Pereiro de Aguiar (O)

Anuncio de aprobación definitiva

Ao non se presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario deste Concello da aprobación provisional da imposición da taxa pola prestación do Servizo de axuda no fogar (SAF), da nova Ordenanza fiscal reguladora da mesma e da Ordenanza municipal reguladora do referido servizo, facéndose público o seu texto íntegro en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Contra a referida aprobación definitiva, conforme ao artigo 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, poderase interpor polos/as interesados/as recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

O Pereiro de Aguiar, 31 de decembro de 2013. O alcalde. Asdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Ordenanza fiscal reguladora da taxa do Servizo de axuda no fogar

Artigo 1.- FUNDAMENTO E RÉXIME

No uso das facultades conferidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, de conformidade co disposto nos artigos 15 a 20 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello do Pereiro de Aguiar establece a taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar á que se refire o artigo 20.4 n) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que se rexerá por esta ordenanza fiscal, con normas que atenden ao previsto no artigo 58 do mencionado Real decreto lexislativo.

Artigo 2. – FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito impoñible desta taxa a prestación do servizo de axuda no fogar, ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos regulados na normativa vixente. A prestación deste servizo está dirixida aos usuarios que se recollen no artigo 3, punto 2 do Regulamento do servizo e para aquelas actuacións recollidas no artigo 4 da mesma norma.

Artigo 3. – SUXEITOS PASIVOS.

Serán suxeitos pasivos desta taxa, a título de contribuíntes, as persoas físicas, xurídicas ou entidades ás que se refiren os artigos 35 e 36 da Lei xeral tributaria que soliciten e se beneficien da prestación do servizo.

Artigo 4. – RESPONSABLES.

Serán responsables solidarios das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas ás que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria. Serán responsables subsidiarios da débeda tributaria as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

Artigo 5. – EXENCIÓNS.

En virtude do establecido no artigo 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, gozarán de exención da obriga de pagamento da taxa do servizo de axuda no fogar, para persoas dependentes, aqueles contribuíntes cuxa capacidade económica sexa igual ou inferior ao indicador de rendas de efectos múltiples (IPREM). En virtude do establecido no artigo 62 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, gozarán da exención da obriga de pago da taxa do servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrencia, aqueles contribuíntes cuxa capacidade económica sexa menor do 0,80% do IPREM.

Artigo 6. – COTA.

A cota tributaria por este servizo virá determinada por:

- Número de horas efectivas da prestación do servizo á persoa usuaria.

- Capacidade económica das persoas usuarias do servizo, segundo o recollido nos artigos 17 e 18 da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello do Pereiro de Aguiar.

- Custo hora/servizo, para a entidade que o presta.

O custo estimado por hora é de 12 € para o horario ordinario/laborable, tanto para dependencia como para libre concorrencia.

O custo estimado por hora é de 12 € para o horario de fins de semana e festivos, tanto para dependencia como para libre concorrencia.

Artigo 7. – DEVINDICACIÓN, PERÍODO IMPOSITIVO E INGRESO.

1.- As taxas reguladas nesta ordenanza fiscal produciranse no momento en que se notifique a prestación do servizo.

2.- O período impositivo será mensual.

3.- O pagamento das taxas realizarase a mes vencido, unha vez prestado o servizo e dentro dos 10 primeiros días do mes seguinte, por domiciliación bancaria que autorizará o solicitante, por escrito, no momento da concesión. Non se esixirá o depósito previo do seu importe parcial ou total.

Artigo 8. – INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

No relativo a infraccións tributarias desta ordenanza será de aplicación o disposto na Lei xeral tributaria e demais normativa de aplicación.

Artigo 9.

Para o non previsto nesta ordenanza fiscal, será de aplicación a Lei xeral tributaria e demais normativa de aplicación.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza aprobada polo Pleno realizado o día 19 de xuño de 2009 e publicada no BOP de Ourense nº 277, do 2 de decembro de 2009, reguladora da prestación so servizo de axuda no fogar.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e unha vez transcorrido o prazo establecido no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, continuando en vigor ata a súa derrogación expresa polo concello.

Ordenanza municipal reguladora do Servizo de axuda no fogar

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (BOE nº 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2 k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunicades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual.

Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

O Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira.

O Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, dálle unha nova redacción aos artigos 14.2, 59 e 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, polo que se fai necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar ao establecido nos mencionados artigos.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello Do Pereiro de Aguiar, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal a través da presente ordenanza.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1º.- Obxecto

É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar desenvolvido polo concello do Pereiro de Aguiar.

Artigo 2º.- Ámbito de aplicación

O establecido nesta ordenanza é de aplicación ao servizo de axuda no fogar que se desenvolve no concello do Pereiro de Aguiar.

Artigo 3º.- Natureza, definición e obxectivos do servizo

1. O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.

2. O servizo de axuda no fogar poderá prestarse a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.

3. O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.

b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.

c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.

d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.

e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.

f) Retardar ou evitar a institucionalización.

g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

Artigo 4º.- Contido do servizo

1. De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

a. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:

I. Asistencia para levantarse e deitarse.

II. Tarefas de coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.

III. Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.

IV. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.

V. Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.

VI. Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

VII. Outras tarefas para favorecer a atención integral da persoa usuaria.

b. Acompañamento persoal na realización doutras actividades complementarias:

I. Seguimento das intervencións realizadas polo sistema sanitario.

II. Apoio en trámites urxentes de carácter administrativo, xudicial e similares.

c. Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

I. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.

II. Compra de alimentos e outros productos de uso común.

III. Preparación dos alimentos.

IV. Lavado e coidado das pezas de vestir, así como do enxoval doméstico.

V. Apoio á unidade familiar.

VI. Coidados e mantemento básico da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.

d. Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estructuración familiar.

2. Con carácter complementario, unha vez garantido o nivel básico de atención, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, as seguintes actuacións e servizos:

a. Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.

b. Servizo de préstamo de axudas técnicas para persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal. Para estes efectos enténdese por axuda técnica calquera produto, dispositivo, equipamento, instrumento, tecnoloxía ou software, fabricado especialmente ou dispoñible no mercado, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restriccións na participación social das persoas.

c. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.

d. Adaptacións funcionais do fogar.

e. Servizo de podoloxía.

f. Servizo de fisioterapia.

3. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

4. En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se falicite e promova a súa autonomía.

4. En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

a. A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

b. Actuacións, que polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

Artigo 5º.- Persoas destinatarias

1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2. En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Artigo 6.- Dereitos das persoas usuarias

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.

2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.

3. A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.

4. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.

5. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.

6. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.

7. Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

8. A coñeceren a situación do seu expediente.

9. A seren informadas, de xeito claro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.

10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.

11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

Artigo 7º.- Deberes das persoas usuarias

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.

2. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.

3. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.

4. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.

5. Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.

6. Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.

7. Respectar a dignidade persoal e profesioal das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.

8. A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.

Artigo 8º.- Causas de extinción e modificación do servizo

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar as seguintes:

a. A renuncia da persoa usuaria.

b. O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidad co servizo de axuda no fogar.

c. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.

d. Falecemento da persoa usuaria.

e. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.

f. A falta reiterada de pagamento do servizo.

g. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

Artigo 9º.- Causas de suspensión temporal do servizo

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses para as persoas usuarias que accedan ao servizo polo sistema de libre concorrencia e por un máximo de dous meses para as persoas usuarias de dependencia, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.

As ausencias mensuais, por causas imputables a persoa usuaria, nos servizos con dereito a reserva de praza mensual que sexan superiores aos dez días, agás o suposto previsto no artigo 27 da Orde do 2 de xaneiro de 2012, deivindicarán un 40% do importe correspondente á participación no seu financiamento en concepto de reserva de praza.

2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circusntancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

CAPÍTULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIÓNS COMÚNS

Artigo 10º.- Formas de prestación do servizo

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo concello do Pereiro de Aguiar ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

Artigo 11º.- Requisitos específicos

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo exixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias; Persoal técnico mínimo

50 a 99; 1 técnico/a titulado/a xornada completa

100 a 199; 2 técnicos/as titulados/as a xornada completa

200 a 399; 3 técnicos/as titulados/as a xornada completa

Incrementos sucesivos; Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de Técnico en Atención a Persoas en Situación de Dependencia ou equivalente, regulado no Real Decreto 1593/2011, do 4 de novembro, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

3. O seguemento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimestral. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

4. O Concello do Pereiro de Aguiar, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

a. Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.

b. Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o Anexo III desta ordenanza.

c. Un acordo de servizo asinado entre o Concello do Pereiro de Aguiar e a persoa usuaria, segundo o Anexo IV desta ordenanza.

d. Informes de seguemento periódicos, que terán un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

SECCIÓN 2ª. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

Artigo 12º.- Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do derei-

to ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos, o concello do Pereiro de Aguiar, cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrencia, segundo o seguinte procedemento:

a. Presentación da solicitude, segundo o anexo I desta ordenanza, dirixida ao Alcalde no Rexistro Municipal do Concello, acompañada da seguinte documentación:

I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.

II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.

III. Certificado de convivencia.

IV. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde.

V. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao de dependencia, de ser o caso.

VI. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:

1. Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.

2. Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan

3. Xustificante de aluguer de vivenda, de ser o caso.

4. Calquera outra documentación que sexa requerida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para enmendar deficiencias; en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

b. As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do Concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin, segundo anexo II.

c. O departamento de Servizos Sociais elaborará un Informe - proposta que será elevado ao órgano competente para dictar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses.

No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.

d. Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Alcaldía resolverá o expediente, á vista do informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.

e. Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo IV desta ordenanza (anexo III da Orde de 22 de xaneiro de 2009).

f. Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, co fin de comprobar que cumpre as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.

Artigo 13º.- Desenvolvemento da prestación do servizo

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución por parte da Alcaldía, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrencia. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.

2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.

3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requerido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa técnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo IV desta ordenanza.

5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o anexo III desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009), que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimensual.

6. Farase entrega á persoa usuaria dunha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.

7. Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.

8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilita-

rase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

Artigo 14º.- Intensidade na prestación do servizo

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.

2. A intensidade do servizo de axuda no fogar, para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1º a) da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.

3. Nos restantes casos, a intensidade do servizo, virá determinada na prescrición efectuada polo departamento de servizos sociais do concello.

Artigo 15º.- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia.

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no capítulo II do título III do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, observándose as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia .

2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

Artigo 16º.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

Artigo 17º.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar

1.- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.- Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

Capacidade económica(referenciada ao IPREM)
Ata Grao I; Grao II; Grao III
<=20 h; <=45 h; <=70 h

100,00 %; 0,00 %; 0,00 %; 0,00 %
115,00 %; 4,52 %; 9,61 %; 14,70 %
125,00 %; 5,41 %; 11,50 %; 17,58 %
150,00 %; 5,55 %; 11,79 %; 18,03 %
175,00 %; 5,65 %; 12,00 %; 18,35 %
200,00 %; 5,72 %; 12,16 %; 18,60 %
215,00 %; 5,81 %; 12,34 %; 18,87 %
250,00 %; 6,03 %; 12,82 %; 19,61 %
300,00 %; 6,24 %; 13,26 %; 20,29 %
350,00 %; 6,42 %; 13,63 %; 20,85 %
400,00 %; 6,54 %; 13,90 %; 21,25 %
450,00 %; 6,63 %; 14,09 %; 21,55 %
500,00 %; 6,70 %; 14,25 %; 21,79 %
>500 %; 6,76 %; 14,36 %; 21,97 %

3.- Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo, as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4.- En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento poderá exceder o 90% do custo do servizo, determinado en termos de prezo/hora.

5.- No caso das atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar, prestados ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, para os efectos de facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa a súa participación en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade e do tipo de atención ou servizo asignado:

% Capacidade económica (referenciada ao IPREM)
Ata; Grao I; Grao II; Grao III
Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia; Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables; Servizo de préstamo de axudas técnicas; Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia; Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables; Servizo de préstamo de axudas técnicas; Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia; Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables; Servizo de préstamo de axudas técnicas
<=15; <=28; <=45

100,00 %; 0,00 %; 12,87 %; 13,76 %; 0,00 %; 22,73 %; 24,29 %; 0,00 %; 35,51 %; 37,95 %
115,00 %; 5,98 %; 13,10 %; 14,00 %; 10,56 %; 23,12 %; 24,71 %; 16,50 %; 36,13 %; 38,61 %
125,00 %; 7,15 %; 13,39 %; 14,31 %; 12,63 %; 23,64 %; 25,26 %; 19,73 %; 36,94 %; 39,47 %
150,00 %; 7,34 %; 13,52 %; 14,44 %; 12,95 %; 23,87 %; 25,50 %; 20,24 %; 37,29 %; 39,85 %
175,00 %; 7,47 %; 13,61 %; 14,54 %; 13,18 %; 24,03 %; 25,67 %; 20,60 %; 37,54 %; 40,12 %
200,00 %; 7,57 %; 13,76 %; 14,70 %; 13,36 %; 24,29 %; 25,96 %; 20,87 %; 37,96 %; 40,56 %
215,00 %; 7,68 %; 13,83 %; 14,78 %; 13,56 %; 24,42 %; 26,09 %; 21,18 %; 38,16 %; 40,77 %
250,00 %; 7,98 %; 13,96 %; 14,91 %; 14,09 %; 24,64 %; 26,33 %; 22,01 %; 38,50 %; 41,14 %
300,00 %; 8,25 %; 14,06 %; 15,02 %; 14,57 %; 24,82 %; 26,52 %; 22,77 %; 38,78 %; 41,44 %
350,00 %; 8,48 %; 14,16 %; 15,13 %; 14,98 %; 25,00 %; 26,72 %; 23,40 %; 39,07 %; 41,74 %
400,00 %; 8,65 %; 14,35 %; 15,33 %; 15,27 %; 25,33 %; 27,06 %; 23,85 %; 39,57 %; 42,29 %
>400,00 %; 8,77 %; 14,48 %; 15,48 %; 15,48 %; 25,57 %; 27,32 %; 24,19 %; 39,95 %; 42,69 %

Artigo 18.- Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrencia, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 16 desta ordenanza.

CAPACIDADE ECONÓMICA; Participación no custe do servizo de SAF básico

Menor de 0,80 IPREM; 0%
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM; 20%
Maior de 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM; 35%
Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM; 55%
Maior de 2,50 IPREM; 75%

2. Sen prexuizo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuración familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Artigo 19º.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos

De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o concello do Pereiro de Aguiar, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

Artigo 20º.- Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do Concello ou entidade local.

Artigo 21º.- Obrigados ao pagamento

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza as persoas físicas usuarias do servizo de axuda no fogar prestado por este Concello.

Artigo 22º. -Nacemento da obriga de pago

O réxime xurídico da participación económica das persoas usuarias no custo do servizo é o establecido polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais.

A obriga de pagar os prezos públicos regulados nesta ordenanza, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prstación do servizo e con carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.

2. Por parte do concello e, sobre a base do parte de traballo asinado, conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborarase un recibo individual có importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria, para que se efectúe o pagamento.

Artigo 23º. - Infraccións e sancións.

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza aprobada polo Pleno realizado o día 19 de xuño de 2009 e publicada no BOP de Ourense nº 277, do 2 de decembro de 2009, reguladora da prestación no servizo de axuda no fogar.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

Esta ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e unha vez transcorrido o prazo establecido no artigo 56.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, continuando en vigor ata a súa derrogación expresa polo concello.

ANEXO I

SOLICITUDE

1.- DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

APELIDOS E NOME			DNI
DATA DE NACEMENTO	SEXO	ESTADO CIVIL	Nº SEGURIDADE SOCIAL
DOMICILIO			TELÉFONO

2.- DATOS DO/A REPRESENTANTE (no caso de menores ou incapacitados legalmente)

APELIDOS E NOME			DNI
DATA DE NACEMENTO	SEXO	ESTADO CIVIL	Nº SEGURIDADE SOCIAL
DOMICILIO			TELÉFONO
C. POSTAL	ACTÚA EN CALIDADE DE: ☐ Representante legal ☐ Titor/a ☐Gardador/a de feito		

3.- DATOS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA

Apelidos e nome	**DNI**	**Parentesco**	**E. civil**

4.- DECLARACIÓN DE INGRESOS:

4.1.- Ingresos netos:

Apelidos e nome	**Tipo de ingreso**	**Contía anual**

4.2.- Rendementos de capital mobiliario (xuros, venda de valores, prazo fixo…):

Concepto	**Contía**

4.3.- Bens inmobles (exceptuando a vivenda habitual)**:**

Concepto	**Valor patrimonial**

SOLICITO a Prestación de Axuda no Fogar de carácter:

☐ Persoal ☐ Doméstico ☐ Psicosocial e educativo ☐ Técnico e complementario

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE :

- Que son certos os datos consignados nesta solicitude e nos documentos que se achegan, quedando enterado/a de que a falsidade dos datos proporcionados, así como a obtención ou gozo fraudulento das prestacións, poden ser constitutivas de sanción

- Que son coñecedor/a da obriga de informar ao Concello do Pereiro de Aguiar de calquera variación que poida producirse a partir deste momento.

- Que non percibo nin teño dereito a outros servizos ou prestacións de análogo contido ou finalidade.

AUTORIZO:

Ao Concello do Pereiro de Aguiar para que realice as consultas necesarias de ficheiros públicos para os efectos de comprobar a veracidade dos datos declarados.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL: informámolo/a de que os datos persoais contidos nesta solicitude se integrarán nun ficheiro automatizado cuxo tratamento se realizará conforme a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Pode exercer o dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixindo un escrito ao Concello do Pereiro de Aguiar, Servizo Social Comunitario, Praza do Concello, nº 1- 32710 – O Pereiro de Aguiar – Ourense.

O Pereiro de Aguiar, a ... de ... de 20...

O/a solicitante ou representante legal,

Asdo.:

AO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

ANEXO II

BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR EN RÉXIME DE LIBRE CONCORRENCIA

FACTOR-1: CAPACIDADE ECONÓMICA (máximo 10 puntos)

CAPACIDADE ECONÓMICA	PUNTUACIÓN
Menor de 0,80 do IPREM	10
Maior do 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM	8
Maior do 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM	6
Maior do 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM	4
Maior de 2,50 do IPREM	2

FACTOR-2:

2.1.- AUTONOMÍA PERSOAL (máximo total 40 puntos)

O valor asignado en función da falta de autonomía das persoas será o que se deduza da valoración realizada polos órganos oficiais competentes para a valoración da discapacidade e do grao de dependencia.

As persoas dependentes valoradas que polo calendario oficial de implantación teñan dereito á prestación pola vía de acceso directo do sistema da dependencia (PIA con posible asignación de servizos de axuda no fogar), non poderán acceder polo sistema de libre concorrencia.

A asignación de valor en función do factor "autonomía persoal" realizarase de acordo coa seguinte táboa:

TÁBOA DE EQUIVALENCIAS PARA A VALORACIÓN DO NIVEL DE AUTONOMÍA PERSOAL									
		75%-100%		81%-87%		88%-93%		94%-100%	Grao de discapacida de en menores de 18 anos sen valoración de ATP ou BVD
De 33% a 64% de discapacidade	De 65% a 74% de discapacidade	75%-100% discapacidade e ata 14 pts ATP		75%-100% discapacidade e 15-29 pts ATP		75%-100% discapacidade e 30-44 pts ATP		75%-100% discapacidade e 45-72 pts ATP	Grao de Discapacidade + Axuda Terceira Persoa. ATP RD 1971/1999
		75% discapacidade e ata 24 pts BVD	25-39 pts BVD	40-49 pts BVD	50-64 pts BVD	65-74 pts BVD	75-89 pts BVD	90-100 pts BVD	Grao de Discapacidade + Axuda Terceira Persoa. Puntuación BVD (RD. 504/2007)
			Grao I, Nivel 1	Grao I, Nivel 2	Grao II, Nivel 1	Grao II, Nivel 2	Grao III, Nivel 1	Grao III, Nivel 2	Situación de dependencia. Decreto 176/2007
5 pts	10 pts	14 Pts	20 pts	24 pts	30 pts	32 pts	38 pts	40 pts	PUNTUACIÓN Nivel de Autonomía persoal

Puntos

Total puntos autonomía persoal _____ [ ]

2.2.- **APOIO SOCIAL (máximo total 20 puntos)**

Puntos

A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio *(20 puntos)*_____ ☐

A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes *(18 puntos)* _____ ☐

A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo *(ata 12 puntos)*: ☐

Cunha persoa maior de 70 anos *(3 puntos)* _____ ☐

Cunha persoa con discapacidade ou dependencia *(3 puntos)* _____ ☐

Cunha persoa que carece de tempo *(3 puntos)* _____ ☐

Con incapacidade para organizarse *(3 puntos)* _____ ☐

Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades *(8 puntos)* _____ ☐

Vive só/soa pero hai familiares con posibilidade de atendelos no mesmo concello ou a menos de 20 km *(5 puntos)* _____ ☐

Está ben atendido *(0 puntos)* _____ ☐

Puntos

Total puntos apoio social_____ ☐

FACTOR-3: SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES (máximo total 20 puntos)

3.1. Conflito (máximo total 4 puntos) **Puntos**

Cun membro xerador de conflito de nivel moderado *(1 punto)* _____ ☐

Cun membro xerador de conflito de nivel grave *(2 puntos)* _____ ☐

Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado *(3 puntos)* _____ ☐

Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave *(4 puntos)* _____ ☐

☐

3.2. Limitacións de rol (máximo total 2 puntos) **Puntos**

Familias nas que ambos proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atencións aos menores *(2 puntos)* _____ ☐

3.3. Monoparentalidade (máximo total 2 puntos) **Puntos**

Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...) non poidan atender aos menores *(2 puntos)*_____ ☐

3.4. Habilidades parentais (máximo total 2 puntos) **Puntos**

Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administracións do orzamento, ausencia de roles, organización...) *(2 puntos)* _____ ☐

3.5. Número de menores (máximo total 10 puntos) **Puntos**

Un menor *(3 puntos)* _____ ☐

Dous menores *(5 puntos)* _____ ☐

Tres menores *(7 puntos)* _____ ☐

Catro ou máis menores *(10 puntos)* _____ ☐

Puntos

Total puntos situación familiar/socialización menores _____ ☐

FACTOR-4: OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (máximo total 20 puntos)

4.1. Vivenda (total 10 puntos) **Puntos**

Non hai luz eléctrica *(1 punto)* _____ ☐

Non hai auga corrente *(1 punto)* _____ ☐

Non posúe WC *(1 punto)* _____ ☐

Non posúe cuarto de baño completo *(1 punto)* _____ ☐

Non ten neveira *(1 punto)* _____ ☐

Non ten quentador *(1 punto)* _____ ☐

Non ten lavadora *(1 punto)* _____ ☐

Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade *(1 punto)* _____ ☐

Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda *(1 punto)* _____ ☐

Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda *(1 punto)* _____ ☐

4.2. Integración no contorno (total 10 puntos) **Puntos**

Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos) _____ ☐

Ausencia de relacións sociais (6 puntos) _____ ☐

Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos) _____ ☐

Integración axeitada no contorno (0 puntos) _____ ☐

Puntos

Total puntos outros aspectos sociais _____ ☐

Puntos

TOTAL XERAL _____ ☐

ANEXO III

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Proxecto de Intervención

1.-Datos de Identificación do Expediente

Expediente [1]	Intervención nº [2]	Data de solicitude	Data de Inicio

Sector de Referencia [3]	Ámbito de Atención [3]	Nº Total de Usuarios

Nome e Apelidos	Data de Nacemento	DNI	Sexo	Estado Civil

Proxecto	Data do Proxecto	Data Fin de Proxecto

Antecedentes relevantes:

2.-Atención a prestar
Días da semana

L	M	X	J	V	S	D		Nº de horas semanais		Horario

Tipo de servizo a prestar [4]

Perfil dos/as profesionais

Outros servizos:

3.-Existencia doutros Servizos/Apoios prestados a Domicilio
Existencia:
Servizos/apoios:
Nº de horas semanais:
4.-Obxectivos Específicos e Tarefas que se propoñen
Obxectivos do servizo proposto:

Tarefas a realizar:

5.-Periodicidade do Seguimento (mínimo bimensual)

Técnico responsable:
Asdo.:

[1] Identificación do expediente en SIUSS
[2] Número de orde desta intervención en relación co total realizadas neste expediente
[3] Tipoloxía SIUSS
[4] Pódese empregar a tipoloxía SIUSS

ANEXO IV

ACORDO-CONTRATO

Reunidos no Pereiro de Aguiar, a ... de ... de 20...

Dunha parte D./Dª ..., co DNI ..., e con domicilio en ... O Pereiro de Aguiar

E doutra D./Dª, ..., traballador/a social do Concello do Pereiro de Aguiar.

ACORDAN:

1.- Que o Concello do Pereiro de Aguiar prestará o SAF á persoa arriba citada, e ás seguintes persoas da unidade de convivencia, dende o día

Nome e apelidos	**DNI**	**Parentesco co/a titular**

2.- Que a prestación do servizo de axuda no fogar se realizará ata ..., con posibilidade de prórroga segundo a valoración técnica da traballadora social do Concello do Pereiro de Aguiar.

3.- Que o tempo total do SAF será de ... horas mensuais, distribuídas do seguinte xeito:

Días da semana							Horas semanais	Horario
L	M	ME	X	V	S	D		

4.- Que atendendo á Ordenanza Reguladora do Servizo de Axuda no Fogar do Concello do Pereiro de Aguiar, e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a aboar ... € mensuais como contribución ó custo do servizo. O citado custo aumentará ou diminuirá ó 1 de xaneiro de cada ano, en función do IPC.

5.- Que a persoa usuaria acepta domiciliar o aboamento da taxa do SAF establecido no punto anterior, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.

6.- Que a persoa usuaria é coñecedora de que a obriga de pago nace dende a súa data de alta efectiva no SAF e extínguese coa finalización da prestación por calquera das causas contempladas no artigo 8 da Ordenanza Reguladora.

7.- Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades e tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

Atencións	Tarefas:
De carácter persoal	☐ Apoio e asistencia para erguerse e deitarse, vestirse e espirse. ☐ Apoio e/ou realización da hixiene persoal. ☐ Control do réxime alimentario e axuda para aquelas persoas que non poidan comer por si mesmas. ☐ Supervisión/administración da medicación simple prescrita. ☐ Mobilización dentro do fogar. ☐ Tarefas de compaña fóra do fogar para a realización de xestións, visitas médicas e outras. ☐ Adestramento na realización das actividades da vida cotiá no entorno doméstico para potenciar a autonomía do/a usuario/a. ☐ Calquera outra atención de carácter persoal e específico necesarias para acadar a finalidade do servizo: ...
De carácter doméstico	☐ Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade na vivenda. ☐ Adquisición de alimentos e outras compras análogas, por conta do/a usuario/a. ☐ Preparación de alimentos no fogar ☐ Lavar, pasar o ferro e repasar e ordenar a roupa. ☐ Pequenos arranxos elementais na vivenda do/a usuario/a ☐ Calquera outra tarefa necesaria para o normal funcionamento do domicilio do/a usuario/a: ...
De carácter psico-social e educativo	☐ Organización doméstica ☐ Axuda á integración e socialización do/a usuario/a. ☐ Cambio de hábitos de orde e limpeza. ☐ Apoio na organización do orzamento familiar. ☐ Apoio e orientación nos cambios da dinámica familiar e na estruturación familiar, relacionados coa súa normalización. ☐ Práctica en habilidades sociais. ☐ Facilitar actividades de ocio no propio fogar. ☐ Axuda no manexo da correspondencia, teléfono, ... ☐ Calquera outra tarefa necesaria para o desenvolvemento das capacidades persoais, de convivencia e de relación co entorno: ...
De carácter técnico e complementario	☐Teleasistencia ☐ Xantar na casa ☐ Outras: ...

8.- Que, así mesmo, a persoa usuaria, a súa familia ou persoas achegadas se comprometen a levar a cabo as seguintes tarefas:

-

-

9.- Que a persoa usuaria acepta as condicións e normas do SAF sinaladas no documento adxunto, que coñece e que lle foron entregadas xunto ao presente acordo de servizo.

10.- Que o servizo prestarase atendendo ás condicións reguladas na Ordenanza Municipal de Axuda no Fogar, onde se recollen os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais, e causas de extinción.

11.- Que a persoa usuaria ten coñecemento de que esta obrigada a informar ao Concello de calquera cambio que se produza na súa situación persoal, familiar, social e/ou económica, que puidera dar lugar á modificación, suspensión ou extinción da prestación do servizo.

12.- Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a traballadora social e serán anexadas ao acordo orixinal.

Ambas partes dan a súa conformidade ó presente acordo de prestación do SAF, e o asinan.

O Pereiro de Aguiar, a … de … de 20….

Anuncio de aprobación definitiva

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de este Ayuntamiento de la aprobación provisional de la imposición de la tasa por la prestación del Servicio de ayuda en el hogar (SAF), de la nueva Ordenanza fiscal reguladora de la misma y de la Ordenanza municipal reguladora del referido servicio, haciéndose público su texto íntegro en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

Contra la referida aprobación definitiva, conforme al artículo 19 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se podrá interponer por los/as interesados/as recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día seguinte al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia.

O Pereiro de Aguiar, 31 de diciembre de 2013. El alcalde. Fdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa del Servicio de ayuda en el hogar

Artículo 1.- FUNDAMENTO Y RÉGIMEN

En el uso de las facultades conferidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 20 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar establece la tasa por la prestación del servicio de ayuda en el hogar a la que se refiere el artículo 20.4 n) del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que se regirá por esta ordenanza fiscal, con normas que atienden a lo previsto en el artículo 58 del mencionado Real decreto legislativo.

Artículo 2. - HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta tasa la prestación del servicio de ayuda en el hogar, bien directamente, o bien mediante las diversas modalidades de contratación de la gestión de servicios públicos regulados en la normativa vigente. La prestación de este servicio está dirigida a los usuarios que se recogen en el artículo 3, punto 2 del Reglamento del servicio y para aquellas actuaciones recogidas en el artículo 4 de la misma norma.

Artículo 3. - SUJETOS PASIVOS.

Serán sujetos pasivos de esta tasa, a título de contribuyentes, las personas físicas, jurídicas o entidades a las que se refieren los artículos 35 y 36 de la Ley general tributaria que soliciten y se beneficien de la prestación del servicio.

Artículo 4. - RESPONSABLES.

Serán responsables solidarios de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas a las que se refiere el artículo 42 de la Ley general tributaria. Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las personas o entidades a las que se refiere el artículo 43 de la Ley general tributaria.

Artículo 5. - EXENCIONES.

En virtud de lo establecido en el artículo 61 del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, gozarán de exención de la obligación de pago de la tasa del servicio de ayuda en el hogar, para personas dependientes, aquellos contribuyentes cuya capacidad económica sea igual o inferior al indicador de rentas de efectos múltiples (IPREM). En virtud de lo establecido en el artículo 62 del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, gozarán de la exención de la obligación de pago de la tasa del servicio de ayuda en el hogar, en régimen de libre concurrencia, aquellos contribuyentes cuya capacidad económica sea menor del 0,80% del IPREM.

Artículo 6. - CUOTA.

La cuota tributaria por este servicio vendrá determinada por:

- Número de horas efectivas de la prestación del servicio a la persona usuaria.

- Capacidad económica de las personas usuarias del servicio, según lo recogido en los artículos 17 y 18 de la Ordenanza reguladora del servicio de ayuda en el hogar del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

- Coste hora/servicio, para la entidad que lo presta.

El coste estimado por hora es de 12 € para el horario ordinario/laborable, tanto para dependencia como para libre concurrencia.

El coste estimado por hora es de 12 € para el horario de fines de semana y festivos, tanto para dependencia como para libre concurrencia.

Artículo 7. - DEVINDICACIÓN, PERÍODO IMPOSITIVO E INGRESO.

1.- Las tasas reguladas en esta ordenanza fiscal se producirán en el momento en que se notifique la prestación del servicio.

2.- El período impositivo será mensual.

3.- El pago de las tasas se realizará a mes vencido, una vez prestado el servicio y dentro de los 10 primeros días del mes siguiente, por domiciliación bancaria que autorizará el solicitante, por escrito, en el momento de la concesión. No se exigirá el depósito previo de su importe parcial o total.

Artículo 8. - INFRACCIONES Y SANCIONES.

En lo relativo a infracciones tributarias de esta ordenanza será de aplicación lo dispuesto en la Ley general tributaria y demás normativa de aplicación.

Artículo 9.

Para lo no previsto en esta ordenanza fiscal, será de aplicación la Ley general tributaria y demás normativa de aplicación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Esta ordenanza deroga expresamente la ordenanza aprobada por el Pleno realizado el día 19 de junio de 2009 y publicada en el BOP de Ourense nº 277, de 2 de diciembre de 2009, reguladora de la prestación del servicio de ayuda en el hogar.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta ordenanza entrará en vigor una vez publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y una vez transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, continuando en vigor hasta su derogación expresa por el Ayuntamiento.

Ordenanza municipal reguladora del Servicio de ayuda en el hogar

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local (BOE nº 80, de 3 de abril de 1985), establece en su artículo 25.2 k) que los ayuntamientos ejercerán, en todo caso, competencias en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas en materia de prestación de servicios sociales y de promoción y reinserción social.

La Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia, regula el derecho de todas las personas a los servicios sociales, correspondiéndoles, a los poderes públicos, garantizar este derecho, posibilitando así que las libertades e igual-

dades entre individuos sean reales y efectivas, tal y como consagra la propia Constitución Española.

La Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia, establece en su capítulo II, el catálogo de servicios sociales, donde define el servicio de ayuda en el hogar como un servicio consistente en ofrecerles un conjunto de atenciones a las personas o familias en su propio domicilio, para facilitar su desarrollo y permanencia en su contorno habitual. Esta misma ley establece en su artículo 11.f) que es función de los servicios sociales comunitarios básicos la gestión de la ayuda en el hogar.

Con la entrada en vigor de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, así como la normativa estatal y gallega que la desarrolla, se hizo necesario establecer un nuevo marco regulador de carácter básico de los contenidos, formas de prestación y aspectos procedementales y organizativos de ayuda en el hogar de manera que con la aprobación de la Orden de 22 de enero de 2009 por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar, se establecieron pautas de carácter general para asegurar un nivel equitativo de atención a todas las personas que tenían limitada su autonomía personal.

El Decreto 254/2011, de 23 de diciembre, por el que se regula el régimen de registro, autorización, acreditación y la inspección de los servicios sociales en Galicia, establece en su artículo 7. b) como requisito general de los centros y programas de servicios sociales, disponer de unas normas de funcionamiento, visadas por el órgano competente, en materia de autorización e inspección de servicios sociales de la Xunta de Galicia, que garantice el respeto al derecho de las personas usuarias y establezcan las condiciones de prestación y desarrollo de los servicios.

El Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por el que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiación, se hace necesario adaptar la normativa municipal existente en materia de ayuda en el hogar con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la disposición final primera.

El Decreto 149/2013, de 5 de septiembre, por el que se define la cartera de servicios sociales para la promoción de la autonomía personal y la atención a las personas en situación de dependencia y se determina el sistema de participación de las personas usuarias en la financiación de su coste, le da una nueva redacción a los artículos 14.2, 59 y 61 del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por el que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiación, por lo que se hace necesario adaptar la normativa municipal existente en materia de ayuda en el hogar a lo establecido en los mencionados artículos.

En consecuencia y con la finalidad de garantizar una equidad, calidad y intensidad homogéneas en los tipos de atención y los criterios de participación económica de las personas usuarias, el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, de conformidad con el marco normativo referenciado que confiere a los ayuntamientos la potestad reglamentaria y de autoorganización dentro de la esfera de sus competencias, regula los requisitos y condiciones de la prestación del servicio de ayuda en el hogar municipal a través de la presente ordenanza.

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.- Objeto

Es objeto de esta ordenanza la regulación del servicio de ayuda en el hogar desarrollado por el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

Artículo 2º.- Ámbito de aplicación

Lo establecido en esta ordenanza es de aplicación al servicio de ayuda en el hogar que se desarrolle en el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

Artículo 3º.- Naturaleza, definición y objetivos del servicio

1. El servicio de ayuda en el hogar es un servicio público de carácter local, consistente en ofrecer un conjunto de atenciones a las personas o unidades de convivencia en el propio domicilio, para facilitar su desarrollo y la permanencia en su contorno habitual.

2. El servicio de ayuda en el hogar podrá prestarse a cualquier persona o unidad de convivencia, para las cuales, de acuerdo con la valoración técnica correspondiente, suponga un recurso idóneo de atención. De manera particular, el servicio atenderá personas mayores con déficits de autonomía y personas con discapacidad, especialmente cuando carezcan de apoyo personal en su medio inmediato.

3. El servicio de ayuda en el hogar tiene por objeto prestar un conjunto de atenciones a las personas en su domicilio, desde una perspectiva integral y normalizadora, en aquellas situaciones en que tengan limitada su autonomía personal o en los casos de desestructuración familiar.

Son objetivos del servicio de ayuda en el hogar:

a) Mejorar la calidad de vida de las personas usuarias.

b) Posibilitar la permanencia de las personas en su contorno de convivencia habitual.

c) Favorecer y potenciar la autonomía personal en el propio domicilio.

d) Mantener, mejorar y recuperar las redes de relación familiar y social.

e) Prevenir situaciones de dependencia o exclusión social.

f) Retardar o evitar la institucionalización.

g) Reforzar la solidaridad y potenciar el voluntariado social.

Artículo 4º.- Contenido del servicio

1. De conformidad con la valoración técnica realizada en cada caso por los servicios sociales, en el marco del servicio de ayuda en el hogar podrán prestarse los siguientes tipos de atención de carácter básico:

a. Atenciones de carácter personal en la realización de las actividades básicas de la vida diaria, tales como:

I. Asistencia para levantarse y acostarse.

II. Tareas de cuidado e higiene personal, así como para vestirse.

III. Control del régimen alimentario y ayuda, en su caso, para alimentarse.

IV. Supervisión, cuando proceda, de las rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.

V. Apoyo para cambios posturales, movilizaciones, orientación espacio-temporal.

VI. Apoyo a personas afectadas por problemas de incontinencia.

VII. Otras tareas para favorecer la atención integral de la persona usuaria.

b. Acompañamiento personal en la realización de otras actividades complementarias:

I. Seguimiento de las intervenciones realizadas por el sistema sanitario.

II. Apoyo en trámites urgentes de carácter administrativo, judicial y similares.

c. Atención de las necesidades de carácter doméstico y de la vivienda, tales como:

I. Limpieza y mantenimiento de la higiene y salubridad de la vivienda.

II. Compra de alimentos y otros productos de uso común.

III. Preparación de los alimentos.

IV. Lavado y cuidado de las piezas de vestir, así como del ajuar doméstico.

V. Apoyo a la unidad familiar.

VI. Cuidados y mantenimiento básico de la vivenda.

Este tipo de atención podrá ser facilitado en parte, en su caso, por programas específicos de lavandería o alimentación a domicilio.

d. Atenciones de carácter psicosocial y educativo: intervenciones técnico-profesionales formativas y de apoyo al desarrollo de las capacidades personales, a la afectividad a la convivencia y a la integración en la comunidad así como a la mejora de la estructuración familiar.

2. Con carácter complementario, una vez garantizado el nivel básico de atención, el servicio de ayuda en el hogar podrá incorporar, entre otros, las siguientes actuaciones y servicios:

a. Actividades de acompañamiento, socialización y desarrollo de hábitos saludables.

b. Servicio de préstamo de ayudas técnicas para personas en situación de dependencia o dependencia temporal. Para estos efectos se entiende por ayuda técnica cualquier producto, dispositivo, equipamiento, instrumento, tecnología o software, fabricado especialmente o disponible en el mercado, para prevenir, compensar, controlar, mitigar o neutralizar deficiencias o limitaciones en la actividad y restricciones en la participación social de las personas.

c. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimiento, teleasistencia y similares.

d. Adaptaciones funcionales del hogar.

e. Servicio de podología.

f. Servicio de fisioterapia.

3. Podrán integrarse, además, dentro del servicio de ayuda en el hogar, determinadas atenciones y actividades que se desarrollen fuera del marco del domicilio de la persona usuaria, siempre que, de acuerdo con la prescripción técnica sobre el contenido del servicio, incidan de manera significativa en la posibilidad de permanencia en el hogar y en la mejora de la autonomía y calidad de vida.

4. En todo caso, las atenciones prestadas tendrán un carácter de refuerzo y no sustitutivo de las propias capacidades de la persona usuaria o de otras personas de su contorno inmediato, de manera que se facilite y promueva su autonomía.

5. En ningún caso podrán formar parte de las actuaciones desarrolladas por el servicio:

a. La realización de actividades domésticas que no fuesen incluidas en el proyecto de intervención y en el acuerdo de servicio.

b. Actuaciones, que por su carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por personal facultativo.

Artículo 5º.- Personas destinatarias

1. El servicio de ayuda en el hogar estará abierto a todas las personas o unidades de convivencia para las que, de acuerdo con la valoración técnica correspondiente, suponga un recurso idóneo de atención. De manera particular, el servicio atenderá personas mayores con déficits de autonomía y personas con discapacidad, especialmente cuando carezcan de apoyo personal en su contorno inmediato, así como hogares con menores, en que se observe la necesidad de una intervención de carácter socioeducativo. También podrá dar una respuesta preventiva y socializadora a diversas situaciones de familias en riesgo de exclusión social.

2. En todo caso, se dará prioridad de acceso al servicio a las personas que tengan un derecho reconocido de atención dentro del sistema de autonomía y atención a la dependencia.

Artículo 6º.- Derechos de las personas usuarias

Las personas usuarias del servicio, en el marco de los derechos que con carácter general se le reconocen en la legislación aplicable sobre servicios sociales y, en su caso, sobre el procedimiento administrativo común, tendrán derecho:

1. A ser tratadas con el respeto debido a su dignidad, intimidad y autonomía.

2. A acceder y utilizar el servicio en condiciones de igualdad y no discriminación.

3. A recibir una atención individualizada y adaptada a sus necesidades, con la calidad y duración determinadas en cada caso.

4. A recibir una información de forma ágil, suficiente, veraz y comprensible sobre los recursos y las prestaciones del sistema gallego de servicios sociales, así como a que sean asistidas y orientadas en los trámites necesarios de cara a su acceso a los demás sistemas de bienestar social.

5. A tener asignada una persona profesional de referencia que actúe como interlocutora principal y que asegure la coherencia de la intervención.

6. A conocer la organización y el reglamento del servicio.

7. Al tratamiento confidencial de sus datos, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

8. A conocer la situación de su expediente.

9. A ser informadas, de manera clara y precisa, sobre la intervención prevista y elegir libremente, dentro de la capacidad de oferta del sistema y después de la valoración técnica, el tipo de medidas o de recursos adecuados para su caso, así como a participar en la toma de decisiones que modifiquen el proceso de intervención acordado.

10. A la calidad de los servicios recibidos y a presentar quejas y sugerencias a la persona coordinadora del servicio.

11. Al respecto de sus derechos lingüísticos, garantizando, en todo caso, el desarrollo de la actividad del servicio desde la práctica de una oferta positiva del idioma gallego.

Artículo 7º.- Deberes de las personas usuarias

Las personas usuarias, en el marco de los deberes que con carácter general se establecen en el artículo 7 de la Ley 13/2008 de servicios sociales de Galicia, y, en su caso, en la legislación vigente sobre el procedimiento administrativo común, tendrán los siguientes deberes:

1. Cumplir las normas, requisitos y procedimientos para el acceso a los diferentes servicios.

2. Facilitar la información precisa y veraz sobre las circunstancias determinantes para el acceso y utilización de los servicios, así como comunicar al personal de referencia, los cambios de circunstancias familiares, sociales o financieras que pudieran resultar relevantes en la asignación, modificación, suspensión o extinción de las prestaciones o servicios.

3. Cumplir con las condiciones del servicio, facilitando y colaborando en la ejecución de las tareas del personal a su cargo y poniendo a su disposición, cuando se trate de un servicio realizado en el domicilio, los medios materiales necesarios.

4. Colaborar con el personal encargado de su caso, acudiendo a las entrevistas programadas, siguiendo las orientaciones y participando en el desarrollo de las actividades incluidas en el servicio, centro o programa en función de sus capacidades u en los términos acordados en cada caso.

5. Mantener una actitud positiva de colaboración con las personas profesionales de los servicios sociales comunitarios, participando activamente en el proceso pautado de mejora, autonomía personal e inserción social.

6. Facilitar y cooperar en el seguimiento, evaluación e inspección del servicio.

7. Respetar la dignidad personal y profesional de las personas que les presten el servicio, así como respetar los límites de sus obligaciones laborales.

8. A comunicar, con diez días de antelación, en circunstancias ordinarias y previsibles, cualquier ausencia temporal que

pudiese impedir o dificultar la ejecución de los servicios que, en su caso, se prestasen en su domicilio.

Artículo 8º.- Causas de extinción y modificación del servicio

1. Son causas de extinción del servicio de ayuda en el hogar las siguientes:

a. La renuncia de la persona usuaria.

b. El cambio de programa individual de atención o del proyecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso y su incompatibilidad con el servicio de ayuda en el hogar.

c. Traslado definitivo de su residencia a otro ayuntamiento.

d. Fallecimiento de la persona usuaria.

e. Incumplimiento reiterado de los deberes y obligaciones establecidas para las personas usuarias en la prestación del servicio.

f. La falta reiterada de pago del servicio.

g. Desaparición de las causas que motivaron la prestación del servicio.

2. Además, con carácter general, la alteración de las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión del servicio, podrá dar lugar a la modificación de las condiciones de prestación en las que fuera concedido inicialmente. Los cambios de circunstancias, en cualquier caso, deberán sustanciarse en el expediente individual, mediante un nuevo informe social.

3. Cuando se trate de un servicio público de ayuda en el hogar, asignado a personas en situación de dependencia, en la correspondiente resolución de Programa Individual de Atención, conforme a lo establecido en la Orden de 2 de enero de 2012, de desarrollo del Decreto 15/2010, de 4 de febrero, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento del sistema para la autonomía e atención a la Dependencia, el procedimiento para la elaboración del programa individual de atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes, modificado por el Decreto 148/2011, de 7 de julio, la incoación por parte de la entidad titular del servicio, de un expediente de extinción o modificación de las condiciones de prestación del servicio, deberá notificarse en todo caso al órgano competente para dictar resolución de programa individual de atención.

Artículo 9º.- Causas de suspensión temporal del servicio

Son causa de suspensión temporal del servicio, después de la tramitación del correspondiente expediente e informe razonado del personal técnico coordinador del servicio, que deberá incorporarse al expediente personal, las que siguen:

1. Ausencia temporal del domicilio: en este caso el servicio podrá suspenderse por un máximo de tres meses para las personas usuarias que accedan al servicio por el sistema de libre concurrencia y por un máximo de dos meses para las personas usuarias de dependencia, debiendo acreditar la persona usuaria las causas que motivan su ausencia.

Las ausencias mensuales, por causas imputables a la persona usuaria, en los servicios con derecho a reserva de plaza mensual que sean superiores a los diez días, excepto el supuesto previsto en el artículo 27 de la Orden de 2 de enero de 2012, deivindicarán un 40% del importe correspondiente a la participación en su financiación en concepto de reserva de plaza.

2. Modificación temporal de las causas que motivaron la necesidad del servicio: podrá suspenderse el servicio en tanto persista el cambio de circunstancias causante de la suspensión, con la excepción de las plazas vinculadas a un derecho ejercido dentro del sistema de autonomía u la atención a la dependencia, supuesto en el que se estará a lo dispuesto en la correspondiente normativa reguladora.

CAPÍTULO II. DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 10º.- Formas de prestación del servicio

El servicio público de ayuda en el hogar será prestado por el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar bien directamente, o bien mediante las diversas modalidades de contratación de la gestión de servicios públicos, regulados en la normativa vigente sobre contratos del sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

Artículo 11º.- Requisitos específicos

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador del servicio y que deberá estar en posesión de una calificación mínima de diplomatura universitaria en el área de servicios sociales. En el caso de que el número de personas usuarias sea menor de 50, el personal técnico mínimo exigible será de 0,02 profesionales en cómputo de jornada completa por persona usuaria. En los demás casos se aplicará la siguiente tabla:

Número de personas usuarias;	*Personal técnico mínimo*
50 a 99;	*1 técnico/a titulado/a a jornada completa*
100 a 199;	*2 técnicos/as titulados/as a jornada completa*
200 a 399;	*3 técnicos/as titulados/as a jornada completa*
Incrementos sucesivos;	*Por cada grupo de 200 personas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a jornada completa*

2. El personal que presta atención directa en los domicilios de las personas usuarias estará formado por auxiliares de ayuda en el hogar, que, en el caso de prestar el servicio a personas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión del título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia o equivalente, regulado en el Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, o en posesión del certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas en el domicilio o equivalente, regulado en el Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, por el que se establecen los certificados de profesionalidad de la familia profesional de servicios socioculturales y a la comunidad.

3. El seguimiento de la prestación del servicio en los domicilios de las personas usuarias se realizará por el personal coordinador, siempre que las circunstancias lo hagan necesario y, como mínimo, con carácter bimestral. De la supervisión realizada quedará constancia en el correspondiente expediente individual. Mediante esta supervisión se revisará y se ajustará, en su caso, el contenido de las prestaciones expresado en el proyecto de intervención y en el acuerdo de servicio.

4. El Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar y, en su caso, la entidad prestadora en régimen privado del servicio, abrirá un expediente por cada persona usuaria o por cada unidad de convivencia a la que presta el servicio, en el cual constará, por lo menos:

a. Un informe social, firmado por un trabajador o trabajadora social de la entidad titular del servicio.

b. Un proyecto de intervención, firmado por el técnico responsable, según el Anexo III de esta ordenanza.

c. Un acuerdo de servicio firmado entre el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar y la persona usuaria, según el Anexo IV de esta ordenanza.

d. Informes de seguimiento periódicos, que tendrán un carácter bimestral, o extraordinarios, cuando las circunstancias así lo aconsejen.

En todo caso, el tratamiento de la información contenida en los expedientes, se realizará de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

SECCIÓN 2ª. DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Artículo 12º.- Modalidades de acceso al servicio, organización y procedimiento

El acceso al servicio de ayuda en el hogar municipal se producirá de acuerdo con lo siguiente:

1. El acceso será prioritario y directo para las personas que, teniendo reconocida una situación de dependencia, se les asigne la ayuda en el hogar en la correspondiente resolución de

programa individual de atención, y conforme a la aplicación del programa de asignación de recursos, establecido en el título II del Decreto 15/2010, de 4 de febrero, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del programa individual de atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos. Para estos efectos, el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, cuando sea el caso, procederá a dar de alta a las personas en lista de espera, de acuerdo con el orden de prelación establecido en el programa de asignación de recursos. Las personas para las que el programa individual de atención, determine el servicio de ayuda en el hogar como recurso principal o idóneo tendrán, en todo caso, preferencia sobre aquellas a las que se les asigne el servicio de ayuda en el hogar como respiro del cuidador.

2. Para las personas que no tengan el reconocimiento de la situación de dependencia, o no les asista el derecho de acceso efectivo al catálogo de servicios de atención a la dependencia, según el calendario de implantación que se establece en la Ley 39/2006, el acceso al servicio, después de la prescripción técnica del profesional de referencia se resolverá en régimen de libre concurrencia, según el siguiente procedimiento:

a. Presentación de la solicitud, según el anexo I de esta ordenanza, dirigida al alcalde en el Registro Municipal del Ayuntamiento, acompañada de la siguiente documentación:

I. Fotocopia del DNI de la persona beneficiaria del servicio y de las personas que convivan en el mismo domicilio, en su caso.

II. Fotocopia de la tarjeta sanitaria de la persona solicitante.

III. Certificado de convivencia.

IV. Informe médico o clínico sobre su estado de salud.

V. Certificado de discapacidad y/o certificado del grado de dependencia, en su caso.

VI. Justificantes de ingresos de la persona solicitante y del resto de los miembros de la unidad de convivencia:

1. Fotocopia de la última declaración de la renta, o en su defecto, certificado de imputaciones del IRPF, expedido por la Agencia Tributaria correspondiente.

2. Certificados de todos los ingresos procedentes de salarios, pensiones, subsidios y otros bienes que posean

3. Justificante de alquiler de vivienda, en su caso.

4. Cualquier otra documentación que sea requerida por el trabajador/a social para la valoración de su expediente.

En todo caso, el tratamiento de la información contenida en los expedientes individuales, se realizará de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Las solicitudes incompletas contarán con un plazo de 10 días para enmendar deficiencias; en caso de no hacerlo, serán archivadas sin más trámite tal como se establece en la legislación que regula el procedimiento administrativo.

b. Las solicitudes presentadas serán valoradas por el/la trabajador/a social de los servicios sociales comunitarios del Ayuntamiento, que, una vez realizada la correspondiente visita domiciliaria, determinará, mediante el informe técnico, la idoneidad del servicio, así como la intensidad recomendable para cada caso concreto, teniendo en cuenta todas las circunstancias de necesidad y la aplicación del baremo establecido a tal fin, según el anexo II.

c. El departamento de Servicios Sociales elaborará un Informe - propuesta que será elevado al órgano competente para dictar resolución. El plazo máximo para resolver será de tres meses.

En el caso de que sea favorable, la misma tendrá la consideración de alta en el servicio. En caso de no existir disponibilidad, la solicitud pasará a integrarse en la lista de espera, en un orden de prioridad determinado por la puntuación que obtuviese en la aplicación del baremo. En el caso de empate de la puntuación, se atenderá por orden temporal de la demanda.

d. Cuando concurran circunstancias que aconsejen la intervención inmediata del servicio, la Alcaldía resolverá el expediente, a la vista del informe-propuesta del/a trabajador/a social. Este informe contendrá las causas que motiven la tramitación por la vía de urgencia. El procedimiento de urgencia tendrá validez mientras se mantenga la situación desencadenante. La desaparición de esta, llevará consigo la extinción del servicio y la tramitación por la vía ordinaria.

e. Para el inicio de la prestación del servicio será requisito previo firmar el acuerdo de servicio, según el modelo establecido en el anexo IV de esta ordenanza (anexo III de la Orden de 22 de enero de 2009).

f. Anualmente, se hará una revisión de todas las personas beneficiarias del servicio, con el fin de comprobar que cumple las condiciones para la continuidad del mismo. Para la renovación anual del servicio, las personas beneficiarias deberán presentar la documentación establecida en el apartado a) de este artículo, excepto aquella que ya conste en su expediente individual.

Artículo 13º.- Desarrollo de la prestación del servicio

1. El plazo de alta en el servicio será como máximo de una semana, desde que a la persona usuaria se le asigna el recurso desde el Programa de Asignación de Recursos para las personas que acceden al servicio en la modalidad de dependencia, o desde que se dicta resolución por parte de la Alcaldía, para las personas que acceden al servicio en la modalidad de libre concurrencia. Para las personas usuarias a las que se les concede el servicio, por la vía de urgencia, el plazo de alta será como máximo de dos días.

2. Previo al inicio del servicio, el personal técnico realizará una evaluación de la situación y establece. Se designará también la persona profesional de referencia.

3. La asignación del personal de atención directa se hará en base al perfil requerido para cada caso concreto, y se realizará una visita domiciliaria para la presentación del personal de atención directa a la persona usuaria.

Si la persona beneficiaria rechaza al/la auxiliar de ayuda en el hogar que se le asigna, sin razón suficientemente justificada, pasará a la lista de espera hasta que se le asigne otro/a auxiliar, siempre que sea técnicamente posible.

Los cambios en el personal técnico asignado, así como en los horarios de prestación del servicio, que deban efectuarse por circunstancias de necesidades de organización del servicio, se comunicarán a la persona beneficiaria, siguiendo en vigor el acuerdo firmado.

4. Para el inicio de la prestación el servicio, será requisito previo firmar el acuerdo de servicio, según el modelo establecido en el anexo IV de esta ordenanza.

5. El personal técnico elaborará un proyecto de intervención, según el anexo III de esta ordenanza (anexo II de la Orden de 22 de enero de 2009), que deberá contener: días de la semana de atención, horario concreto en el que se desarrollará la prestación, identidad del personal de atención directa responsable de la ejecución del proyecto, objetivos e tareas a desempeñar en el domicilio, y el seguimiento efectivo de la prestación en el domicilio del usuario, con carácter mínimo bimensual.

6. Se hará entrega a la persona usuaria de una copia de la ordenanza municipal de ayuda en el hogar, debidamente visada por el órgano competente.

7. Asimismo, se entregará a la persona usuaria y al personal de atención directa o documento que contenga las tareas a desarrollar en el domicilio.

8. Se informará a las personas usuarias de la existencia de un libro de reclamaciones, que estará a su disposición para cualquier queja o reclamación. En el caso de queja o reclamación,

se facilitará una copia de la queja a la persona usuaria y se remitirá el original al servicio de inspección en el plazo de tres días, junto con un informe del caso, según establece el artículo 6.i) del Decreto 254/2011, de 23 de diciembre, por el que se regula el régimen de registro, autorización, acreditación y la inspección de los servicios sociales en Galicia.

Artículo 14º.- Intensidad en la prestación del servicio

1. La intensidad del servicio se determinará, con carácter general, en horas mensuales de atención, distribuidas en función de las necesidades de la persona usuaria y del informe técnico.

2. La intensidad del servicio de ayuda en el hogar, para las personas atendidas en el marco del sistema de autonomía personal y atención a la dependencia, estará predeterminada en su programa individualizado de atención. Su aplicación horaria será flexible y conforme con el proyecto de intervención, de manera que, cuando menos, se garantice la cobertura de las necesidades de atención de carácter personal en la realización de las actividades básicas de la vida diaria, relacionadas en el artículo 4.1º a) de la Orden de 22 de enero de 2009, por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar, todos los días de la semana.

3. En los restantes casos, la intensidad del servicio vendrá determinada en la prescripción efectuada por el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento.

Artículo 15º.- Determinación de la capacidad económica del sistema de atención a personas usuarias de la dependencia.

1. La capacidad económica de las personas dependientes, valoradas con derecho reconocido de atención, mediante el servicio de ayuda en el hogar, se calculará de acuerdo con las normas de valoración contenidas en el capítulo II del título III del Decreto 149/2013, de 5 de septiembre, por el que se define la cartera de servicios sociales para la promoción de la autonomía personal y la atención a las personas en situación de dependencia y se determina el sistema de participación de las personas usuarias en la financiación de su coste, observándose las normas de aplicación a la materia, vigentes en cada momento, por el órgano competente en materia de servicios sociales de la Xunta de Galicia .

2. El resultado del cálculo de la capacidad económica, correspondiente a las personas dependientes valoradas con derecho de atención reconocido en el servicio de ayuda en el hogar, constará en la resolución del plan individualizado de atención que se desarrolle en cada caso, de conformidad con lo que establece el artículo 38 del Decreto 15/2010, de 4 de febrero, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del programa individual de atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes.

Artículo 16º.- Determinación de la capacidad económica de las personas usuarias de otros servicios que impliquen copago

En el servicio de ayuda en el hogar prestado a personas o unidades de convivencia distintas a las referidas en el artículo anterior, el cómputo de la capacidad económica se hará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Se computará la renta de todas las personas residentes en la misma unidad de convivencia. Para estos efectos se considera renta la suma de cualquier de las modalidades de ingreso a que se refiere el artículo 6.2 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

2. Se computará, asimismo, el patrimonio neto de todas las personas residentes en la unidad de convivencia. Para estos efectos, se entiende por patrimonio neto el conjunto de bienes y derechos de contenido económico de que sean titulares, determinados conforme a las reglas de valoración recogidas en la Ley 19/1991, de 6 de junio, del impuesto sobre el patrimonio, con deducción de las cargas y gravámenes de naturaleza real que disminuyan su valor, así como de las deudas y obligaciones personales de las cuales deba responder. Igualmente, para el cómputo del patrimonio neto deberán tenerse en cuenta las exenciones que prevé la Ley 19/1991, de 6 de junio, del impuesto sobre el patrimonio, al respecto de la vivienda habitual y de otros bienes y derechos.

3. La capacidad económica se calculará sumando todas las rentas computables, modificadas al alza por la suma de un 5% del patrimonio neto en cómputo anual, y dividiendo el resultado de dicha suma entre el total de personas que convivan en el hogar.

Artículo 17º.- Participación en la financiación del servicio de las personas dependientes con derecho de atención reconocido como usuarias del servicio de ayuda en el hogar

1.-En el caso de que la capacidad económica de la persona usuaria del servicio de ayuda en el hogar para personas dependientes valoradas con derecho de atención reconocido, sea igual o inferior al indicador público de rentas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta de la obligación de participar en el coste del servicio.

2.- En los demás supuestos, se aplicará la siguiente tabla, en la cual se expresa el copago en términos de porcentaje sobre la capacidad económica de la persona usuaria y en función de la intensidad del servicio asignado:

Capacidad económica(referenciada al IPREM)
Hasta Grado I; Grado II; Grado III
<=20 h; <=45 h; <=70 h

100,00 %; 0,00 %; 0,00 %; 0,00 %
115,00 %; 4,52 %; 9,61 %; 14,70 %
125,00 %; 5,41 %; 11,50 %; 17,58 %
150,00 %; 5,55 %; 11,79 %; 18,03 %
175,00 %; 5,65 %; 12,00 %; 18,35 %
200,00 %; 5,72 %; 12,16 %; 18,60 %
215,00 %; 5,81 %; 12,34 %; 18,87 %
250,00 %; 6,03 %; 12,82 %; 19,61 %
300,00 %; 6,24 %; 13,26 %; 20,29 %
350,00 %; 6,42 %; 13,63 %; 20,85 %
400,00 %; 6,54 %; 13,90 %; 21,25 %
450,00 %; 6,63 %; 14,09 %; 21,55 %
500,00 %; 6,70 %; 14,25 %; 21,79 %
>500 %; 6,76 %; 14,36 %; 21,97 %

3.- En los casos en que, por renuncia parcial expresa de la persona beneficiaria a su derecho de atención con el número de horas expresadas en el PIA, o cuando por tratarse de un supuesto de compatibilización del SAF con otro servicio o prestación del catálogo, las horas reales prestadas de servicio de ayuda en el hogar sean inferiores a la cantidad expresada en cada columna de la tabla anterior para el grado correspondiente, la cantidad a pagar será minorada proporcionalmente a la disminución de las horas efectivas de servicio.

4.- En ningún caso, el importe de la participación económica que deberá ingresar la persona beneficiaria en concepto de copago podrá exceder el 90% del coste do servicio, determinado en términos de precio/hora.

5.- En el caso de las atenciones y servicios complementarios del nivel básico del servicio de ayuda en el hogar, prestadora las personas dependientes valoradas con derecho de atención reconocido, a los efectos de hacer efectiva la obligación de participar en el coste del servicio por parte de las personas usuarias, se aplicará la siguiente tabla, en la cual se expresa su participación en términos de porcentaje sobre la capacidad económica de la persona usuaria y en función de la intensidad y del tipo de atención o servicio asignado:

% Capacidad económica (referenciada al IPREM)
hasta Grado I; Grado II; Grado III
Adaptaciones funcionales del hogar, podología, fisioterapia; Actividades de acompañamiento, socialización y desarrollo de hábitos saludables; Servicio de préstamo de ayudas técnicas; Adaptaciones funcionales del hogar, podología, fisioterapia; Actividades de acompañamiento, socialización y desarrollo de hábitos saludables; Servicio de préstamo de ayudas técnicas; Adaptaciones funcionales del hogar, podología, fisioterapia; Actividades de acompañamiento, socialización y desarroll de hábitos saludables; Servicio de préstamo de ayudas técnicas
<=15; <=28; <=45

100,00 %; 0,00 %; 12,87 %; 13,76 %; 0,00 %; 22,73 %; 24,29 %; 0,00 %; 35,51 %; 37,95 %
115,00 %; 5,98 %; 13,10 %; 14,00 %; 10,56 %; 23,12 %; 24,71 %; 16,50 %; 36,13 %; 38,61 %
125,00 %; 7,15 %; 13,39 %; 14,31 %; 12,63 %; 23,64 %; 25,26 %; 19,73 %; 36,94 %; 39,47 %
150,00 %; 7,34 %; 13,52 %; 14,44 %; 12,95 %; 23,87 %; 25,50 %; 20,24 %; 37,29 %; 39,85 %
175,00 %; 7,47 %; 13,61 %; 14,54 %; 13,18 %; 24,03 %; 25,67 %; 20,60 %; 37,54 %; 40,12 %
200,00 %; 7,57 %; 13,76 %; 14,70 %; 13,36 %; 24,29 %; 25,96 %; 20,87 %; 37,96 %; 40,56 %
215,00 %; 7,68 %; 13,83 %; 14,78 %; 13,56 %; 24,42 %; 26,09 %; 21,18 %; 38,16 %; 40,77 %
250,00 %; 7,98 %; 13,96 %; 14,91 %; 14,09 %; 24,64 %; 26,33 %; 22,01 %; 38,50 %; 41,14 %
300,00 %; 8,25 %; 14,06 %; 15,02 %; 14,57 %; 24,82 %; 26,52 %; 22,77 %; 38,78 %; 41,44 %
350,00 %; 8,48 %; 14,16 %; 15,13 %; 14,98 %; 25,00 %; 26,72 %; 23,40 %; 39,07 %; 41,74 %
400,00 %; 8,65 %; 14,35 %; 15,33 %; 15,27 %; 25,33 %; 27,06 %; 23,85 %; 39,57 %; 42,29 %
>400,00 %; 8,77 %; 14,48 %; 15,48 %; 15,48 %; 25,57 %; 27,32 %; 24,19 %; 39,95 %; 42,69 %

Artículo 18.- Participación de las personas usuarias en la financiación de otros servicios que impliquen copago

1. Para el servicio de ayuda en el hogar, en régimen de libre concurrencia, para las personas que no tengan el reconocimiento de la situación de dependencia, o no les asista el derecho de acceso efectivo al catálogo de servicios de atención a la dependencia, según el calendario de implantación que se establece en la Ley 39/2006, se aplicará la siguiente tabla que regula una progresiva participación económica en el coste del servicio en base al cálculo de la capacidad económica per cápita, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de esta ordenanza.

CAPACIDAD ECONÓMICA; Participación en el coste del servicio de SAF básico

Menor de 0,80 IPREM; 0%
Mayor de 0,80 y menor o igual a 1,50 IPREM; 20%
Mayor de 1,50 y menor o igual a 2,00 IPREM; 35%
Mayor de 2,00 y menor o igual a 2,50 IPREM; 55%
Mayor de 2,50 IPREM; 75%

2. Sin perjuicio de lo anterior, podrán establecerse excepciones a los criterios generales del referido copago en los casos en que la situación causante de la aplicación del servicio de ayuda en el hogar sea una problemática de desestructuración familiar, exclusión social o pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente justificada en el correspondiente informe social.

3. En cualquier caso, se establecerá un límite máximo de participación económica de las personas usuarias del 40% de su capacidad económica.

Artículo 19º.- Afectación de los ingresos municipales por el copago de los servicios

De conformidad con el artículo 56.7 de la Ley 13/2008, de servicios sociales de Galicia, en todo caso, los ingresos que recaude el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, en concepto de aportación de las personas usuarias para su participación en el coste de los servicios sociales comunitarios, estarán afectados a la financiación de los servicios sociales que reciban.

Artículo 20º.- De la coordinación con las entidades privadas que atiendan a personas usuarias financiadas total o parcialmente con fondos públicos

En el caso de las entidades privadas que presten el servicio de ayuda en el hogar, mediante financiación total o parcial con fondos públicos, que atiendan a personas usuarias derivadas del sistema de autonomía personal y atención a la dependencia, mantendrán una coordinación efectiva con los servicios sociales comunitarios básicos, estableciendo un protocolo de comunicación de altas en el servicio de cada persona usuaria, así como una copia del correspondiente proyecto de intervención y de los informes de seguimiento, dirigidos a los servicios sociales comunitarios básicos del Ayuntamiento o entidad local.

Artículo 21º.- Obligados al pago

Están obligados al pago del precio público regulado en esta ordenanza las personas físicas usuarias del servicio de ayuda en el hogar prestado por este Ayuntamiento.

Artículo 22º. -Nacimiento de la obligación de pago

El régimen jurídico de la participación económica de las personas usuarias en el coste del servicio es lo establecido por el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de haciendas locales.

La obligación de pagar los precios públicos regulados en esta ordenanza, nace, en general, desde que se inicie la prestación del servicio y deberá hacerse efectivo de acuerdo con las siguientes normas de gestión:

1. Los precios públicos contemplados en esta ordenanza se satisfarán con carácter posterior a la prestación del servicio y con carácter específico, durante los veinte primeros días del mes siguiente.

2. Por parte del Ayuntamiento y, sobre la base del parte de trabajo firmado, conjuntamente por la persona usuaria y por el personal de atención directa, se elaborará un recibo individual con el importe correspondiente al servicio prestado en el mes anterior, que se remitirá a la entidad bancaria elegida por la persona beneficiaria, para que se efectúe el pago.

Artículo 23º. - Infracciones y sanciones.

Las infracciones y sanciones se regirán, en lo relativo a los pagos, por la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria y por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el reglamento general de recaudación, y en el resto de las materias, por lo dispuesto en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Esta ordenanza deroga expresamente la ordenanza aprobada por el Pleno realizado el día 19 de junio de 2009 y publicada en el BOP de Ourense nº 277, de 2 de diciembre de 2009, reguladora de la prestación en el servicio de ayuda en el hogar.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta ordenanza entrará en vigor una vez publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y una vez transcurrido el plazo establecido en el artículo 56.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, continuando en vigor hasta su derogación expresa por el Ayuntamiento.

R. 5.222

ANEXO I

SOLICITUD

1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE			*DNI*
FECHA DE NACIMIENTO	*SEXO*	*ESTADO CIVIL*	*Nº SEGURIDAD SOCIAL*
DOMICILIO			*TELÉFONO*

2.- DATOS DEL/LA REPRESENTANTE *(en el caso de menores o incapacitados legalmente)*

APELLIDOS Y NOMBRE			*DNI*
FECHA DE NACIMIENTO	*SEXO*	*ESTADO CIVIL*	*Nº SEGURIDAD SOCIAL*
DOMICILIO			*TELÉFONO*
C. POSTAL	*ACTÚA EN CALIDAD DE:* ☐ *Representante legal* ☐ *Tutor/a* ☐*Guardador/a de hecho*		

3.- DATOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

Apellidos y nombre	***DNI***	***Parentesco***	***E. civil***

4.- DECLARACIÓN DE INGRESOS:

4.1.- Ingresos netos:

Apellidos y nombre	***Tipo de ingreso***	***Cuantía anual***

4.2.- Rendimientos de capital mobiliario (intereses, venta de valores, plazo fijo…):

Concepto	***Cuantía***

4.3.- Bienes inmuebles** (exceptuando la vivenda habitual)**:

Concepto	***Valor patrimonial***

***SOLICITO** la prestación de ayuda en el hogar de carácter:*

☐ *Personal* ☐ *Doméstico* ☐ *Psicosocial y educativo* ☐ *Técnico y complementario*

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD :

- Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y en los documentos que se aportan, quedando enterado/a de que la falsedad de los datos proporcionados, así como la obtención o gozo fraudulento de las prestaciones, pueden ser constitutivas de sanción

- Que son conocedor/a de la obligación de informar al Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar de cualquier variación que pueda producirse a partir de este momento.

- Que no percibo ni tengo derecho a otros servicios o prestaciones de análogo contenido o finalidad.

AUTORIZO:

Al Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar para que realice las consultas necesarias de ficheros públicos a los efectos de comprobar la veracidad de los datos declarados.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: le informamos de que los datos personales contenidos en esta solicitud se integrarán en un fichero automatizado cuyo tratamiento se realizará conforme a la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. Puede ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, Servicio Social Comunitario, Plaza del Ayuntamiento, nº 1- 32710 – O Pereiro de Aguiar – Ourense.

O Pereiro de Aguiar, a ... de ... de 20...

El/la solicitante o representante legal,

Fdo.:

AO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

ANEXO II

BAREMO PARA DETERMINAR LA ASIGNACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA EN EL HOGAR EN RÉGIMEN DE LIBRE CONCURRENCIA

FACTOR-1: CAPACIDAD ECONÓMICA (máximo 10 puntos)

CAPACIDAD ECONÓMICA	*PUNTUACIÓN*
Menor de 0,80 del IPREM	*10*
Mayor de 0,80 y menor o igual a 1,50 IPREM	*8*
Mayor de 1,50 y menor o igual a 2,00 IPREM	*6*
Mayor de 2,00 y menor o igual a 2,50 IPREM	*4*
Mayor de 2,50 do IPREM	*2*

FACTOR-2:

2.1.- AUTONOMÍA PERSONAL (máximo total 40 puntos)

El valor asignado en función de la falta de autonomía de las personas será el que se deduzca de la valoración realizada por los órganos oficiales competentes para la valoración de la discapacidad y del grado de dependencia. Las personas dependientes valoradas que por el calendario oficial de implantación tengan derecho a la prestación por la vía de acceso directo del sistema de la dependencia (PIA con posible asignación de servicios de ayuda en el hogar), no podrán acceder por el sistema de libre concurrencia.

La asignación de valor en función del factor "autonomía personal" se realizará de acuerdo con la siguiente tabla:

TABLA DE EQUIVALENCIAS PARA LA VALORACIÓN DEL NIVEL DE AUTONOMÍA PERSONAL									
De 33% a 64% de discapacidad	***De 65% a 74% de discapacidad***	***75%-100%***		***81%-87%***		***88%-93%***		***94%-100%***	***Grao de discapacidad en menores de 18 años sin valoración de ATP o BVD***
		75%-100% discapacidad y hasta 14 pts ATP		***75%-100% discapacidad y 15-29 pts ATP***		***75%-100% discapacidad y 30-44 pts ATP***		***75%-100% discapacidad y 45-72 pts ATP***	***Grado de discapacidad + Ayuda tercera persona. ATP*** *RD 1971/1999*
		75% discapacidad y hasta 24 pts BVD	***25-39 pts BVD***	***40-49 pts BVD***	***50-64 pts BVD***	***65-74 pts BVD***	***75-89 pts BVD***	***90-100 pts BVD***	***Grado de Discapacidad + Ayuda tercera persona. Puntuación BVD*** *(RD. 504/2007)*
			Grado I, Nivel 1	***Grado I, Nivel 2***	***Grao II, Nivel 1***	***Grado II, Nivel 2***	***Grado III, Nivel 1***	***Grado III, Nivel 2***	***Situación de dependencia. Decreto 176/2007***
5 pts	***10 pts***	***14 Pts***	***20 pts***	***24 pts***	***30 pts***	***32 pts***	***38 pts***	***40 pts***	***PUNTUACIÓN Nivel de Autonomía personal***

Puntos

Total puntos autonomía personal

*2.2.- **APOYO SOCIAL (máximo total 20 puntos)***

Puntos

La persona vive sola y carece de familiares y/o redes distintas de apoyo (20 puntos) __ ☐

La persona vive sola, carece de familiares y sólo tiene apoyo del contorno vecinal u otras redes (18 puntos) ☐

La persona convive con persona sin capacidad para atenderlo (hasta 12 puntos): ☐

Con una persona mayor de 70 años (3 puntos) ☐

Con una persona con discapacidad o dependencia (3 puntos) ____ ☐

Con una persona que carece de tiempo (3 puntos) _____ ☐

Con incapacidad para organizarse (3 puntos) ☐

Los familiares se niegan a atenderlo/a aún que tengan posibilidades (8 puntos) _____ ☐

Vive solo/a pero hay familiares con posibilidad de atenderlos en el mismo ayuntamiento o a menos de 20 km (5 puntos) ☐

Está bien atendido (0 puntos) ☐

Puntos

Total puntos apoyo social ☐

FACTOR-3: SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES (máximo total 20 puntos)

3.1. Conflicto (máximo total 4 puntos) ***Puntos***

Con un miembro generador de conflicto de nivel moderado (1 punto)_____ ☐

Con un miembro generador de conflicto de nivel grave (2 puntos) _____ ☐

Con más de un miembro generador de conflicto de nivel moderado (3 puntos) _____ ☐

Con más de un miembro generador de conflicto de nivel grave (4 puntos) _____ ☐

3.2. Limitaciones de rol (máximo total 2 puntos) ***Puntos***

Familias en las que ambos progenitores o tutores tengan importantes limitaciones físicas o psíquicas para proporcionar una adecuada atención a los menores (2 puntos) ☐

3.3. Monoparentalidad (máximo total 2 puntos) ***Puntos***

Familias monoparentales que por distintas circunstancias (salud, trabajo, edad avanzada...) no puedan atender a los menores (2 puntos) _____ ☐

3.4. Habilidades parentales (máximo total 2 puntos) ***Puntos***

Familias con escasas habilidades parentales (carencia de hábitos alimenticios, aseo personal, administraciones del presupuesto, ausencia de roles, organización...) (2 puntos) ☐

3.5. Número de menores (máximo total 10 puntos) ***Puntos***

Un menor (3 puntos) ☐

Dos menores (5 puntos) ☐

Tres menores (7 puntos) ☐

Cuatro o más menores (10 puntos) ☐

Puntos

Total puntos situación familiar/socialización menores ☐

FACTOR-4: OTROS ASPECTOS SOCIALES (máximo total 20 puntos)

4.1. Vivienda (total 10 puntos) ***Puntos***

No hay luz eléctrica (1 punto) ☐

No hay agua corriente (1 punto) ☐

No posee WC (1 punto) ☐

No posee cuarto de baño completo (1 punto) ☐

No tiene nevera (1 punto) ☐

No tiene calentador (1 punto) ☐

No tiene lavadora (1 punto) ☐

No reúne condiciones mínimas de higiene/habitabilidad (1 punto) _____ ☐

Existen barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda (1 punto) _____ ☐

Existen barreras arquitectónicas en el exterior de la vivienda (1 punto) _____ ☐

4.2. Integración en el contorno (total 10 puntos) ***Puntos***

Situación de aislamiento o de rechazo (10 puntos) _____ ☐

Ausencia de relaciones sociales (6 puntos) ☐

Existen escasas relaciones con las personas del contorno (4 puntos) _____ ☐

Integración adecuada en el contorno (0 puntos) ☐

Puntos

Total puntos otros aspectos sociales ☐

Puntos

TOTAL GENERAL ☐

ANEXO III

SERVICIO DE AYUDA EN EL HOGAR

Proyecto de Intervención

1.-Datos de Identificación del Expediente

Expediente [1]	***Intervención nº*** [2]	***Fecha de solicitud***	***Fecha de Inicio***

Sector de Referencia [3]	***Ámbito de Atención*** [3]	***Nº Total de Usuarios***

Nombre y Apellidos	***Fecha de Nacimiento***	***DNI***	***Sexo***	***Estado Civil***

Proyecto	***Fecha del Proyecto***	***Fecha Fin de Proyecto***

Antecedentes relevantes:

2.-Atención a prestar

Días de la semana

L	***M***	***X***	***J***	***V***	***S***	***D***		***Nº de horas semanales***		***Horario***

Tipo de servicio a prestar [4]

Perfil de los/as profesionales

Otros servicios:

3.-Existencia de otros Servicios/Apoyos prestados a Domicilio
Existencia:
Servicios/apoyos:
Nº de horas semanales:
4.-Obxectivos Específicos y Tareas que se proponen
Objetivos del servicio propuesto:

Tareas a realizar:

5.-Periodicidad del Seguimiento (mínimo bimensual)

Técnico responsable:
Fdo.:

[1] Identificación del expediente en SIUSS
[2] Número de orden de esta intervención en relación con el total realizadas en este expediente
[3] Tipología SIUSS
[4] Se puede emplear la tipología SIUSS

ANEXO IV

ACUERDO-CONTRATO

Reunidos en O Pereiro de Aguiar, a ... de ... de 20...

De una parte D./Dª ..., con DNI ..., y con domicilio en ... O Pereiro de Aguiar

Y de otra D./Dª, ..., trabajador/a social del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

ACUERDAN:

1.- Que el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar prestará el SAF a la persona arriba citada, y a las siguientes personas de la unidad de convivencia, desde el día

Nombre y apellidos	***DNI***	***Parentesco con el/la titular***

2.- Que la prestación del servicio de ayuda en el hogar se realizará hasta ..., con posibilidad de prórroga según la valoración técnica del/la trabajador social del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

3.- Que el tiempo total del SAF será de ... horas mensuales, distribuidas de la siguiente forma:

Días de la semana							*Horas semanales*	*Horario*
L	*M*	*ME*	*X*	*V*	*S*	*D*		

4.- Que atendiendo a la Ordenanza reguladora del servicio de ayuda en el hogar del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, y a la aplicación del baremo que corresponde, la persona usuaria se compromete a abonar ... € mensuales como contribución al coste del servicio. El citado coste aumentará o disminuirá a 1 de enero de cada año, en función del IPC.

5.- Que la persona usuaria acepta domiciliar el abono de la tasa del SAF establecido en el punto anterior, en la entidad bancaria de su elección, en el número de cuenta autorizada para tal efecto.

6.- Que la persona usuaria es conocedora de que la obligación de pago nace desde su fecha de alta efectiva en el SAF y se extingue con la finalización de la prestación por cualquiera de las causas contempladas en el artículo 8 de la Ordenanza reguladora.

7.- Que, de acuerdo con el proyecto de intervención establecido para el caso, las actividades y tareas que se fijan inicialmente para el desarrollo del SAF son las siguientes:

Atenciones	*Tareas:*
De carácter personal	☐ *Apoyo y asistencia para levantarse y acostarse, vestirse y desvestirse.* ☐ *Apoyo y/o realización de la higiene personal.* ☐ *Control del régimen alimentario y ayuda para aquellas personas que no puedan comer por sí mismas.* ☐ *Supervisión/administración de la medicación simple prescrita.* ☐ *Movilización dentro del hogar.* ☐ *Tareas de acompañamiento fuera del hogar para la realización de gestiones, visitas médicas y otras.* ☐ *Adiestramiento en la realización de las actividades de la vida diaria en el entorno doméstico para potenciar la autonomía del/la usuario/a.* ☐ *Cualquier otra atención de carácter personal y específico necesarias para alcanzar la finalidad del servicio: ...*
De carácter doméstico	☐ *Limpieza y mantenimiento de la higiene y salubridad en la vivienda.* ☐ *Adquisición de alimentos y otras compras análogas, por cuenta del/la usuario/a.* ☐ *Preparación de alimentos en el hogar* ☐ *Lavar, planchar y repasar y ordenar la ropa.* ☐ *Pequeños arreglos elementales en la vivienda del/la usuario/a* ☐ *Cualquier otra tarea necesaria para el normal funcionamiento del domicilio del/la usuario/a: ...*
De carácter psico-social y educativo	☐ *Organización doméstica* ☐ *Ayuda a la integración y socialización del/la usuario/a.* ☐ *Cambio de hábitos de orden y limpieza.* ☐ *Apoyo en la organización del presupuesto familiar.* ☐ *Apoyo y orientación en los cambios de la dinámica familiar y en la estructuración familiar, relacionados con su normalización.* ☐ *Práctica en habilidades sociales.* ☐ *Facilitar actividades de ocio en el propio hogar.* ☐ *Ayuda en el manejo de la correspondencia, teléfono, ...* ☐ *Cualquier otra tarea necesaria para el desarrollo de las capacidades personales, de convivencia y de relación con el entorno: ...*
De carácter técnico y complementario	☐ *Teleasistencia* ☐ *"Xantar na casa"* ☐ *Otras: ...*

8.- Que, asimismo, la persona usuaria, su familia o personas allegadas se comprometen a llevar a cabo las siguientes tareas:

-

-

9.- Que la persona usuaria acepta las condiciones y normas del SAF señaladas en el documento adjunto, que conoce y que le fueron entregadas junto con el presente acuerdo de servicio.

10.- Que el servicio se prestará atendiendo a las condiciones reguladas en la Ordenanza municipal de ayuda en el hogar, donde se recogen los derechos y obligaciones de la persona usuaria, bajas temporales, y causas de extinción.

11.- Que la persona usuaria tiene conocimiento de que está obligada a informar al Ayuntamiento de cualquier cambio que se produzca en su situación personal, familiar, social y/o económica, que pudiera dar lugar a la modificación, suspensión o extinción de la prestación del servicio.

12.- Que las modificaciones que pudiese haber en las condiciones inicialmente estipuladas en este acuerdo, deberán ser recogidas en un documento nuevo firmado por la persona usuaria y la trabajadora social y serán anexadas al acuerdo original.

Ambas partes dan su conformidad al presente acuerdo de prestación del SAF, y lo firman.

O Pereiro de Aguiar, a ... de ... de 20....