CONCELLO
O PEREIRO DE AGUIAR

SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL E CREACIÓN DE BOLSA DE RESERVA PARA OS ANOS 2022 – 2023

<u>Acta de constitución do tribunal cualificador e valoración de méritos</u>

<u>Categoría:</u> Chofer tractor rozadora e outros vehículos municipais

(Nº Postos de traballo que se convocan:1)

Nas instalacións do Auditorio do Centro de Día dos Gozos, en A Derrasa – O Pereiro de Aguiar, sendo as 10:30 horas do día 24 de xaneiro de 2022, procédese á constitución do Tribunal que xulgará os exercicios das probas selectivas para a provisión **dunha (1) praza de chofer tractor rozadora e outros vehículos municipais (persoal laboral temporal),** ao abeiro das bases aprobadas na Xunta de Goberno Local de data 12 de novembro de 2021, e posteriormente publicadas, en extracto, no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no Taboleiro de anuncios e na Páxina Web deste Concello con data 17 de novembro de 2021.

A relación definitiva de admitidos/as e excluídos/as, así como a sinalización do lugar e data para a constitución do Tribunal, realización das probas e valoración de méritos publicouse na páxina Web e Taboleiro de Anuncios do Concello en data 27 de decembro de 2021.

Estando presentes os membros do Tribunal que se relacionan, coa asistencia dun vocal suplente que actuará por darse o caso de ausencia por enfermidade ou outra causa xustificada do vocal designado como titular, e unha vez advertida a existencia de quórum, queda constituído na seguinte forma:

Presidente:	José Antonio Cerdeira Pérez, Secretario – Interventor do Concello do Pereiro de Aguiar.
Secretario/a:	María del Pilar Conde Lorenzo, auxiliar administrativo do Concello do Pereiro de Aguiar.
Vogais:	José Antonio González Gallego, encargado de obras e servizos municipais do Concello do Pereiro de Aguiar.
	Ana Belén Belmonte Ferreiro, auxiliar administrativo do Concello do Pereiro de Aguiar
	María José Laso Dopazo, administrativo do Concello do Pereiro de Aguiar

A continuación procedese á valoración dos méritos que se detallan nas bases, a saber:

A) <u>EXPERIENCIA PROFESIONAL</u>: ata un máximo de 5 puntos.

1. Por servizos prestados en concellos na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta.......................................0,20 por cada mes completo ou fracción.
2. Por servizos prestados noutras AAPP na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta.......................................0,10 por cada mes completo ou fracción.
3. Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta.......................................0,10 por cada mes completo ou fracción.

María del Pilar Conde Lorenzo (1 para 5)
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Data de Sinatura: 25/01/2022
HASH: 53206f373eeb8e94140a132f9bc28f46

JOSÉ ANTONIO CERDEIRA PÉREZ (2 para 5)
SECRETARIO - INTERVENTOR
Data de Sinatura: 25/01/2022
HASH: 9665d207ede6561dc6aae4c21851e168

JOSÉ ANTONIO GONZÁLEZ GALLEGO (3 para 5)
ENCARGADO SERVIZOS VARIOS
Data de Sinatura: 25/01/2022
HASH: 7a148ddffb582d452214 1a063a8f3ea4

Cod. Validación: 9Z5ZH57C2ZDTWCHXAY2C4NR3X | Corrección: https://concellopereiro.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 3

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de certificado de **vida laboral actualizada** expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (orixinal ou copia cotexada), e **copia dos contratos de traballo** ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.
Non se computarán servizos que fosen prestados simultaneamente con outros igualmente alegados e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial.
Tampouco se terán en conta servizos prestados mediante a celebración de contratos administrativos de servizos.

B) **<u>FORMACIÓN:</u>** Valorarase a formación nas materias propias do posto: ata un máximo de 2 puntos.

1. Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso
2. Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/curso
3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada.
Neste apartado non se valorarán:

- ✓ Cursos de idiomas ou de informática.
- ✓ Cursos formativos promovidos por empresas privadas.
- ✓ A asistencia a Congresos, seminarios, simposios, xornadas e similares.

Os cursos deberán ser organizados, ben por unha administración pública, unha universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha administración pública.

C) <u>COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA</u>: ata un máximo de 1 punto.
Polo coñecemento acreditado do idioma galego, computarase unicamente o grao superior ó esixido:

- Curso de iniciación ao galego ou certificación de aptitude do Celga 3: 0,50 puntos.
- Curso de perfeccionamento do galego ou certificación de aptitude do Celga 4: 1,00 puntos.

So se lle concederá validez, polo que á acreditación do idioma galego se refire, aos cursos ou titulacións homologados pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellaría de Cultura, Educación e Universidade.
A puntuación máxima neste apartado será de 1 punto.
Non serán tidos en conta os méritos que non estean acreditados documentalmente, conforme ao regulado nestas bases.

Unha vez realizada polo Tribunal a valoración de méritos resultan os seguintes resultados:

	APELIDOS E NOME	DNI	EXENTO GALEGO	DISCAPACIDADE	EXPERIENCIA PROFESIONAL	FORMACIÓN	COÑECEMENTO LINGUA GALEGA	TOTAL PUNTOS
1	Ansia Ribao José Manuel	7348.	Si	Si	4,30	2,00	1,00	7,30
2	Batán Dopazo Javier	4055.	Non	-	1,69	0,80	0,00	2,49
3	Blanco Gómez Adolfo	6403.	Si	-	0,00	0,50	0,50	1,00
4	Borrajo Rodríguez Julio	6744	Si	-	1,74	2,00	0,50	4,24

ANA BELEN BELMONTE FERREIRO (4 para 5)
AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Data de Sinatura: 25/01/2022
HASH: 8912a6848e9191de2b68713dcc5feedf

MARIA JOSE LASO DOPAZO (5 para 5)
Administrativo
Data de Sinatura: 25/01/2022
HASH: 065ca3070b8400a1161348c84aa91109

Cod. Validación: 9Z5ZH57C2ZDTWCHXAY2C4NR3X | Corrección: https://concellopereiro.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 3

5	Delgado Nieto Juan	14705	Si	-	0,00	1,10	0,50	1,60
6	Dibuja Barroso David	16062	Si	-	0,00	0,60	0,50	1,10
7	Fernández Márquez Máximo	45990	Si	-	0,00	1,30	0,50	1,80
8	García Baceiredo Manuel	66410	Si	-	0,11	0,90	1,00	2,01
9	Gómez Rodríguez Christian	45800	Si	-	0,00	0,10	0,00	0,10
10	Gómez Rodríguez José Antonio	45800	Non	-	0,00	2,00	0,00	2,00
11	González Quintela Manuel	45789	Non	-	0,00	0,60	0,00	0,60
12	Guede del Huerto José Antonio	48511	Si	-	0,00	0,10	0,50	0,60
13	Iglesias Dasilva David	48325	Si	-	0,00	0,60	1,00	1,60
14	Lovelle Gómez Camilo Jesús	96952	Non	-	0,00	0,70	0,00	0,70
15	Rey Fernández Luís Alberto	47409	Non	-	0,82	0,40	0,00	1,22
16	Rodríguez Fernández Pedro	48053	Non	Si	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Rodríguez Gómez José Antonio	97156	Non	-	1,55	0,00	0,00	1,55
18	Rodríguez Suárez Santiago	65644	Si	-	0,00	0,00	0,50	0,50
19	Vázquez Pérez José	45776	Non	-	2,35	0,40	0,00	2,75

A Presidencia do Tribunal explica o proceso de concurso – oposición, que consistirá:

1. Na realización dunha proba de coñecementos (no día da data), consistente nun cuestionario tipo test de 10 preguntas, 3 de reserva, con 4 respostas alternativas, e nun suposto práctico, sobre as funcións propias do posto de traballo que figuran no Temario (Artigo 8 das bases), a realizar nun tempo máximo de 1 hora.
   A valoración máxima por este exercicio será de 12 puntos, necesitando un mínimo de 3 puntos en cada parte para aprobar.
2. Na realización dunha proba de galego (no día da data), consistente na tradución directa dun texto elixido polo Tribunal do castelán ao galego sen axuda de dicionario nun tempo máximo de 30 minutos.
   Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten, antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes, posuír o Celga 2, curso de iniciación ou estudos equivalentes.
   Este exercicio cualificarase de apto/non apto e terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

Non se producen intervencións e por unanimidade o Tribunal acorda proceder do xeito que propuxo a Presidencia.

E para que así conste e produza os efectos legais oportunos, levántase Acta ás 10:35 horas, no lugar e data anteriormente expresados, unha vez firmada por tódolos membros do Tribunal Cualificador, de cuxo acto esta secretaria certifico.

O presidente, A secretaria,

Os/as vogais,

Cod. Validación: 9Z5ZH57C2ZDTWCHXAY2C4NR3X | Corrección: https://concellopereiro.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 3