



Expediente núm.: 1825/2022

Actividade: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos

Asunto: ORDE do 21 de febreiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2022

Obra/servizo subvencionado: Obradoiro dual de emprego Pereiro – San Cibrao

LUIS MENOR PÉREZ (1 para 1)
Data de Sinatura: 12/09/2022
HASH: 96bcb71d7ca47c563b9a66e6efc68ae3



**BASES QUE REXERÁN A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL NO CONCELLO
DO PEREIRO DE AGUIAR**

(Ao abeiro da ORDE do 21 de febreiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os **obradoiros duais de emprego** da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2022)

Denominación do obradoiro de emprego: Obradoiro dual de emprego Pereiro – San Cibrao

Sistema selectivo: Oferta de emprego tipo A ordinario na oficina de emprego de Ourense – A Ponte

Categoría profesional: Persoal docente

1º.- OBXECTO.

Estas Bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10, 11 e 12 da ORDE do 21 de febreiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2022, establecer o procedemento selectivo, o perfil, características e requisitos das persoas candidatas, as convocatorias e o baremo que se aplicará na selección de aquel/a que será contratado como **PERSOAL DOCENTE do Obradoiro dual de emprego Pereiro – San Cibrao**, promovido polas entidades Concello do Pereiro de Aguiar e Concello de San Cibrao das Viñas, e subvencionado pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.

As prazas que se convocan son:

- (1) Un/ha Docente de instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes (Nivel 2)
- (1) Un/ha Docente de pavimentos e albanelería de urbanización (Nivel 2)

2º.- FUNCÍONS DOS POSTOS DE TRABALLO.

As funcións que corresponden ós postos de traballo obxecto desta convocatoria, son:

- Elaborar a planificación didáctica e a planificación das avaliacións que correspondan, seguindo os criterios fixados no itinerario formativo, no certificado de profesionalidade, ou no programa específico no suposto de educación básica.
- Elaborar e deseñar a metodoloxía didáctica a empregar na docencia do seu módulo.
- Determinar de acordo coa dirección do obradoiro de emprego a implementación do itinerario formativo nas actuacións previstas pola promotora, establecendo, de selo caso, as medidas alternativas a adoptar para o total cumprimento do itinerario formativo.





- Realización do control, seguimento e avaliación sistemático, permanente e individualizado da evolución do alumnado do seu módulo na adquisición de formación a través da experiencia laboral.
- Controlar e exixir o cumprimento das medidas de seguridade e saúde previstas no estudo propio do obradoiro de emprego e no certificado de profesionalidade.
- Contribuír, fomentar e motivar ao alumnado a acadar un clima laboral axeitado aos obxectivos do proxecto.
- Aplicar na docencia principios de equidade de trato e os principios transversais de igualdade de xénero e respecto ao medio ambiente.
- Executar o proxecto formativo en conexión coa dirección do proxecto, planificando as actuacións e a docencia en relación co resto dos docentes do proxecto.
- Manter a disciplina do alumnado do seu módulo, dando conta das incidencias que se produzan á dirección do proxecto.
- Responsabilizarse do bo uso da ferramenta, útiles e maquinaria por parte do alumnado.
- Calquera outra que derive da súa actividade docente e aquelas que poda encomendarlle o director do proxecto.

3º.- CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO DE TRABAJO.

O contrato de traballo que formalizará a entidade promotora coas persoas seleccionadas, terá carácter temporal, cunha **duración de doce meses a xornada completa**, e coincidente coa duración do proxecto aprobado.

4º.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Requisitos xerais.

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden á praza convocada.
- Estar en condicións de incorporarse ó posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Comprometerse activamente co axeitado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa de fomento do emprego.
- Estar inscrita como demandante na correspondente oficina de emprego.

b) Requisito mínimos.

1º.- Docente de instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes (Nivel 2)

- ✓ Titulación: Enxeñería Agrónoma ou Enxeñería de Montes. Licenciado en Bioloxía. Licenciado en Ciencias Ambientais. Enxeñería Técnica Agrícola ou Forestal. Técnico Superior en Xestión e Organización dos Recursos Naturais e Paisaxísticos. Certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional de agraria e da área profesional de xardinería.
- ✓ Estar en posesión do certificado de profesionalidade de formador ocupacional, de docencia da formación profesional para o emprego, ou dalgunha das titulacións segundo o RD 1375/2013, de 2 de agosto.
- ✓ Acreditar unha experiencia profesional de 12 meses si se reúne o requisito da acreditación requirida ou 3 anos se non se se reúne o requisito da acreditación requirida (RD 1375/2013, de 2 de agosto).





2º.- Docente de pavimentos e albanelería de urbanización (Nivel 2)

- ✓ Titulación: Licenciado, Enxeñeiro, Arquitecto ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes. Diplomado, enxeñeiro Técnico, Arquitecto Técnico ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes. Técnico e Técnico Superior da familia profesional de Edificación e Obra Civil. Certificados de Profesionalidade De nivel 3 das áreas profesionais de Estruturas, Albanelería e acabados e de Colocación e montaxe da familia profesional de Edificación e Obra Civil. (RD 615/2013, de 2 de agosto).
- ✓ Estar en posesión do certificado de profesionalidade de formador ocupacional, de docencia da formación profesional para o emprego, ou dalgunha das titulacións segundo o RD 615/2013, de 2 de agosto.
- ✓ Acreditar unha experiencia profesional de 12 meses si se reúne o requisito da acreditación requirida ou 3 anos se non se se reúne o requisito da acreditación requirida (RD 615/2013, de 2 de agosto).

En todo caso, deberán posuír os ditos requisitos ou estar en condicións de acreditarlos na data na que a entidade promotora presente a oferta xenérica de emprego.

5º.-TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal será nomeado pola entidade promotora e estará constituído por empregados públicos do Concello do Pereiro de Aguiar.

O tribunal terá como función revisar o cumprimento dos requisitos dos/as aspirantes, a realización da entrevista e a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, e estará integrado por un/unha Presidente/a, un/unha Secretario/a e tres vogais.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a Presidente e do/a Secretario/a, esta última persoa sen voto.

O tribunal actuará con suxeición ás bases da convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación .

O tribunal cualificador poderá estar asistido por persoal técnico para poder realizar a súa función.

6º.- SISTEMA DE ADMISIÓN DE CANDIDATOS: OFERTA DE EMPREGO TIPO A ORDINARIO.

O sistema de recrutamento e admisión de candidato/as será o de oferta de emprego xenérica xestionada pola oficina de emprego de Ourense – A Ponte.

Os parámetros da sondaxe serán:

- a) **Ámbito xeográfico:** O de actuación do proxecto. De non atoparse o número mínimo de candidatos (3) ampliarase, por este orde, ao ámbito comarcal, ao da oficina de emprego, e finalmente ao da provincia.
- b) **Número de candidatos a convocar pola oficina de emprego:**
 - mínimo 3
 - máximo 5

Se o número de candidatos excedese desta cifra máxima, a oficina de emprego poderá efectuar unha selección, excluindo ós que teñan menor experiencia en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego e, de persistir o exceso, excluirá aos que teñan menor tempo acreditado na situación de desemprego.





7º.- PUBLICIDADE DA OFERTA DE EMPREGO.

Tanto estas bases como as listaxes cos resultados do proceso de selección serán expostas:

- No taboleiro de anuncios da oficina de emprego que tramite a oferta de emprego, e
- No taboleiro de anuncios e na sede electrónica da entidade promotora.

8º.- ACTIVIDADES SELECTIVAS.

As actividades do proceso de selección terán por finalidade determinar a persoa con maior adecuación ao posto.

A puntuación de cada un dos candidatos estará determinada polo resultado da valoración dunha parte subxectiva e outra obxectiva que consisten nunha entrevista persoal e valoración de méritos respectivamente e cunha valoración total máxima de 12 puntos. Publicaranse, en primeiro lugar, as puntuacións correspondentes á entrevista persoal. Unha vez publicadas, procederase a valoración dos méritos de cada un dos candidatos.

A.- A Entrevista Persoal. Puntuación máxima de 4 puntos.

A entrevista persoal ten como finalidade determinar as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo de que se trate.

A entrevista non será eliminatória e corresponderalle unha puntuación de 4 puntos.

Na Resolución de Alcaldía na que conste a lista definitiva de admitidos e excluídos indícarase o lugar, data e hora na que se deben presentar os/as aspirantes para a realización da entrevista persoal.

B.- Valoración de méritos. Puntuación máxima 8 puntos

A oficina de emprego de xestión da oferta citará ás persoas candidatas na data, lugar e hora que acorde a entidade promotora.

Na carta de convocatoria debe constar que as persoas candidatas teñen que presentarse co seu currículo (méritos) asinado e debidamente documentado, a súa vida laboral actualizada, contratos de traballo, titulacións complementarias, formación complementaria e coñecemento do galego e un documento asinado onde se enumere a documentación que se achega, e se autorice á entidade promotora a publicar os seus datos (nome e apelidos, DNI) nas actas, listaxes ou calquera outro documento que resulte do proceso. A documentación que se presente para xustificar os méritos deben ser orixinais ou copias compulsadas.

Os méritos que serán valorados son os que de seguido se relacionan:

❖ Titulacións complementarias

Valorarase estar en posesión dunha titulación académica oficial distinta a mínima esixida para participar no proceso selectivo e sempre que sexa complementaria ou relacionada coas funcións a desenvolver no posto convocado. Consecuentemente, a titulación mínima unicamente se terá en consideración para determinar a admisión ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

- Titulación de Formación Profesional Superior regrada: 0,20 puntos
- Diplomatura universitaria; 0,50 puntos
- Máster ata 500 horas: 0,40 puntos; máis de 500 horas: 0,50 puntos
- Posgrao ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,40 puntos
- Licenciatura / Grao universitario ou equivalente: 1 punto
- Doutoramento : 0,75 puntos





A puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos

❖ Experiencia profesional:

- a) Experiencia en funcións docentes, en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego nos últimos cinco anos: 0,50 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2,50 puntos.
- b) Experiencia en funcións docentes relacionadas coa especialidade convocada en empresas ou entidades públicas ou privadas por conta allea ou propia: 0,50 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 1,50 puntos.

A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos.

De conformidade co previsto no parágrafo b) da base 4ª, o período mínimo de experiencia profesional esixida para a admisión ó proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase:

- Traballo por conta allea: contrato de traballo e/ou recibos de salarios e vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (sempre que desta se deduza a categoría profesional desempeñada) así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da duración da súa experiencia profesional e da categoría profesional.
- Traballadores autónomos ou por conta propia: mediante vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (na que figure o epígrafe de cotización no Réxime Especial de Autónomos) e xustificante de alta de actividades económicas/obligados tributarios/ colexio profesional, xunto co último recibo de pagamento.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión, a categoría profesional e o tempo de permanencia.

❖ Formación complementaria e coñecemento do idioma galego:

En todo caso, a formación deberá estar relacionada coas funcións que se vaian desempeñar e só se valorará a que teña unha duración igual ou superior a trinta (30) horas lectivas. Na documentación acreditativa deberá figurar a súa duración en horas, en caso contrario non será obxecto de valoración. Si se acreditasen dous ou máis cursos sobre a mesma materia, soamente se computará o de nivel superior.

- De 30 a 59 horas lectivas: 0,10 puntos
- De 60 a 99 horas lectivas: 0,20 puntos.
- De 100 a 300 horas lectivas: 0,30 puntos
- De mais de 300 horas lectivas: 0,40 puntos.

A formación completa en metodoloxía didáctica, aptitude pedagóxica, formador de formadores, formador ocupacional, docencia de formación profesional para o emprego, coa acreditación expedida polo organismo oficial correspondente: 0,40 puntos.

En relación ao coñecemento do idioma galego valorarase:

- Curso de iniciación: 0,05 puntos.
- Curso de perfeccionamento: 0,10 puntos

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades. No caso de dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o de grao superior.





A puntuación máxima do apartado de Formación Complementaria e coñecemento do idioma galego será de ata 2 puntos.

9º.- PROCESO DE SELECCIÓN.

Unha vez que as persoas candidatas presentaran a documentación correspondente, o tribunal nomeado pola entidade promotora, e unha vez constituído, comprobará con carácter previo á realización da entrevista que a persoa candidata cumpre cos requisitos de acceso ao proceso de selección e propón ao Presidente da entidade promotora a relación de admitidos e excluídos en función dos requisitos esixidos nas bases.

Por resolución de Alcaldía aprobarase provisionalmente a lista de admitidos/as e excluídos/as no procedemento, que se publicará no taboleiros de anuncios e sede electrónica do Concello do Pereiro de Aguiar e Concello de San Cibrao das Viñas, e no taboleiro de anuncios da oficina de emprego que xestionou a oferta. Na referida resolución concédese un prazo de **2 días hábiles para reclamacións ou corrección de erros.**

Transcorridos 2 días hábiles a entidade promotora resolverá as reclamacións ou corrección de erros e fixara, na mesma Resolución definitiva de admitidos e excluídos, a data na que se realizará a entrevista e a data para a valoración de méritos dos/as candidatos/as admitidos/as.

O tribunal nomeado pola entidade promotora debe realizar primeiro a entrevista. Despois de rematadas todas as entrevistas, debe facer pública as puntuacións das mesmas no mesmo lugar onde foron realizadas as entrevistas, e na sede electrónica da entidade promotora.

Nunha nova reunión o tribunal procederá á valoración dos méritos dos/as candidatos/as e deixará constancia en acta da puntuación da entrevista, puntuación da valoración dos méritos e puntuación final xunto coa relación dos aspirantes por orde de prelación para a súa contratación e a proposta de contratación do/a aspirante que obtivese maior puntuación.

10º.- CONTRATACIÓN.

Concluído o proceso de selección, a entidade promotora por Resolución de Alcaldía procederá a establecer as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento, segundo a acta do tribunal cualificador.

As ditas puntuacións finais virán dadas pola suma dos puntos acadados en cada fase e determinarán a orde de prelación das persoas aspirantes constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora.

Unha vez elaborada a proposta de persoal docente a contratar para o proxecto, a entidade promotora deberá remitila a correspondente xefatura territorial que deberá verificar que cumpre todos os requisitos necesarios para participar no proxecto. O proxecto non poderá dar comezo en tanto a xefatura non comprobe que todo o persoal reúne ditos requisitos.

A entidade promotora está obrigada a contratar a persoa aspirante que obtivese a maior puntuación final.

Rematado o proceso selectivo, a entidade promotora elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás do proposto para ocupar a praza obxecto da convocatoria. Esta listaxe empregárase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada e terá validez durante toda a duración do obradoiro de emprego.

No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, iniciárase un novo procedemento de selección.

A persoa proposta deberá estar dispoñible para ser contratada na data de inicio do obradoiro de





emprego que propoña a Entidade Promotora. De non ser o caso, e logo da oportuna comunicación, procederase á contratación da seguinte persoa da listaxe con maior puntuación.

11º.- CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.

Para resolver os posibles empates entre as puntuacións finais empregaranse os seguintes criterios:

- O maior tempo acreditado de desemprego.
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- A puntuación obtida nas titulacións complementarias.
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados e coñecemento do idioma galego.
- O de maior idade.

12º.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.

De conformidade co artigo 14 da Orde de convocatoria, as incidencias e reclamacións serán resoltas pola entidade promotora.

Calquera que sexa o sistema de selección utilizado, seguiranse os criterios e procedementos establecidos polo Servizo Público de Emprego para a cobertura de ofertas de emprego, polo que non será de aplicación a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas aínda cando a entidade promotora sexa unha entidade pública. Neste último caso, o persoal e os traballadores seleccionados non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, polo que non será precisa oferta de emprego público previa.

13º.- PROTECCIÓN DE DATOS.

As persoas aspirantes, mediante a participación no referido proceso, dan o seu consentimento para que a Administración actuante proceda ao tratamento do seus datos de carácter persoal para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo, conforme a LOPD 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e o seu RGPD.

Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado polo Concello do Pereiro de Aguiar, con sede na Praza do Concello, núm. 1, 32710 O Pereiro de Aguiar (Ourense), onde poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, o de oposición.

14º.- CARÁCTER VINCULANTES DAS BASES.

As presentes Bases desta convocatoria vinculan ó Concello, ós tribunais cualificadores e ás persoas aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.

15º.- DISPOSICIÓN FINAL E RECURSOS.

As presentes bases entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no taboleiro de anuncios da oficina de emprego que tramite a oferta de emprego, e no taboleiro de anuncios e na sede electrónica da entidade promotora.

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.





**CONCELLO
O PEREIRO DE AGUIAR**

No Pereiro de Aguiar, na data da firma dixital.

O alcalde,
Luís Menor Pérez

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE



Cod. Validación: 3W937JKT2L54Y26MQX66XS43N | Corrección: <https://concelloperreiro.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 8