



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 205 · Mércores, 7 setembro 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### **Pereiro de Aguiar (O)**

Convocatoria e bases reguladoras de axudas á natalidade ou adopción..... 2

##### **Ribadavia**

Convocatoria e bases de selección para o proceso de selección dun/dunha auxiliar administrativo en réxime de funcionario interino..... 12

##### **Sarreaus**

Aprobación da lista de aspirantes admitidos e excluídos e composición do tribunal para o proceso selectivo de selección de tres peóns de servizos varios..... 12

##### **Vilar de Barrio**

Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de velorio municipal..... 13

Exposición pública da aprobación inicial do Regulamento do servizo de velorio municipal..... 13

##### **Vilariño de Conso**

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación orzamentaria núm. 3/2022..... 13

##### **Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín**

Aprobación definitiva do Orzamento para o exercicio 2022..... 14

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### **Pereiro de Aguiar (O)**

Convocatoria y bases reguladoras de ayudas a la natalidad o adopción..... 7

##### **Ribadavia**

Convocatoria y bases de selección para el proceso de selección de un/a auxiliar administrativo en régimen de funcionario interino..... 12

##### **Sarreaus**

Aprobación de la lista de aspirantes admitidos y excluidos y composición del tribunal para el proceso selectivo de selección de tres peones de servicios varios..... 12

##### **Vilar de Barrio**

Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Velatorio Municipal..... 13

Exposición pública de la aprobación inicial del Reglamento del Servicio de Velatorio Municipal..... 13

##### **Vilariño de Conso**

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. 3/2022..... 14

##### **Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín**

Aprobación definitiva del Presupuesto para el ejercicio 2022..... 14



## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### O Pereiro de Aguiar

##### Anuncio

Aprobación das bases reguladoras de axudas á natalidade ou adopción coa tarxeta “Benvido ao Pereiro”, para o impulso da actividade económica no termo municipal do Pereiro de Aguiar, para paliar os efectos do COVID-19 (Reactiva Pereiro III): medidas complementarias de apoio ás familias.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3. b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publíquese o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/644801>).

A Xunta de Goberno Local deste Concello do Pereiro de Aguiar, acordou na sesión ordinaria que tivo lugar o día 18 de agosto de 2022, aprobar as bases reguladoras de axudas á natalidade ou adopción coa tarxeta “Benvido ao Pereiro”, co seguinte contido: “Antecedentes

Ante a situación extraordinaria xerada polo gromo do COVID-19, provocouse unha crise sanitaria de enorme magnitude que ten unhas consecuencias sanitarias e económicas para todos os cidadáns e familias o que esixe medidas extraordinarias.

Nestas especiais circunstancias as administracións teñen un papel clave dentro das competencias propias para paliar e actuar sobre as consecuencias económicas e do emprego e para axudar e mitigar o impacto causado por este gromo pandémico.

Ademais das medidas nos diferentes programas sociais orzados (axuda no fogar, xantar na casa, axudas de emerxencia social, teleasistencia etc. ), que foron adoptadas con base nos antecedentes e liñas de actuación dos servizos sociais e na análise da situación de vulnerabilidade e afectación da crise no municipio (datos globais de desemprego, acceso a prestacións sociais, situacións de emerxencia habitacional e persoas sen fogar, pobreza enerxética, etc.), propúxose a adopción doutras medidas específicas de apoio ás familias para complementar as xa acordadas que tamén terán unha repercusión beneficiosa no comercio e tecido empresarial e profesional do noso municipio.

Polo exposto, esta Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro. Aprobar as bases reguladoras de axudas á natalidade ou adopción: coa tarxeta “Benvido ao Pereiro” para o impulso da actividade económica no termo municipal do Pereiro de Aguiar (Reactiva Pereiro III): medidas complementarias de apoio ás familias, nos seguintes termos:

Bases reguladoras de axudas á natalidade ou adopción: coa tarxeta “Benvido ao Pereiro”.

Primeira. Obxecto da axuda:

Constitúe o obxecto destas bases a regulación das axudas que o Concello do Pereiro de Aguiar, lle outorgará, mediante concorrencia non competitiva, á persoa que durante os anos 2020-2022 teña un fillo ou filla, constitúa a tutela ou adopción dun neno ou nena, a través do procedemento previsto nos artigos 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A través do procedemento regulado nestas bases, o Concello do Pereiro de Aguiar concederá axudas polo feito certo do parto/tutela/adopción dun neno/a que tivese ou teña lugar durante os anos 2020-2022.

Segunda. Beneficiarios/as

Poderá ser beneficiario/a destas axudas:

- O/a proxenitor/a dun/dunha menor nacido/a entre o 1 de xaneiro de 2020 e o 31 de decembro de 2022.

- O/a adoptante dun/dunha menor, sempre que a constitución da adopción teña lugar entre o 1 de xaneiro de 2020 e o 31 de decembro de 2022.

- O/a titor/a dun/dunha menor, sempre que a constitución da tutela se faga entre o 1 de xaneiro de 2020 e o 31 de decembro de 2022.

En todos os casos é preciso cumprir as seguintes condicións:

- A persoa solicitante ten que figurar empadroad/a no Concello do Pereiro de Aguiar na data da solicitude da axuda e acreditar unha antigüidade no empadramento neste concello, polo menos, de 1 ano ininterrompido e inmediatamente anterior á data da presentación da solicitude.

- O/a menor que causa o dereito á axuda ten que constar inscrito/a no padrón de habitantes do Concello do Pereiro de Aguiar, na data de presentación da solicitude.

Cada neno/a nacido/a, tutelado/a ou adoptado/a dará dereito a unha única axuda a favor da persoa solicitante: proxenitor/a, titor/a ou pai/nai do/a menor.

Terceira. Disponibilidade orzamentaria

Para o financiamento das axudas obxecto desta convocatoria existe crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria 231.480-03.

Este crédito poderá ser ampliado cando o aumento veña derivado dalgún dos supostos previstos no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. O incremento de crédito quedará condicionado á declaración de dispoñibilidade deste como consecuencia das circunstancias sinaladas no antedito artigo.

Cuarta. Contía

A axuda terá un importe certo de 250,00 € por neno/a.

Quinta. Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación.

As solicitudes para nenos/as nacidos/as nos anos 2020, 2021 e 2022 poderá presentarse dende o día seguinte ao da publicación destas bases e ata o día 30 de novembro de 2022. No caso de que o nacemento ou constitución da adopción ou tutela que motiva a solicitude tivese lugar entre o día 30 de novembro e o día 31 de decembro, o prazo para presentar a solicitude será ata o día 13 de xaneiro do 2023.

As solicitudes poderán realizarse de modo presencial ou telemático, neste último caso a través da sede electrónica do Concello do Pereiro de Aguiar:

(<https://concelloperreiro.sedelectronica.gal/info.0>), utilizando o trámite de solicitude de instancia xeral dispoñible na sede. Para a presentación de solicitude por medios electrónicos, é necesario dispoñer dos certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica.

1. Para a presentación da solicitude terá que utilizarse o formulario normalizado que se achega como anexo, no que se inclúe unha declaración responsable de non incorrer nas prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, substituíndo esta declaración a presentación de certificacións do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Xunto co formulario de solicitude, o/a interesado/a, en atención ao previsto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas, deberán achegar :

- a) Copia do DNI, ou documento identificativo, só no caso de non autorizar a consulta.

- b) Copia do certificado de empadramento do/a solicitante, só no caso de non autorizar a consulta.

c) Copia da inscrición de nacemento no Rexistro Civil do Concello do Pereiro de Aguiar, só no caso de non autorizar a consulta.

d) Copia da resolución xudicial ou administrativa que constituía a adopción ou tutela.

No caso de que a persoa solicitante tivese sido beneficiaria da tarxeta “Chegou” da Deputación de Ourense nos anos 2020, 2021 ou 2022, non terá que achegar a documentación expresada nos puntos a), b), c) e d), podendo substituílos pola autorización ao concello para a consulta deste datos na Deputación de Ourense. O formulario para esta autorización facilitarao o Concello do Pereiro de Aguiar xunto co formulario de solicitude da axuda.

Se tales documentos foron achegados polo/a interesado/a ante calquera administración, deberá indicar en que momento e ante que administración os presentou para poder obtelos electronicamente a través das redes corporativas, consultando as plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para tal fin.

En todo caso, se por razóns técnicas e/ou informáticas non puidese ser posible a comprobación dalgún dos requisitos da persoa solicitante, o Concello do Pereiro de Aguiar poderá solicitarlle que achegue a documentación probatoria, que será dixitalizada para ser incorporada ao expediente electrónico da solicitude.

Os datos referidos ao nome, apelidos e número de teléfono móbil seranlle comunicados, no momento da concesión da axuda, á entidade financeira colaboradora para que poida emitir a tarxeta electrónica coa contía da axuda, e tratalos, para emitir, estampar e gravar a tarxeta e cantos procesos e operacións poidan ser precisos para a activación e xestión.

En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, as persoas interesadas poderán dirixirse ao Concello do Pereiro de Aguiar que lles prestará a asistencia precisa, en horario de 9:00 a 14:30 horas, de luns a venres.

Sexta. Xestión de solicitudes e concesión de axudas

O Concello do Pereiro de Aguiar xestionará as solicitudes presentadas.

Unha vez recibidas as solicitudes, os servizos administrativos do Concello do Pereiro de Aguiar xestionarán as solicitudes presentadas nos últimos quince días, e referiranse a todas as solicitudes presentadas entre as 00:01 h do venres anterior ao da valoración e ata as 23:59 h do xoves anterior ao venres de valoración, salvo naquelas solicitudes que, por algunha causa, fose imposible comprobar os requisitos de forma automática ou fose preciso requirir a persoa solicitante para presentar algunha documentación.

As solicitudes que fosen conformes integraranse nun listado no que se incluírán todas as xestionadas nesa quincena, quedando automaticamente concedidas as axudas. Paralelamente, remitirase á entidade financeira a listaxe para que procedan a emitir as tarxetas electrónicas.

a) No caso de que a documentación presentada estivese incompleta, o concello remitiralles mediante notificación un requirimento de emenda de deficiencias w concederá un prazo de dez días hábiles para a presentación da documentación ou emenda de erros que proceda.

b) No caso de que a documentación presentada estivese completa, formularase resolución da Alcaldía de concesión ou denegación da axuda e concederase a axuda no caso de que cumpra os requisitos establecidos ou denegarase en caso contrario.

Sétima. Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude:

1. O tratamento polo concello dos datos persoais achegados polos solicitantes baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das

persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte co indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos ao concello determinará a exclusión da persoa interesada do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) A responsabilidade do tratamento dos datos é do Concello do Pereiro de Aguiar, cuxo representante legal é o seu alcalde, Luis Menor Pérez, con domicilio para os efectos de notificacións na praza do Concello, nº 1, 32710, no Pereiro de Aguiar (Ourense), teléfono de contacto 988 259 385 e correo electrónico: info@concellopereiro.com.

b) O delegado de protección de datos é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. co que poderá contactar en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

c) Os datos subministrados coa solicitude destinanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiaria/o, para a valoración da súa solicitude e para a emisión das correspondentes tarxetas Benvido ao Pereiro.

Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás axudas concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación segundo se prevé na normativa de aplicación.

Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web municipal [www.concellopereiro.gal/es](http://www.concellopereiro.gal/es). As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio polo Concello do Pereiro de Aguiar ou ben a solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que conste no expediente atoparase a disposición doutras persoas interesadas no procedemento para os únicos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que administración pública concedinte (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para a acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados ao concello serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva salvo os referidos ao nome, apelidos e número de teléfono móbil que lle serán comunicados, no momento da concesión da axuda, á entidade financeira colaboradora para que poida



emitir a tarxeta electrónica coa contía da axuda, e tratalos, para emitir, estampar e gravar a tarxeta e cantos procesos e operacións poidan ser precisos para a activación e xestión.

Sen prexuízo do anterior, os datos subministrados polo solicitante poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- A membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente contradictorio previo con audiencia do/a interesado/a titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou aos seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- A membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras expediente contradictorio previo con audiencia do/a interesado/a titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos do Concello de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) As persoas interesadas poderán solicitar en todo momento da Alcaldía do Concello o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Alcaldía do concello. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados ao concello neste procedemento.

i) En todo caso, as/os interesadas/os poderán formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

j) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

k) A falla de subministración ao Concello do Pereiro de Aguiar dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos/as beneficiarios, dará lugar á súa exclusión do procedemento.

Oitava. Tarxeta electrónica do Concello do Pereiro de Aguiar  
As persoas que resulten beneficiarias da axuda e figuren na resolución da Alcaldía recibirán no enderezo sinalado na solicitude, a súa tarxeta electrónica, tarxeta “Benvido ao Pereiro”.

O funcionamento da antedita tarxeta é o que segue:

A persoa beneficiaria deberá activar a tarxeta seguindo as instrucións que se acompañarán xunto coa remisión da tarxeta ao seu domicilio, e só poderá usarse para facer compras ou pagos no comercio local da provincia de Ourense/do concello, quedando excluída a posibilidade de facer compras online ou obter efectivo en caixeiros automáticos nin nas oficinas na entidade financeira.

O/a beneficiario/a deberá activar a súa tarxeta seguindo as instrucións que se acompañarán xunto coa remisión da tarxeta ao seu domicilio, e relacionados co/a neno/a, estando excluído o seu uso en liña e directamente en caixeiros automáticos ou mesmo na entidade financeira.

O prazo máximo durante o que estará activa a tarxeta será o 31 de maio de 2023.

Novena. Gastos subvencionables

As axudas terán como finalidade adquirir produtos hixiénicos, alimentarios e/ou de saúde en farmacias e/ou parafarmacias, sempre que cumpran os seguintes requisitos:

1. Que sexan realizados en data posterior á do nacemento/adopción do/a neno/a que motiva a axuda e ata o 31 de marzo de 2023.

2. Que conste como executora do gasto a persoa beneficiaria da axuda.

Décima. Xustificación e pago das axudas

En atención ao previsto no artigo 28.9 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, toda vez que a concesión da axuda está motivada pola concorrencia no solicitante beneficiario/a da circunstancia acreditada de ser proxenitor/a dun/dunha neno/a nacido durante os anos 2020-2022, titor/a ou pai/nai dun/dunha menor adoptado/a durante os anos 2020-2022 non se requirirá outra xustificación que a comprobación xa realizada da situación que motiva a concesión da axuda, isto sen prexuízo dos controis que se establezan para controlar a aplicación do gasto segundo o procedemento descrito.

Por solicitude da Intervención do Concello do Pereiro de Aguiar, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, xustificadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención do Concello poderá realizar funcións de inspección e control financeiro de conformidade co establecido na Lei 9/2007.

Aquelas contías económicas non utilizadas unha vez finalizado o prazo máximo previsto nestas bases serán automaticamente reintegradas ao Concello do Pereiro de Aguiar, sen que se poida derivar ningún dereito para aquela persoa beneficiaria que non fixese uso da totalidade do crédito inicialmente concedido.

Décimo primeira. Compatibilidade

A percepción desta axuda será compatible con calquera outra axuda concedida polo Estado, pola Comunidade Autónoma de Galicia, pola Deputación Provincial de Ourense ou por calquera outra administración.

Décimo segunda. Normativa Supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á convocatoria e ás subvencións que se conceden ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003 xeral de subvencións e a Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa de aplicación á Administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo.

(Ver anexos páx. 5-6)



Modelo oficial de instancia de solicitude  
Plan Reactiva Pereiro III

(Axudas para o fomento da natalidade ou adopción do concello. Programa “Benvido ao Pereiro” (nenos/as de 0 a 3 anos).

Formulario de solicitude

Solicitante:

Nome e apelidos do solicitante: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_ Teléfono móbil: \_\_\_\_\_ Teléfono fixo \_\_\_\_\_

Neno/a: (menor que causa o dereito á axuda)

Nome e apelidos: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Neno/a: (menor que causa o dereito á axuda)

Nome e apelidos: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Expón:

1- Que é o/a proxenitor/a dun/dunha menor nacido/a entre o 1 de xaneiro de 2020 e o 31 de decembro de 2022.

(ou)

Que é o/a adoptante dun/dunha menor, cuxa adopción se constituíu entre o 1 de xaneiro de 2020 e o 31 de decembro de 2022.

(ou)

Que é o/a titor/a dun/dunha menor, cuxa tutela se constituíu entre o 1 de xaneiro de 2020 e o 31 de decembro de 2022.

(Marcar o que proceda)

Que figura empadroadado/a no Concello do Pereiro de Aguiar na data da solicitude da axuda e cunha antigüidade no empadramento de 1 ano ininterrompido e inmediatamente anterior á data da presentación da solicitude.

Que o/a menor que causa o dereito á axuda está inscrito/a no padrón de habitantes do Concello do Pereiro de Aguiar na data de presentación da solicitude.

1. Que cumpre os requisitos previstos para a obtención de subvencións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, substituíndo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Que se compromete ao cumprimento das obrigacións que como beneficiario da axuda establecen as bases reguladoras.



Solicita: a concesión da axuda prevista nas bases reguladoras da convocatoria aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello do Pereiro de Aguiar do 18 de agosto de 2022.

Documentación que achega:

- a) Copia do DNI, ou documento identificativo, só no caso de non autorizar a consulta.
- b) Copia do certificado de empadramento do/a solicitante, só no caso de non autorizar a consulta.
- d) Copia da resolución xudicial ou administrativa que constituía a adopción ou tutela.

(Marcar o que proceda)

O Pereiro de Aguiar, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Sinatura (só no caso que se presente de forma presencial)”

Segundo. Ordenar a convocatoria inmediata das ditas axudas, mediante anuncios na sede electrónica do Concello do Pereiro de Aguiar e, a través da Base de Datos Nacional de Subvencións, no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.”Dando cumprimento ao referido acordo, procédese á publicación íntegra destas bases para xeral coñecemento mediante anuncios na sede electrónica do Concello de Pereiro de Aguiar e, a través da Base de Datos Nacional de Subvencións, no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírtese de que contra este acordo se poden interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante o alcalde deste concello, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP no caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de dous meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado. Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

O alcalde. Asdo.: Luis Menor Pérez.

Este documento está asinado electronicamente.

## Anuncio

Aprobación de las bases reguladoras de ayudas a la natalidad o adopción con la tarjeta “Benvido ó Pereiro”, para el impulso de la actividad económica en el término municipal de O Pereiro de Aguiar, para paliar los efectos del COVID-19 (Reactiva Pereiro III): medidas complementarias de apoyo a las familias.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/644801>)

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar acordó, en sesión ordinaria que tuvo lugar el día 18 de agosto de 2022, aprobar las bases reguladoras de ayudas a la natalidad o adopción con la tarjeta “Benvido ó Pereiro”, con el siguiente contenido:

## “Antecedentes

Ante la situación extraordinaria generada por el brote del COVID-19 se provocó una crisis sanitaria de enorme magnitud que tiene unas consecuencias sanitarias y económicas para todos los ciudadanos y familias lo que exige de medidas extraordinarias.

En estas especiales circunstancias las administraciones tienen un papel clave dentro de las competencias propias para paliar y actuar sobre las consecuencias económicas y del empleo y para ayudar y mitigar el impacto causado por este brote pandémico.

Además de las medidas en los diferentes programas sociales presupuestados (ayuda en el hogar, comer en casa, ayudas de emergencia social, teleasistencia, etc.), que fueron adoptadas en base a los antecedentes y líneas de actuación de los servicios sociales y al análisis de la situación de vulnerabilidad y afectación de crisis en el municipio (datos globales de desempleo, acceso a prestaciones sociales, situaciones de emergencia habitacional y personas sin hogar, pobreza energética, etc.), se propuso la adopción de otras medidas específicas de apoyo a las familias para complementar a las ya acordadas que también tendrán una repercusión beneficiosa en el comercio y tejido empresarial y profesional de nuestro ayuntamiento.

Por lo expuesto, esta Junta de Gobierno Local acuerda:

Primero.- Aprobar las bases reguladoras de ayudas a la natalidad o adopción: con la tarjeta “Benvido ó Pereiro” para el impulso de la actividad económica en el término municipal de O Pereiro de Aguiar (Reactiva Pereiro III): medidas complementarias de apoyo a las familias, en los siguientes términos:

Bases reguladoras de ayudas a la natalidad o adopción: con la tarjeta “Benvido ó Pereiro”.

Primera.- Objeto de la ayuda:

Constituye el objeto de estas bases la regulación de las ayudas que el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar le otorgará, mediante concurrencia no competitiva, a la persona que durante los años 2020-2022 tenga un hijo o hija, tenga constituida la tutela o adopción de un niño o niña, a través del procedimiento previsto en los artículos 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

A través del procedimiento regulado en estas bases, el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar concederá ayudas por el hecho cierto del parto/tutela/adopción de un/a niño/a que tuviera o tenga lugar durante los años 2020-2022.

Segunda.- Beneficiarios/as

Podrá ser beneficiario/a de estas ayudas:

- El/la progenitor/a de un/a menor nacido/a entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2022.

- El/la adoptante de un/a menor siempre que la constitución de la adopción tenga lugar entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2022.

- El/la tutor/a de un/a menor siempre que la constitución de la tutela se haga entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2022.

En todos los casos es preciso cumplir las siguientes condiciones:

- La persona solicitante tiene que figurar empadronado/a en el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar en la fecha de la solicitud de la ayuda y acreditar una antigüedad en el empadronamiento en el mismo, por lo menos, de 1 año ininterrumpido e inmediatamente anterior a la fecha de la presentación de la solicitud.

- El/la menor que causa el derecho a la ayuda tiene que constar inscrito/a en el padrón de habitantes del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar en la fecha de presentación de la solicitud.

Cada niño/a nacido/a, tutelado/a o adoptado/a dará derecho a una única ayuda a favor de la persona solicitante: progenitor/a, tutor/a o padre/madre del/la menor.

Tercera. Disponibilidad presupuestaria.

Para la financiación de las ayudas objeto de esta convocatoria existe crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria.

Este crédito podrá ser ampliado cuando el aumento venga derivado de alguno de los supuestos previstos en el artículo 30.2 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. El incremento de crédito quedará condicionado a la declaración de disponibilidad de este como consecuencia de las circunstancias señaladas en dicho artículo.

Cuarta.- Cuantía

La ayuda tendrá un importe cierto de 250,00 € por niño/a.

Quinta.- Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación.

Las solicitudes para niños/as nacidos/as en los años 2020, 2021 y 2022 podrán presentarse desde el día siguiente al de la publicación de estas bases y hasta el día 30 de noviembre de 2022. En el caso de que el nacimiento o constitución de la adopción o tutela que motiva la solicitud tuviera lugar entre el día 30 de noviembre y el día 31 de diciembre, el plazo para presentar la solicitud será hasta el día 13 de enero de 2023.

Las solicitudes podrán realizarse de modo presencial o telemático, en este último caso a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar (<https://concelloperreiro.sedelectronica.gal/info.0>) utilizando el trámite de solicitud de instancia general disponible en la sede. Para la presentación de solicitud por medios electrónicos es necesario disponer de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica.

1. Para la presentación de la solicitud tendrá que utilizarse el formulario normalizado que se adjunta como anexo, en el que se incluye una declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario/a, sustituyendo esta declaración la presentación de certificaciones del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, por tratarse de uno de los supuestos previstos en la letra e) del artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

2. Junto con el formulario de solicitud, el/la interesado/a, en atención a lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberán aportar:

a) Copia del DNI o documento identificativo, sólo en el caso de no autorizar la consulta.

b) Copia del certificado de empadronamiento del/la solicitante, sólo en el caso de no autorizar la consulta.

c) Copia de la inscripción de nacimiento en el Registro Civil del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, sólo en el caso de no autorizar la consulta.



d) Copia de la resolución judicial o administrativa que constituya la adopción o tutela.

En el caso de que la persona solicitante hubiera sido beneficiaria de la tarjeta "CHEGOU" de la Diputación de Ourense en los años 2020, 2021 o 2022, no tendrá que aportar la documentación expresada en los puntos a), b), c) y d), pudiendo sustituirlos por la autorización al ayuntamiento para la consulta de estos datos en la Diputación de Ourense. El formulario para esta autorización se facilitará por el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, junto con el formulario de solicitud de la ayuda.

Si tales documentos fueron aportados por el/la interesado/a ante cualquier administración, deberá indicar en qué momento y ante qué administración los presentó para poder obtenerlos electrónicamente a través de las redes corporativas, consultando las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados para tal fin.

En todo caso, si por razones técnicas y/o informáticas no pudiese ser posible la comprobación de alguno de los requisitos de la persona solicitante, el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar podrá solicitarle que aporte la documentación probatoria, que será digitalizada para ser incorporada al expediente electrónico de la solicitud.

Los datos referidos al nombre, apellidos y número de teléfono móvil le serán comunicados, en el momento de la concesión de la ayuda, a la entidad financiera colaboradora para que pueda emitir la tarjeta electrónica con la cuantía de la ayuda, y tratarlos, para emitir, estampar y grabar la tarjeta y cuantos procesos y operaciones puedan ser precisos para la activación y gestión.

En caso de duda, dificultades técnicas o necesidad de más información, las personas interesadas podrán dirigirse al Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar que les prestará la asistencia precisa, en horario de 9.00 a 14.30 horas, de lunes a viernes.

Sexta.- Gestión de solicitudes y concesión de ayudas.

El Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar gestionará las solicitudes presentadas.

Recibidas las solicitudes, los servicios administrativos del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar gestionarán las solicitudes presentadas en los últimos quince días, y se referirán a todas las solicitudes presentadas entre las 00.01 horas del viernes anterior al de la valoración y hasta las 23.59 horas del jueves anterior al viernes de valoración, salvo en aquellas solicitudes que, por alguna causa, fuese imposible comprobar los requisitos de forma automática o fuese preciso requerir a la persona solicitante para presentar alguna documentación.

Las solicitudes que fuesen conformes se integrarán en un listado en el que se incluirán todas las gestionadas en esa quincena, quedando automáticamente concedidas las ayudas. Paralelamente, se remitirá a la entidad financiera el listado para que procedan a emitir las tarjetas electrónicas.

a) En el caso de que la documentación presentada estuviese incompleta, el ayuntamiento les remitirá mediante notificación un requerimiento de enmienda de deficiencias, concediendo un plazo de diez días hábiles para la presentación de la documentación o enmienda de errores que proceda.

b) En el caso de que la documentación presentada estuviese completa, se formulará Resolución de la Alcaldía de concesión o denegación de la ayuda, concediendo la ayuda en el caso de que cumpla los requisitos establecidos o denegándola en caso contrario.

Séptima.- Régimen de protección de los datos aportados con la solicitud:

1.- El tratamiento por el ayuntamiento de los datos personales aportados por los solicitantes se funda en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016,

relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 6.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de los Datos de Carácter Personal, al ser la aportación de los datos e informaciones exigida en las presentes bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes conforme a lo indicado en las propias bases.

En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos al ayuntamiento determinará la exclusión de la persona interesada del procedimiento.

2.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa a los interesados de lo siguiente:

a) La responsabilidad del tratamiento de los datos es del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, cuyo representante legal es su alcalde, don Luís Menor Pérez, con domicilio a los efectos de notificaciones en la plaza del Ayuntamiento, nº 1, 32710, en O Pereiro de Aguiar (Ourense), teléfono de contacto 988259385 y correo electrónico: info@concellopereiro.com.

b) El delegado de protección de datos es Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, SL, con el que podrá contactar en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que la persona solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiaria/o, para la valoración de su solicitud y para la emisión de las correspondientes tarjetas Benvido ó Pereiro.

Además, y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, 15 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las ayudas concedidas, allí prevista, será objeto de publicación según se prevé en la normativa de aplicación.

Se publicarán igualmente en la sede electrónica y en la página web municipal [www.concellopereiro.gal/es](http://www.concellopereiro.gal/es). Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida de manera motivada la publicación de oficio por el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar o bien la solicitud de las personas interesadas, dirigida al responsable del tratamiento. En todo caso, las solicitudes y el resto de documentación que conste en el expediente se encontrará a disposición de otras personas interesadas en el procedimiento a los solos efectos de la formulación de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de resolución, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los interesados no se puedan hacer públicos.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración pública concedente (artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público perseguida con la presente convocatoria (artículo 6.1.e) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados al ayuntamiento serán tratados por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud,



sujetos a deber de reserva salvo los referidos al nombre, apellidos y número de teléfono móvil que le serán comunicados, en el momento de la concesión de la ayuda, a la entidad financiera colaboradora para que pueda emitir la tarjeta electrónica con la cuantía de la ayuda, y tratarlos, para emitir, estampar y grabar la tarjeta y cuantos procesos y operaciones puedan ser precisos para la activación y gestión.

Sin perjuicio de lo anterior, los datos suministrados por el solicitante podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- A miembros de la Corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales a los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, “Valedor do Pobo”, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del/la interesada/o titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o sus representantes legales, cuando así lo reclamen para la formulación de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A miembros de la Corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, “Valedor do Pobo”, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, tras expediente contradictorio previo con audiencia del/la interesada/o titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos del ayuntamiento de forma indefinida, a los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Las personas interesadas podrán solicitar en todo momento de la Alcaldía del ayuntamiento el acceso a sus datos, así como su rectificación, en su caso.

Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en las presentes bases. Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Alcaldía del ayuntamiento. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados al ayuntamiento en este procedimiento.

i) En todo caso, las/os interesadas/os podrán formular las reclamaciones que considere oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

j) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

k) La falta de suministro al Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de los/as beneficiarios/as, dará lugar a su exclusión del procedimiento.

Octava.- Tarjeta electrónica del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

Las personas que resulten beneficiarias de la ayuda y figuren en la Resolución de la Alcaldía recibirán en la dirección señalada en la solicitud, su tarjeta electrónica, tarjeta “Benvido ó Pereiro”.

El funcionamiento de dicha tarjeta es el que sigue:

La persona beneficiaria deberá activar la tarjeta siguiendo las instrucciones que se acompañarán junto con la remisión de la tarjeta a su domicilio, y solo podrá usarse para hacer compras o pagos en el comercio local de la provincia de Ourense/del ayuntamiento, quedando excluida la posibilidad de hacer compras online u obtener efectivo en cajeros automáticos ni en las oficinas en la entidad financiera

El/la beneficiario/a deberá activar su tarjeta siguiendo las instrucciones que se acompañarán junto con la remisión de la tarjeta a su domicilio, y relacionados con el niño/a, estando excluido su uso en línea y directamente en cajeros automáticos o mismo en la entidad financiera.

El plazo máximo durante el que estará activa la tarjeta será el 31 de mayo de 2023.

Novena.- Gastos subvencionables.

Las ayudas tendrán como finalidad adquirir productos higiénicos, alimentarios y/o de salud en farmacias y/o parafarmacias, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

1. Que sean realizados en fecha posterior a la del nacimiento/adopción del niño/a que motiva la ayuda y hasta el 31 de marzo de 2023.

2. Que conste como ejecutora del gasto la persona beneficiaria de la ayuda.

Décima.- Justificación y pago de la ayuda.

En atención a lo previsto en el artículo 28.9 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, toda vez que la concesión de la ayuda está motivada por la concurrencia en el solicitante beneficiario/a de la circunstancia acreditada de ser progenitor/a de un niño/a nacido durante el año 2021, tutor/a o padre/madre de un/a menor adoptado/a durante el año 2021 no se requerirá otra justificación que la comprobación ya realizada de la situación que motiva la concesión de la ayuda, esto sin perjuicio de los controles que se establezcan para controlar la aplicación del gasto según el procedimiento descrito.

Por solicitud de la Intervención del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, podrán exigirse aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fehaciente acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención del Ayuntamiento podrá realizar funciones de inspección y control financiero de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2007.

Aquellas cuantías económicas no utilizadas una vez finalizado el plazo máximo previsto en estas bases serán automáticamente reintegradas al Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, sin que se pueda derivar ningún derecho para aquella persona beneficiaria que no hiciese uso de la totalidad del crédito inicialmente concedido.

Décimo primera.- Compatibilidad

La percepción de esta ayuda será compatible con cualquier otra ayuda concedida por el Estado, por la Comunidad

Autónoma de Galicia, por la Diputación Provincial de Ourense o por cualquier otra administración.

Décimo segunda - Normativa supletoria.

En todo lo no dispuesto en estas bases será de aplicación a la convocatoria y a las ayudas que se conceden a su amparo lo dis-

puesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, sus reglamentos de desarrollo en lo que sea de aplicación a la Administración local, así como la legislación aplicable en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo.

Modelo oficial de instancia de solicitud

PLAN REACTIVA PEREIRO III

(Ayudas para el fomento de la natalidad o adopción del ayuntamiento. Programa "BENVIDO Ó PEREIRO" (niños/as de 0 a 3 años).

Formulario de solicitud

Solicitante:

Nombre y apellidos del solicitante: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono móvil: \_\_\_\_\_ Teléfono fijo: \_\_\_\_\_

NIÑO/A: (menor que causa el derecho a la ayuda)

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

NIÑO/A: (menor que causa el derecho a la ayuda)

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Expone:

1. Que es el/la progenitor/a de un menor nacido/a entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2022.

(o)  
Que es el/la adoptante de un/a menor, constituyéndose la adopción entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2022.

(o)  
Que es el/la tutor/a de un/a menor, constituyéndose la tutela entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2022.  
(Marcar lo que proceda)

Que figura empadronado/a en el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar en la fecha de la solicitud de la ayuda y con una antigüedad en el empadronamiento de 1 año ininterrumpido e inmediatamente anterior a la fecha de la presentación de la solicitud.

Que el/la menor que causa el derecho a la ayuda está inscrito/a en el padrón de habitantes del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar en la fecha de presentación de la solicitud.

1. Que cumple los requisitos previstos para la obtención de ayudas previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario/a, sustituyendo esta declaración a la presentación de certificaciones en la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por tratarse de uno de los supuestos previstos en la letra e) del artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

2. Que se compromete al cumplimiento de las obligaciones que como beneficiario/a de la ayuda establecen las bases reguladoras



*Solicita: la concesión de la ayuda prevista en las bases reguladoras de la convocatoria aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar de 18 de agosto de 2022.*

*Documentación que aporta:*

- a) Copia del DNI, o documento identificativo, sólo en el caso de no autorizar la consulta.*
  - b) Copia del certificado de empadronamiento del/la solicitante, sólo en el caso de no autorizar la consulta.*
  - c) Copia de la resolución judicial o administrativa que constituya la adopción u tutela.*
- (Marcar lo que proceda)*

*En O Pereiro de Aguiar, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_*

*Firma (solo en el caso de que se presente de forma presencial)”*

*Dando cumplimiento al referido acuerdo, se procede a la publicación íntegra de las mismas para general conocimiento mediante anuncios en la sede electrónica del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar e, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*

*Se advierte que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:*

*En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante el alcalde de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan compaginar ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP en el caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de dos meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en el caso de que se formule el requerimiento previo-, contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación de acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado. No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.*

*El alcalde. Fdo.: Luis Menor Pérez.*

*Este documento está firmado electrónicamente.*



## Ribadavia

Convocatoria ao proceso de selección dunha praza de auxiliar administrativo, na modalidade de funcionario interino ata a incorporación da titular da praza.

Órgano de aprobación: Xunta de Goberno Local do día 02.09.2022.

Prazo de presentación de solicitudes: 10 días naturais seguintes ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

As solicitudes, de conformidade co disposto nas bases, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello.

Bases da convocatoria: poderán ser consultadas na páxina web do Concello e no taboleiro de anuncios da casa do Concello, en horario de oficina, durante o prazo de presentación de solicitudes.

Prazas ofertadas: as previstas nas bases da convocatoria.

Ribadavia, 2 de setembro de 2022. A alcaldesa.

Asdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

*Convocatoria al proceso de selección de una plaza de auxiliar administrativo, en la modalidad de funcionario interino hasta la incorporación de la titular de la plaza.*

Órgano de aprobación: Junta de Gobierno Local del día 02.09.2022.

Prazo de presentación de solicitudes: los 10 días naturales siguientes, contados desde la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Las solicitudes se presentarán de conformidad con lo dispuesto en las bases en el Registro General del Ayuntamiento.

Bases de la convocatoria: podrán ser consultadas en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios de la casa consistorial, en horario de oficina, durante el plazo de presentación de solicitudes.

Plazas ofertadas: las previstas en las bases de la convocatoria.

Ribadavia, 2 de septiembre de 2022. La alcaldesa.

Fdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

**R. 2.156**

## Sarreaus

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias para formar parte do proceso de selección de tres peóns de servizos varios, segundo as bases aprobadas polo Decreto da Alcaldía, do día 22 de agosto de 2022, publicadas na sede electrónica do Concello:

<https://concellosarreaus.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello, e anuncio publicado no BOP nº 193, do día 24 de agosto de 2022.

En aplicación do disposto na base 3ª, resolvo:

1. Aprobar a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, dado que non hai excluído ningún e que, dada a urxencia das contratacións, se converte en definitiva.

Admitidos:

Nome e apelidos; DNI; Galego

Diego Salgado Castro ; 4446.....C; Exento  
Volodymyr Yannymyr; Y9465...L; Non exento  
Ángel Solveira Gil ; 4445.....D; Exento  
Borja Gómez Carballo ; 3463....N; Exento  
Joaquín Rey Arán ; 7931....W; Exento

Excluídos:

Ningún

2. Fíxase o día 9 de setembro, ás 11.00 horas, segundo o disposto na base quinta, para realizar a fase de concurso (valoración de méritos) e a fase de oposición (proba práctica).

3. A composición do tribunal será a seguinte:

Presidenta: Vera Vázquez Dios, funcionaria do Concello de Sandiás.

1º vogal: Josefa Blanco Rodríguez, funcionaria do Concello de Sarreaus.

2º vogal: Valerio Fernández Fernández, funcionario do Concello de Trasmiras.

Secretaria: María del Carmen García Pérez, secretaria-interventora do Concello de Sarreaus.

Asesor externo: Roberto Enríquez Pérez, oficial de primeira de construción.

Suplentes:

Presidenta: Rocío Costoyas Riveiro, secretaria-interventora do Concello de Vilar de Barrio.

Secretaria: Montserrat Casas Cabido, secretaria-interventora do Concello de Vilar de Santos.

1º vogal: María Jesús Romero Chillón, secretaria-interventora do Concello de Trasmiras.

2º vogal: Miguel Ángel Rodríguez Rodríguez, secretario-interventor do Concello de Sandiás.

Asesor externo: Gil Manuel Otero López. Funcionario do Concello Sandiás

Sarreaus, 2 de setembro de 2022. O alcalde.

*Una vez acabado el plazo de presentación de instancias para formar parte del proceso de selección de tres peones de servicios varios, según las bases aprobadas por Decreto de la Alcaldía del día 22 de agosto de 2022, publicadas en la sede electrónica del Ayuntamiento <https://concellosarreaus.sedelectronica.gal>, en la página web del Ayuntamiento, y anuncio publicado en el BOP núm. 193, con fecha 24 de agosto de 2022.*

*En aplicación de lo dispuesto en la base 3ª, resuelvo:*

1. Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, dado que no hay ningún excluido y que, dada la urgencia de las contrataciones, se convierte en definitiva.

Admitidos:

Nombre y apellidos; DNI; Gallego

Diego Salgado Castro ; 4446.....C; Exento  
Volodymyr Yannymyr; Y9465...L; No Exento  
Ángel Solveira Gil ; 4445.....D; Exento  
Borja Gómez Carballo ; 3463....N; Exento  
Joaquín Rey Arán ; 7931....W; Exento

Excluídos:

Ningún

2. Se fija el día 9 de septiembre a las 11.00 horas, según lo dispuesto en la base quinta, para realizar la fase de concurso (valoración de méritos) y la fase de oposición (prueba práctica).

3. La composición del tribunal será la siguiente:

Presidenta: Vera Vázquez Dios, funcionaria del Ayuntamiento de Sandiás.

1º vocal: Josefa Blanco Rodríguez, funcionaria del Ayuntamiento de Sarreaus.

2º vocal: Valerio Fernández Fernández, funcionario del Ayuntamiento de Trasmiras.



*Secretaria: María del Carmen García Pérez, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Sarreaus.*

*Asesor externo: Roberto Enriquez Pérez, oficial de primera de construcción.*

*Suplentes:*

*Presidente: Rocío Costoyas Riveiro, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Vilar de Barrio.*

*Secretaria: Montserrat Casas Cabido, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Vilar de Santos.*

*1º vocal: María Jesús Romero Chillón, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Trasmiras.*

*2º vocal: Miguel Ángel Rodríguez Rodríguez, secretario-interventor del Ayuntamiento de Sandiás.*

*Asesor externo: Gil Manuel Otero López, funcionario del Ayuntamiento de Sandiás*

*Sarreaus, 2 de septiembre de 2022. El alcalde.*

**R. 2.157**

### Vilar de Barrio

O Pleno da Corporación, na sesión que tivo lugar o 25 de agosto de 2022, aprobou inicialmente a Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de velorio municipal na capitalidade do concello. De conformidade co disposto no art. 17 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de 30 días, contado desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen oportunas. Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello:

[<http://vilardebarrio.sedelectronica.gal>]. No caso de que non se presenten reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de aprobación da mencionada ordenanza.

Vilar de Barrio, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Manuel Conde Gómez.

Documento asinado electronicamente.

*El Pleno de la Corporación, en la sesión celebrada el 25 de agosto de 2022, aprobó inicialmente la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Velatorio Municipal en la capitalidad del ayuntamiento. De conformidad con lo dispuesto en el art. 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de 30 días, contado desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinado y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas. Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Así mismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento:*

[<http://vilardebarrio.sedelectronica.gal>]. En caso de que no se presenten reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación de la mencionada ordenanza.

Vilar de Barrio, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Manuel Conde Gómez.

Documento firmado electronicamente.

**R. 2.078**

### Vilar de Barrio

Unha vez aprobado inicialmente o Regulamento do servizo de velorio municipal da capitalidade do concello, polo acordo do Pleno do día 25.08.2022, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 56 do texto refundido do réxime local, sométese a información pública, polo prazo de 30 días, contado desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen oportunas. Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello:

[<http://vilardebarrio.sedelectronica.gal>]. No caso de que non se presenten reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de aprobación do mencionado regulamento.

Vilar de Barrio, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Manuel Conde Gómez.

Documento asinado electronicamente.

*Una vez aprobado inicialmente el Reglamento del Servicio de Velatorio Municipal de la capitalidad del ayuntamiento, por el acuerdo del Pleno del día 25.08.2022, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido del Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de 30 días, contado desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinado y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas. Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Así mismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento:*

[<http://vilardebarrio.sedelectronica.gal>]. En caso de que no se presenten reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación del mencionado reglamento.

Vilar de Barrio, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Manuel Conde Gómez.

Documento firmado electronicamente.

**R 2.079**

### Vilariño de Conso

O Pleno deste Concello de Vilariño de Conso, na sesión extraordinaria que tivo lugar o 2 de setembro de 2022, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación orzamentaria baixo a modalidade de créditos extraordinarios e suplementos de crédito núm. 3/2022 financiada con cargo ao remanente líquido de tesourería para gastos xerais, por un importe total de 818.000,00 € e cuxas aplicacións orzamentarias constan no expediente.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días hábiles, contado dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.



Durante o dito prazo, o expediente poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para a formulación das alegacións que se estimen pertinentes.

Se logo de transcorrer o dito prazo non se presentasen reclamacións, a aprobación inicial considerarase aprobada definitivamente, sen necesidade de adoptar un novo acordo que así o estableza e publicarase un resumo a nivel de capítulos do estado orzamentario tras a referida modificación.

Vilariño de Conso, na data da sinatura electrónica.

A alcaldesa. Asdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento asinado dixitalmente á marxe.

*El Pleno de este Ayuntamiento de Vilariño de Conso, en la sesión extraordinaria celebrada el día 02 de septiembre de 2022, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria bajo la modalidad de crédito extraordinario y suplemento de crédito nº 3/2022 financiada con cargo al remanente líquido de tesorería para gastos generales, por un importe total de 818.000,00 € y cuyas aplicaciones presupuestarias constan en el expediente.*

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días hábiles, contado desde el día siguiente al de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.*

*Durante dicho plazo el expediente podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para la formulación de las alegaciones que se estimen pertinentes.*

*Si una vez transcurrido dicho plazo no se presentasen reclamaciones, la aprobación inicial se considerará aprobada definitivamente, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo que así lo establezca y se publicará un resumen a nivel de capítulos del estado presupuestario tras la referida modificación.*

Vilariño de Conso, en la fecha de la firma electrónica.

La alcaldesa. Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento firmado digitalmente a la margen.

**R. 2.159**

## Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

A Asemblea da Mancomunidade aprobou definitivamente, na súa sesión do 27/07/2022, o Orzamento para o exercicio 2022, que ascende, tanto no seu estado de gastos como no de ingresos, á cantidade de dous millóns cincocentos trinta mil euros (2.530.000,00 €). Publícase o seguinte resumo por capítulos:

Estado de ingresos

Cap.; Importe

- 1; Impostos directos; 0,00 €
- 2; Impostos indirectos; 0,00 €
- 3; Taxas e outros ingresos; 1.065,00 €
- 4; Transferencias correntes; 2.528.935,00 €
- 5; Ingresos patrimoniais; 0,00 €
- 6; Alleamento de investimentos reais; 0,00 €
- 7; Transferencias de capital; 0,00 €
- 8; Activos financeiros; 0,00 €
- 9; Pasivos financeiros; 0,00 €
- Total de ingresos: 2.530.000,00 €

Estado de gastos

Cap.; Importe

- 1; Gastos de persoal; 1.013.100,00 €
- 2; Gastos en bens correntes e servizos; 1.312.584,15 €
- 3; Gastos financeiros; 1.000,00 €
- 4; Transferencias correntes; 95.600,00 €
- 5; Fondo de continxencia; 0,00 €
- 6; Investimentos reais; 17.715,85 €
- 7; Transferencias de capital; 0,00 €
- 8; Activos financeiros; 0,00 €
- 9; Pasivos financeiros; 0,00 €
- Total de gastos: 2.530.000,00 €

Aprobar a relación de postos de traballo e cadro de persoal laboral da Mancomunidade:

- 2 psicólogos; 1 pedagogo; 4 traballadores sociais; 1 logope-  
da; 1 auxiliar administrativo; todos eles persoal laboral indefi-  
nido adscrito aos servizos sociais desta mancomunidade.

- 1 auxiliar administrativo, laboral indefinido.

- 2 condutores de máquina rozadoira, laborais indefinidos.

- 1 técnico de orientación laboral, laboral indefinido.

- 1 AEDL, laboral indefinido.

- 1 psicóloga, directora do CIM, laboral indefinida.

- 1 limpadora, laboral indefinida.

- 1 educador social, laboral indefinido.

- 1 auxiliar administrativo, laboral indefinido, persoal de apoio do programa de prevención de condutas aditivas.

De acordo co que establece o artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificado pola Lei 14/2000, do 28 de decembro, de medidas fiscais, administrati-  
vas e de orde social, faise constar o seguinte:

a) Membros da corporación que desenvolvan os seus cargos con dedicación exclusiva: non se prevén.

b) Retribucións dos/as membros da corporación por asistencia a sesións dos distintos órganos municipais:

Por asistencia á asemblea: 60,00 euros

Por asistencia á Xunta de Goberno Local: 60,00 euros

c) Axudas de custo por desprazamentos para asistencia a actos de xestión ou representación da entidade en virtude da orde de Presidencia que visará o interventor:

Se se pernocta fóra do domicilio habitual: 70,00 euros.

Nos demais casos: 30,00 euros

d) Gatos de locomoción: utilizando vehículo propio, 0,19 céntimos/Km. Utilizando calquera outro medio de transporte: abo-  
arase o seu importe logo da presentación do xustificante correspondente.

e) Non se prevé dotación económica para os grupos políticos.

De conformidade co que dispón o artigo 152 da Lei reguladora das facendas locais, contra a aprobación definitiva do orzamen-  
to desta mancomunidade para o exercicio 2022, poderá inter-  
porse directamente o recurso contencioso-administrativo, na  
forma que establecen as normas da dita xurisdición e sen que  
a súa interposición suspenda por si soa a aplicación do orza-  
mento definitivamente aprobado e publicado.

O presidente. Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

## Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín

*La Asamblea de la Mancomunidad aprobó definitivamente, en su sesión de 27/07/2022, el Presupuesto para el ejercicio 2022, que asciende, tanto en su estado de gastos como en el de ingresos, a la cantidad de dos millones quinientos treinta mil*

euros (2.530.000,00 €). Se publica el siguiente resumen por capítulos:

*Estado de ingresos*

*Cap.; Importe*

- 1; Impuestos directos; 0,00 €
- 2; Impuestos indirectos; 0,00 €
- 3; Tasas y otros ingresos; 1.065,00 €
- 4; Transferencias corrientes; 2.528.935,00 €
- 5; Ingresos patrimoniales; 0,00 €
- 6; Enajenación de inversiones reales; 0,00 €
- 7; Transferencias de capital; 0,00 €
- 8; Activos financieros; 0,00 €
- 9; Pasivos financieros; 0,00 €
- Total de ingresos: 2.530.000,00 €

*Estado de gastos*

*Cap.; Importe*

- 1; Gastos de personal; 1.103.100,00 €
- 2; Gastos en bienes corrientes y servicios; 1.312.584,15 €
- 3; Gastos financieros; 1.000,00 €
- 4; Transferencias corrientes; 95.600,00 €
- 5; Fondo de contingencia; 0,00 €
- 6; Inversiones reales; 17.715,85 €
- 7; Transferencias de capital; 0,00 €
- 8; Activos financieros; 0,00 €
- 9; Pasivos financieros; 0,00 €
- Total de gastos: 2.530.000,00 €

Aprobar la relación de puestos de trabajo y la plantilla de personal laboral de la Mancomunidad:

- 2 psicólogos; 1 pedagogo; 4 trabajadores sociales; 1 logopeda; 1 auxiliar administrativo; todos ellos personal laboral indefinido adscrito a los servicios sociales de esta mancomunidad.
- 1 auxiliar administrativo, laboral indefinido.
- 2 conductores de máquina desbrozadora, laborales indefinidos.
- 1 técnico en orientación laboral, laboral indefinido.

- 1 AEDL, laboral indefinido.
- 1 limpiadora, laboral indefinida.
- 1 psicóloga, directora del CIM, laboral indefinida.
- 1 auxiliar administrativo, laboral indefinido, personal de apoyo del programa prevención de conductas adictivas.
- 1 educador social, laboral indefinido

De acuerdo con lo que establece el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificado por la Ley 14/2000, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, se hace constar lo siguiente:

- a) Miembros de la corporación que tengan cargos con dedicación exclusiva: no están previstos.
- b) Retribuciones de los/as miembros de la corporación por asistencia a sesiones de los distintos órganos municipales.
  - Por asistencia a Asamblea: 60,00 euros
  - Por asistencia a Junta de Gobierno Local: 60,00 euros
- c) Ayudas de gastos por desplazamientos para asistencia a actos de gestión o representación de la entidad en virtud de orden de la Presidencia que visará el interventor:
  - Si se pernocta fuera del domicilio habitual: 70,00 euros.
  - En los demás casos: 30,00 euros.
- d) Gastos de locomoción: utilizando vehículo propio, 0,19 céntimos/Km. Utilizando cualquier otro medio de transporte, se abonará su importe después de la presentación del justificante correspondiente.

No está prevista dotación económica para los grupos políticos. De conformidad con lo que dispone el artículo 152 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra la aprobación definitiva del Presupuesto de esta mancomunidad para el ejercicio 2022, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo, en la forma que establecen las normas de dicha jurisdicción, y sin que su interposición suspenda por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado y publicado.

El presidente. Fdo.: José Luis Suárez Martínez.  
Documento firmado digitalmente al margen.

R. 2.160