

Edicto

Habiendo quedado definitivamente aprobado por el Pleno de este ayuntamiento el presupuesto para el ejercicio económico de 2021, por acuerdo adoptado en la sesión celebrada el día 30 de diciembre de 2020, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de un millón ciento veinte mil euros (1.120.000,00 euros), correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

Cap.; Estado de gastos; Importe

- 1; Gastos de personal; 512.000,00
- 2; Gastos de bienes corrientes y servicios; 387.000,00
- 3; Gastos financieros; 8.000,00
- 4; Transferencias corrientes; 59.500,00
- 6 Inversiones reales; 108.500,00
- 7 Transferencias de capital; 45.000,00
- 8 Activos financieros; ---
- 9 Pasivos financieros; ---
- Suma: 1.120.000,00

Cap; estado de ingresos; Importe

- 1 Impuestos directos: 262.000,00
- 2 Impuestos indirectos: 14.000,00
- 3 Tasas y otros ingresos: 109.650,00
- 4 Transferencias corrientes: 677.000,00
- 5 Ingresos patrimoniales: 350,00
- 6 Enajenación de inversiones reales: ---
- 7 Transferencias de capital: 57.000,00
- 8 Activos financieros: ---
- 9 Pasivos financieros: ---
- Suma: 1.120.000,00

En la referida sesión, también se acordó aprobar la plantilla y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

A) Funcionarios de carrera.- Denominación de la plaza; n.º de plazas; grupo; nivel de C. de destino; situación.

- Secretario-interventor; 1; A1; 30; cubierta en propiedad.
- Administrativo (Jefe de negociado); 1; C1; 22; vacante.

B) Personal laboral fijo.- Denominación del puesto; n.º de puestos; situación.

- Operario de servicios varios; 1; cubierta en propiedad.

C) Personal laboral temporal.- Denominación del puesto; n.º de puestos.

- Auxiliar de ayuda en el hogar; 6.
- Auxiliar de ayuda en el hogar indefinida no fija; 1.
- Agente de empleo y desarrollo local; 1.
- Trabajadora social; 1.
- Personal de programas de fomento del empleo, brigada de incendios, chofer de desbrozadora, así como otro personal contratado en base a subvenciones (dependiente de las ayudas concedidas por las distintas consellerías y por la Diputación Provincial de Ourense).

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se hace constar la asignación en los presupuestos de las siguientes retribuciones, indemnizaciones y asistencias de los miembros de la Corporación:

1º.- Miembros de la Corporación con dedicación exclusiva:
El alcalde, la dedicación exclusiva reconocida por el Pleno del ayuntamiento asciende a la cantidad de 2.600,00 € brutos mensuales, en 14 pagas al año.

2º.- Retribuciones de los miembros de la Corporación por asistencias a sesiones de los órganos colegiados:

Por asistencias a las sesiones del Pleno, Junta de Gobierno Local y Comisión Especial de Cuentas: 100,00 € por sesión.

Rioseco-Paderne, 29 de enero de 2021. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

R. 244

O Pereiro de Aguiar

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio da Ordenanza municipal reguladora da ocupación da vía pública con mesas, cadeiras e outros elementos móbiles, cuxo texto íntegro se fai público, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

“Ordenanza reguladora da ocupación da vía pública con mesas, cadeiras e outros elementos móbiles

Preámbulo

Título I. Disposicións xerais

Artigo 1. Fundamento legal e obxecto

Artigo 2. Solicitantes

Artigo 3. Definicións

Título II. Requisitos para a instalación

Artigo 4. Condicións da vía pública

Artigo 5. Mobiliario

Artigo 6. Terrazas cubertas

Título III. Procedemento de concesión de autorizacións

Artigo 7. Solicitudes

Artigo 8. Autorización

Artigo 9. Horario de funcionamento

Artigo 10. Renovación

Artigo 11. Revogación

Artigo 12. Obrigaación dos titulares

Título IV. Réxime sancionador

Artigo 13. Infraccións

Artigo 14. Sancións

Artigo 15. Procedemento sancionador

Disposición final

Ordenanza reguladora da ocupación da vía pública con mesas, cadeiras e outros elementos móbiles

Preámbulo

Este concello atendendo ao principio de autonomía local e ás competencias que lle corresponden conforme ao artigo 25.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, considera necesaria a regulación oportuna sobre a ocupación da vía pública con mesas, cadeiras e outros elementos móbiles.

A Lei 42/2010, do 30 de decembro, pola que se modifica a Lei 28/2005, do 26 de decembro, de medidas sanitarias fronte ao tabaquismo e reguladora da venda, a subministración, o consumo e a publicidade dos produtos do tabaco, provocou a presentación de numerosas solicitudes de instalación de terrazas na vía pública para facer fronte ás restricións e prexuízos resultantes da súa aplicación, o que se converteu nunha oportunidade para as corporacións locais de regular, dunha maneira completa e detallada, o desenvolvemento dunha actividade complementaria ou anexa aos bares e cafeterías.



Conforme ao anterior, convén regular esta actividade aínda que, con todo, outras son as circunstancias que levan a esta, como son o uso e goce dos cidadáns do espazo público e o impulso da actividade comercial, sempre respectando os intereses xerais representados na paisaxe urbana, ornato público, salubridade, contaminación acústica, etc.

Fronte a estes intereses particulares, para garantir os intereses xerais, utilizouse a potestade e discrecionalidade da Administración ao regular, dunha maneira estrita, os horarios, deseño do mobiliario, condicións espaciais, técnicas, procedemento sancionador... Todo iso co fin de que o exercicio do dereito de utilización da vía pública por todos os cidadáns se produza en plena harmonía.

Todo iso vén xustificar a adecuación da norma aos principios de boa regulación previstos no artigo 129.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cumprindo con iso a obrigaición das administracións públicas de actuar de acordo cos principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia, e eficiencia.

Título I. Disposicións xerais

Artigo 1. Fundamento legal e obxecto

Esta Corporación, en uso das competencias que lle confire o artigo 25.2.m) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece a través desta ordenanza a regulación dos aproveitamentos privativos ou especiais de terreos municipais de uso público mediante a instalación de mesas, cadeiras, antucas, toldos e demais bens mobles que se autoricen con finalidade lucrativa neste termo municipal.

Artigo 2. Solicitantes

Poderán solicitar autorización para instalación de terrazas ou veladores as persoas físicas ou xurídicas que cumpran os seguintes requisitos:

1. Ser titular da licenza de apertura dun establecemento destinado á actividade de café, bar, restaurante, mesón, xeadaría ou similar.

2. Estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias con este concello.

3. Aboar a taxa correspondente de conformidade co disposto na Ordenanza fiscal reguladora da taxa por ocupación de terreos de uso público con mesas, cadeiras e outros elementos móbiles, no suposto de estar aprobada.

Artigo 3. Definicións

1. Para os efectos desta ordenanza enténdese por terraza a instalación en espazos de uso público dun conxunto de mesas, as súas correspondentes cadeiras e elementos auxiliares tales como antucas, toldos, mobiliario e estruturas temporais análogas. En ningún caso se permite a instalación de máquinas ou outros mobles.

2. Considérase velador o conxunto composta por mesa e catro cadeiras.

Título II. Requisitos para a instalación

Artigo 4. Condicións da vía pública

1. Só se concederá autorización cando o establecemento solicitante estea situado nunha vía pública cuxas características permitan a ocupación sen causar prexuízo ou detrimento ao tránsito peonil e á libre circulación de persoas, e sempre que o aproveitamento non derive perigo para a seguridade das persoas e bens nin interrompa a evacuación do local propio ou dos lindeiros.

2. A terraza non poderá afectar os accesos a locais ou edificios contiguos nin invadirá os espazos de escaparates doutros establecementos. Así mesmo, non poderá interromper o acceso a pasos de peóns.

3. A autorización para ocupación da vía pública con veladores non implica autorización ningunha para efectuar obras no pavimento.

4. O número de veladores autorizados determinarase en función das condicións da vía pública na que se pretenda instalar.

5. A superficie susceptible de ser ocupada, será con carácter xeral a da beirarrúa lindeira co establecemento, salvo en supostos en que pola estreiteza da vía ou outras circunstancias poida ser autorizada nas proximidades do local, sempre que non prexudique os intereses de establecementos lindeiros.

6. Non se instalarán terrazas fronte a pasos de peóns nin a vaos de vehículos.

7. O paso libre en veladores descubertos será igual ou superior a 1,50 metros, e en veladores cubertos será igual a superior a 1,50 metros.

8. O mobiliario será amoreable e non se almacenará na vía pública.

9. As acometidas de todas as instalacións serán subterráneas.

10. Prohíbese a instalación de aparellos reprodutores de imaxes ou son, así como máquinas recreativas ou expendedoras de bebidas.

Artigo 5. Mobiliario

O mobiliario que compoña a terraza deberá cumprir as seguintes características:

1. As cadeiras serán de madeira vernizada e/ou de tubo de aluminio puído, anodinado en mate, brillante ou similar, con acabados en fibra sintética ou cordón plastificado tecido.

2. As cores serán suaves.

3. As mesas serán de madeira vernizada e/ou con bases de tubo de aluminio, con sobrees de aceiro inoxidable laminados nos cantos, acabado adamascado ou similar.

4. As antucas serán de madeira vernizada e con lona en cor branca ou crúa.

5. Permítese a instalación de estufas debendo estar homologadas.

6. En todo caso prohíbese almacenar mobiliario urbano nas terrazas.

Artigo 6. Terrazas cubertas

Excepcionalmente, poderanse instalar terrazas cubertas desmontables, autoportantes, mesmo pechadas, con carácter temporal, sempre que a súa localización sexa urbanisticamente correcta, a xuízo razoado dos técnicos municipais. As instalacións permanentes serán obxecto de concesión administrativa.

As terrazas poden ser apegadas ou exentas, en todo caso deben cumprir os seguintes requisitos:

1. O conxunto será transparente, a estrutura será lixeira, de madeira, aluminio, vidro, etc., non podendo exceder ningún elemento da construción os 3,00 m de altura.

2. A dimensión máxima da terraza exterior (calquera das súas fachadas) non poderá exceder a dimensión da fachada á que está adscrita (fachada do local á que dá fronte).

3. Autorízase una soa terraza por local.

4. As acometidas de servizos serán subterráneas.

O solicitante presentará proxecto técnico de terraza asinado por técnico competente e visado, sinalando cores e características da ancoraxe, o cal será informado polos Servizos Técnicos Municipais e aprobado polo órgano municipal competente.

Título III. Procedemento de concesión de autorizacións

Artigo 7. Solicitudes

1. A solicitude de primeiro aproveitamento deberá reunir a seguinte documentación:

a) Titular da licenza de apertura e representante, no seu caso.

b) Nome comercial e enderezo do establecemento.

- c) Copia da licenza municipal de apertura en favor do solicitante.
- d) Plano de situación do local.
- e) Plano a escala 1:100 e acoutado da terraza sinalando:
 - Implantación da terraza.
 - Zonas de tránsito peonil afectadas (pasos de peóns, farois, zonas axardinadas, etc.).
 - Superficie solicitada.
- f) Fotografía do lugar.
- g) Memoria descritiva de materiais e cores.
- h) Certificado da Tesouraría Municipal de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias con este concello.
- i) Acreditación do ingreso previo da taxa, de ser o caso.
- j) Autorización do titular do local ou do presidente da comunidade no caso de que a superficie de ocupación exceda a fachada do local ao que serven e afecten a establecementos lindeiros ou a elementos comúns dun inmovible.
- k) Copia da póliza do seguro de responsabilidade civil e o pago periódico que acredite a súa vixencia.

2. A solicitude presentárase en calquera momento do ano, cunha antelación mínima de 15 días hábiles á data prevista de apertura.

Artigo 8. Autorización

1. Unha vez presentada a solicitude e a documentación esixida no artigo 7, a Sección Técnica Municipal emitirá informes sobre a procedencia da autorización sinalando se a instalación da terraza causa prexuízo ou detrimento ao tránsito peonil, propondo, no seu caso, a redución do número de veladores solicitado, ou un lugar alternativo de localización.

2. A autorización concederáse polo órgano municipal competente e terá vixencia durante unha tempada, entendendo por tempada o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro, ambos os dous incluídos.

3. O órgano municipal competente poderá non autorizar a instalación dos elementos solicitados naqueles casos que así o esixa o interese público, por razón do trazado, situación, seguridade viaria, obras públicas ou calquera outras circunstancias.

4. A tarifa por tempada será irredutible, aínda que o aproveitamento non teña lugar a totalidade dos días. Iso, non obstante, durante o transcurso da tempada o titular pode renunciar ao aproveitamento comunicándollo á Administración municipal, nese caso terá dereito á devolución da diferenza entre a taxa por tempada e a cota resultante da liquidación que corresponden polos días de efectiva ocupación, calculando esta de acordo co artigo que marque a correspondente ordenanza fiscal, no suposto de estar aprobada.

5. No documento da licenza fíxanse as condicións da instalación e elementos auxiliares, superficie para ocupar, número de mesas e cadeiras, período de vixencia da concesión e demais particularidades que se estimen necesarias.

6. Se non se considerase oportuna a concesión da licenza solicitada ou se a autorización para conceder supuxese unha variación con respecto ao solicitado, o concello dará audiencia ao/á solicitante, co fin de que este/a poida alegar o que estime oportuno.

Artigo 9. Horario de funcionamento.

1.- Con independencia do horario que teña autorizado a actividade principal, a utilización das terrazas queda limitada ao período de tempo comprendido entre as 8:30 e as 23:00 horas; a colocación das terrazas estará incluída no devandito horario.

Amplíase o horario de utilización das terrazas ata as 24:00 horas os venres, sábados e vésperas de festivo e durante todos os días da semana desde o 1 de xuño ao 30 de setembro.

Así mesmo, a Alcaldía poderá ampliar o horario de utilización de terrazas con ocasión das festas locais e actividades culturais e/ou musicais do municipio, naquelas zonas de influencia por estas.

Retirada e/ou montaxe: 15 minutos tras o peche.

2.- Unha vez retirado o material autorizado corresponderá ao/á titular da licenza deixar a zona ocupada en perfecto estado de limpeza.

Artigo 10. Renovación das autorizacións

1. Os titulares de establecementos poderán solicitar a renovación da autorización durante os anos seguintes sempre que non se altere ningunha das condicións de mobiliario, vía pública ou calquera outra á que se suxeitou a primeira licenza.

2. A dita renovación solicitarase anualmente, tras o pago da taxa por ocupación da vía pública prevista na ordenanza fiscal, no suposto de estar aprobada, e terá vixencia durante o ano natural para o que se solicite.

3. Se se modifica algunha das condicións a que se suxeita a primeira licenza, deberase solicitar de igual forma que no primeiro aproveitamento.

Artigo 11. Revogación

As autorizacións para a ocupación da vía pública con mesas, cadeiras e outros elementos móbiles con finalidade lucrativa terán carácter discrecional e poderán ser modificadas, condicionadas ou revogadas en calquera momento en prol do interese público sen dereito a indemnización ningunha para o titular.

Artigo 12. Obrigación dos titulares

O titular da autorización queda sometido ás seguintes obrigacións:

1. Á retirada do mobiliario da terraza da vía pública durante as horas en que o establecemento permaneza pechado ao público.

2. Mantemento do espazo público ocupado en perfectas condicións de limpeza.

3. Exhibición da autorización municipal na propia instalación, sinalando vixencia, número de mesas autorizadas e planos que serviron de base para a concesión da licenza.

4. Evitar todo tipo de molestias ou incomodidades a terceiros.

5. Velar para que se respecte o dereito á tranquilidade do resto da veciñanza, polo que non permitirá escándalos, rifas e/ou ruidos en xeral na instalación, con especial atención a partir das 22.00 horas.

6. Ao pago da taxa por ocupación de vía pública segundo a correspondente ordenanza fiscal, no suposto de estar aprobada.

Título IV. Réxime sancionador

Artigo 13. Infraccións

1. Tipifícanse como infraccións leves as seguintes:

a) A instalación de mesas, cadeiras, antucas e toldos nas zonas de dominio público sen a autorización requirida, cando poida ser obxecto de legalización posterior.

b) O incumprimento dalgunha das prescricións impostas na autorización outorgada.

c) A non retirada da terraza dentro do horario autorizado.

d) O uso da vía pública como almacén ou depósito do mobiliario.

e) Causar molestias á veciñanza

f) Non manter o espazo ocupado pola terraza ou velador nas debidas condicións de limpeza

g) Non deixar en perfecto estado de limpeza o espazo ocupado pola terraza ou velador unha vez retirado da vía pública

h) Ocupar un espazo distinto ou instalar un número de mesas e cadeiras, ou outros obxectos, non contemplados pola licenza.

i) Ter mesas e cadeiras encartadas e almacenadas fóra do establecemento.



j) Instalar aparellos de música ou altosfalantes.

k) As accións ou omisións con inobservancia ou vulneración das prescricións establecidas nesta ordenanza e non tipificadas nela como infraccións graves ou moi graves.

2. Tipifícanse como infraccións graves as seguintes:

a) A posta en funcionamento de aparellos prohibidos nesta ordenanza.

b) Non prestar a colaboración necesaria para facilitar a vehículos autorizados ou de servizos de urxencia a circulación pola vía en que se realiza a ocupación.

c) A instalación de mesas, cadeiras, antucas e toldos nas zonas de dominio público sen a autorización requirida, cando non poida ser obxecto de autorización.

d) A reiteración ou reincidencia a comisión dunha mesma infracción leve máis de dúas veces dentro dun período de 4 meses.

3. Tipifícanse como infraccións moi graves as seguintes:

a) As instalacións de mesas, cadeiras, antucas e toldos nas zonas de dominio público non autorizable que orixine situacións de risco grave para a seguridade viaria.

b) As cualificadas como graves cando exista reincidencia.

Artigo 14. Sancións

1. As faltas leves sancionaranse con multa de ata 750,00 € ou apercibimento.

2. As faltas graves sancionaranse con:

- Multa de 750,01 euros a 1.500,00 euros.

- Suspensión temporal da autorización, de 1 a 4 meses, en caso de reiteración de faltas graves, sen dereito á devolución da taxa aboada que se corresponda co período de suspensión, e sen posibilidade de solicitar una nova autorización no devandito período.

3. As moi graves sancionaranse con:

- Multa de 1.500,01 euros, a 3.000,00 euros.

- Revogación definitiva da autorización polo período que se solicitou, sen posibilidade de solicitar una nova autorización durante o mesmo ano e sen dereito á devolución da taxa aboada polo período que reste ata a súa finalización.

4. Para determinar a contía ou natureza da sanción que debe imporse atenderase aos seguintes criterios:

- A natureza da infracción.

- O trastorno producido.

- O grao de intencionalidade.

- A reincidencia na comisión de infraccións.

- A reiteración, aínda non sancionada previamente, na comisión da mesma infracción

Artigo 15. Procedemento sancionador

1. Para impor sancións ás infraccións previstas na presente ordenanza deberá seguirse o procedemento sancionador regulado na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e o título XI da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

2. As infraccións aos preceptos desta ordenanza serán sancionadas polo alcalde a proposta dos servizos competentes, quen instruirán os oportunos expedientes.

3. Serán responsables das infraccións ás normas desta ordenanza os titulares das autorizacións, estean ou non presentes no momento da infracción.

Disposición final

A presente ordenanza entrará en vigor aos quince días da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade cos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.»

Contra o presente acordo, poderase interpor recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza da Coruña, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

O alcalde. Este documento está asinado electronicamente.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Mesas, Sillas y otros Elementos Móviles, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

« Ordenanza Reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Mesas, Sillas y otros Elementos Móviles

Preámbulo

Título I. Disposiciones generales

Artículo 1. Fundamento legal y objeto

Artículo 2. Solicitantes

Artículo 3. Definiciones

Título II. Requisitos para la instalación

Artículo 4. Condiciones de la vía pública

Artículo 5. Mobiliario

Artículo 6. Terrazas cubiertas

Título III. Procedimiento de concesión de autorizaciones

Artículo 7. Solicitudes

Artículo 8. Autorización

Artículo 9. Horario de funcionamiento

Artículo 10. Renovación

Artículo 11. Revocación

Artículo 12. Obligación de los titulares

Título IV. Régimen sancionador

Artículo 13. Infracciones

Artículo 14. Sanciones

Artículo 15. Procedimiento sancionador

Disposición final

Modelo de Ordenanza Reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Mesas, Sillas y otros Elementos Móviles

Preámbulo

Este ayuntamiento atendiendo al principio de autonomía local y a las competencias que le corresponden conforme al artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, considera necesaria la regulación oportuna sobre la ocupación de la vía pública con mesas, sillas y otros elementos móviles.

La Ley 42/2010, de 30 de diciembre, por la que se modifica la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco, provocó la presentación de numerosas solicitudes de instalación de terrazas en la vía pública para hacer frente a las restricciones y perjuicios resultantes de su aplicación, lo que se convirtió en una oportunidad para las corporaciones locales de regular, de una manera completa y detallada, el desarrollo de una actividad complementaria o anexa a los bares y cafeterías.

Conforme a lo anterior, conviene regular esta actividad aunque, con todo, otras son las circunstancias que llevan a esta, como son el uso y disfrute de los ciudadanos del espacio público y el impulso de la actividad comercial, siempre respetando

los intereses generales representados en el paisaje urbano, ornato público, salubridad, contaminación acústica, etc.

Frente a estos intereses particulares, para garantizar los intereses generales, se utilizó la potestad y discrecionalidad de la Administración al regular, de una manera estricta, los horarios, diseño del mobiliario, condiciones espaciales, técnicas, procedimiento sancionador... Todo eso con el fin de que el ejercicio del derecho de utilización de la vía pública por todos los ciudadanos se produzca en plena armonía.

Todo eso viene a justificar la adecuación de la norma a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con eso la obligación de las administraciones públicas de actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

Título I. Disposiciones generales

Artículo 1. Fundamento legal y objeto

Esta Corporación, en uso de las competencias que le confiere el artículo 25.2. m) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece a través de esta ordenanza la regulación de los aprovechamientos privativos o especiales de terrenos municipales de uso público mediante la instalación de mesas, sillas, sombrillas, toldos y demás bienes muebles que se autoricen con finalidad lucrativa en este término municipal.

Artículo 2. Solicitantes

Podrán solicitar autorización para la instalación de terrazas o veladores las personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Ser titular de la licencia de apertura de un establecimiento destinado a la actividad de café, bar, restaurante, mesón, heladería o similar.

2. Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con este ayuntamiento.

3. Abonar la tasa correspondiente de conformidad con el dispuesto en la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por ocupación de terrenos de Uso Público con Mesas, Sillas y otros Elementos Móviles, en el supuesto de estar aprobada.

Artículo 3. Definiciones

1. Para los efectos de esta ordenanza se entiende por terraza la instalación en espacios de uso público de un conjunto de mesas, sus correspondientes sillas y elementos auxiliares tales como sombrillas, toldos, mobiliario y estructuras temporales análogas. En ningún caso se permite la instalación de máquinas u otros muebles.

2. Se considera velador el conjunto compuesta por mesa y cuatro sillas.

Título II. Requisitos para la instalación

Artículo 4. Condiciones de la vía pública

1. Solo se concederá autorización cuando el establecimiento solicitante esté situado en una vía pública cuyas características permitan la ocupación sin causar perjuicio o detrimento al tránsito peatonal y a la libre circulación de personas, y siempre que el aprovechamiento no derive peligro para la seguridad de las personas y bienes ni interrumpa la evacuación del local propio o de los colindantes.

2. La terraza no podrá afectar a los accesos a locales o edificios contiguos ni invadirá los espacios de escaparates de otros establecimientos. Asimismo, no podrá interrumpir el acceso a pasos de cebra.

3. La autorización para ocupación de la vía pública con veladores no implica autorización alguna para efectuar obras en el pavimento.

4. El número de veladores autorizados se determinará en función de las condiciones de la vía pública en la que se pretenda instalar.

5. La superficie susceptible de ser ocupada, será con carácter general la de la acera colindante con el establecimiento, salvo en supuestos en que por la estrechez de la vía u otras circunstancias pueda ser autorizada en las cercanías del local, siempre que no perjudique los intereses de establecimientos colindantes.

6. No se instalarán terrazas frente a pasos de cebra ni a vados de vehículos.

7. El paso libre en veladores descubiertos será igual o superior a 1,50 metros, y en veladores cubiertos será igual o superior a 1,50 metros.

8. El mobiliario será apilable y no se almacenará en la vía pública.

9. Las acometidas de todas las instalaciones serán subterráneas.

10. Se prohíbe la instalación de aparatos reproductores de imágenes o sonido, así como máquinas recreativas o expendedoras de bebidas.

Artículo 5. Mobiliario

El mobiliario que componga la terraza deberá cumplir las siguientes características:

1. Las sillas serán de madera barnizada y/o de tubo de aluminio pulido, anodizado en mate, brillante o similar, con acabados en fibra sintética o cordón plastificado tejido.

2. Los colores serán suaves.

3. Las mesas serán de madera barnizada y/o con bases de tubo de aluminio, con sobres de acero inoxidable laminados nos cuantos, acabado adamascado o similar.

4. Las sombrillas serán de madera barnizada y con lona en color blanco o crudo.

5. Se permite la instalación de estufas debiendo estar homologadas.

6. En todo caso se prohíbe almacenar mobiliario urbano en las terrazas.

Artículo 6. Terrazas cubiertas

Excepcionalmente, se podrán instalar terrazas cubiertas desmontables, autoportantes, incluso, con carácter temporal, siempre que su emplazamiento sea urbanísticamente correcto, a juicio razonado de los técnicos municipales. Las instalaciones permanentes serán objeto de concesión administrativa.

Las terrazas pueden ser adosadas o exentas, en todo caso deben cumplir los siguientes requisitos:

1. El conjunto será transparente, la estructura será ligera, de madera, aluminio, vidrio, etc., no pudiendo exceder ningún elemento de la construcción los 3,00 m de altura.

2. La dimensión máxima de la terraza exterior (cualquiera de sus fachadas) no podrá exceder la dimensión de la fachada a la que está adscrita (fachada del local a la que da frente).

3. Se autoriza una sola terraza por local.

4. Las acometidas de servicios serán subterráneas.

El solicitante presentará proyecto técnico de terraza firmado por técnico competente y visado, señalando colores y características del anclaje, lo cual será informado por los Servicios Técnicos Municipales y aprobado por el órgano municipal competente.

Título III. Procedimiento de concesión de autorizaciones

Artículo 7. Solicitudes

1. La solicitud de primer aprovechamiento deberá reunir la siguiente documentación:

a) Titular de la licencia de apertura y representante, en su caso.

- b) Nombre comercial y dirección del establecimiento.
 - c) Copia de la licencia municipal de apertura a favor del solicitante.
 - d) Plano de situación del local.
 - e) Plano la escala 1:100 y acotado de la terraza señalando:
 - Implantación de la terraza.
 - Zonas de tránsito peatonal afectadas (pasos de peatones, faroles, zonas ajardinadas, etc.).
 - Superficie solicitada.
 - f) Fotografía del lugar.
 - g) Memoria descriptiva de materiales y colores.
 - h) Certificado de la Tesorería Municipal de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con este ayuntamiento.
 - i) Acreditación del ingreso previo de la tasa, en su caso.
 - j) Autorización del titular del local o del presidente de la comunidad en caso de que la superficie de ocupación exceda la fachada del local a lo que sirven y afecten a establecimientos colindantes o a elementos comunes de un inmueble.
 - k) Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil y el pago periódico que acredite su vigencia.
2. La solicitud se presentará en cualquier momento del año, con una antelación mínima de 15 días hábiles a la fecha prevista de apertura.

Artículo 8. Autorización

1. Una vez presentada la solicitud y la documentación exigida en el artículo 7, la Sección Técnica Municipal emitirá informes sobre el origen de la autorización señalando si la instalación de la terraza causa perjuicio o detrimento al tránsito peatonal, proponiendo, en su caso, la reducción del número de veladores solicitado, o un lugar alternativo de localización.
2. La autorización se concederá por el órgano municipal competente y tendrá vigencia durante una temporada, entendiéndose por temporada el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre, ambos incluidos.
3. El órgano municipal competente podrá no autorizar la instalación de los elementos solicitados en aquellos casos que así lo exija el interés público, por razón del trazado, situación, seguridad vial, obras públicas o cualesquiera otras circunstancias.
4. La tarifa por temporada será irreducible, aunque el aprovechamiento no tenga lugar a la totalidad de los días. Eso, no obstante, durante el transcurso de la temporada el titular puede renunciar al aprovechamiento comunicándolo a la Administración Municipal, en cuyo caso tendrá derecho a la devolución de la diferencia entre la tasa por temporada y la cuota resultante de la liquidación que corresponda por los días de efectiva ocupación, calculando esta de acuerdo con el artículo que marque la correspondiente ordenanza fiscal, en el supuesto de estar aprobada.
5. En el documento de la licencia se fijarán las condiciones de la instalación y elementos auxiliares, superficie a ocupar, número de mesas y sillas, periodo de vigencia de la concesión y demás particularidades que se estimen necesarias.
6. Si no se considerara oportuna la concesión de la licencia solicitada o si la autorización para conceder supusiera una variación con respecto a lo solicitado, el ayuntamiento dará audiencia al/a la solicitante, a fin de que este/a pueda alegar lo que estime oportuno.

Artículo 9. Horario de funcionamiento.

- 1.- Con independencia del horario que haya autorizado la actividad principal, la utilización de las terrazas queda limitada al periodo de tiempo comprendido entre las 8:30 y las 23:00 horas; la colocación de las terrazas estará incluida en dicho horario. Se amplía el horario de utilización de las terrazas hasta las 24:00 horas los viernes, sábados y vísperas de festivo y durante

todos los días de la semana desde el 1 de junio a 30 de septiembre.

Asimismo, la Alcaldía podrá ampliar el horario de utilización de terrazas con ocasión de las fiestas locales y actividades culturales y/o musicales del municipio, en aquellas zonas de influencia por estas.

Retirada y/o montaje: 15 minutos tras el cierre.

2.- Una vez retirado el material autorizado corresponderá al/a la titular de la licencia dejar la zona ocupada en perfecto estado de limpieza.

Artículo 10. Renovación de las autorizaciones

1. Los titulares de establecimientos podrán solicitar la renovación de la autorización durante los años siguientes, siempre que no se altere ninguna de las condiciones de mobiliario, vía pública o cualquier otra a la que se sujetó la primera licencia.
2. Dicha renovación se solicitará anualmente, previo pago de la tasa por ocupación de la vía pública prevista en la ordenanza fiscal, en el supuesto de estar aprobada, y tendrá vigencia durante el año natural para el cual se solicite.
3. Si se modifica alguna de las condiciones a que se sujeta la primera licencia, se deberá solicitar de igual forma que en el primer aprovechamiento.

Artículo 11. Revocación

Las autorizaciones para la ocupación de la vía pública con mesas, sillas y otros elementos móviles con finalidad lucrativa tendrán carácter discrecional y podrán ser modificadas, condicionadas o revocadas en cualquier momento en aras del interés público sin derecho a indemnización alguna para el titular.

Artículo 12. Obligación de los titulares

- El titular de la autorización queda sometido a las siguientes obligaciones:
1. Retirada del mobiliario de la terraza de la vía pública durante las horas en que el establecimiento permanezca cerrado al público.
 2. Mantenimiento del espacio público ocupado en perfectas condiciones de limpieza.
 3. Exhibición de la autorización municipal en la propia instalación, señalando vigencia, número de mesas autorizadas y planos que sirvieron de base a la concesión de la licencia.
 4. Evitar todo tipo de molestias o incomodidades a terceros.
 5. Velar para que se respete el derecho a la tranquilidad del resto de la vecindad, por lo que no permitirá escándalos, riñas y/o ruidos en general en la instalación, con especial atención a partir de las 22.00 horas.
 6. Pago de la tasa por ocupación de vía pública según la correspondiente ordenanza fiscal, en el supuesto de estar aprobada.

Título IV. Régimen sancionador

Artículo 13. Infracciones

1. Se tipifican como infracciones leves las siguientes:
 - a) La instalación de mesas, sillas, sombrillas y toldos en las zonas de dominio público sin la autorización requerida, cuando pueda ser objeto de legalización posterior.
 - b) El incumplimiento de alguna de las prescripciones impuestas en la autorización otorgada.
 - c) La no retirada de la terraza dentro del horario autorizado.
 - d) El uso de la vía pública como almacén o depósito de mobiliario.
 - e) Causar molestias a la vecindad.
 - f) No mantener el espacio ocupado por la terraza o velador en las debidas condiciones de limpieza
 - g) No dejar en perfecto estado de limpieza el espacio ocupado por la terraza o velador una vez retirado de la vía pública

h) Ocupar un espacio distinto o instalar un número de mesas y sillas u otros objetos no contemplados por la licencia.

i) Tener mesas y sillas ensartadas y almacenadas fuera del establecimiento.

j) Instalar aparatos de música o altavoces.

k) Las acciones u omisiones con inobservancia o vulneración de las prescripciones establecidas en esta ordenanza y no tipificadas en la misma como infracciones graves o muy graves.

2. Se tipifican como infracciones graves las siguientes:

a) La puesta en funcionamiento de aparatos prohibidos en esta ordenanza.

b) No prestar la colaboración necesaria para facilitar a vehículos autorizados o de servicios de urgencia la circulación por la vía en que se realiza la ocupación.

c) La instalación de mesas, sillas, sombrillas y toldos en las zonas de dominio público sin la autorización requerida, cuando no pueda ser objeto de autorización.

d) La reiteración o reincidencia a comisión de una misma infracción leve más de dos veces dentro de un periodo de 4 meses.

3. Se tipifican como infracciones muy graves las siguientes:

a) Las instalaciones de mesas, sillas, sombrillas y toldos en las zonas de dominio público no autorizable que origine situaciones de riesgo grave para la seguridad viaria.

b) Las calificadas como graves cuando exista reincidencia.

Artículo 14. Sanciones

1. Las faltas leves se sancionarán con multa de hasta 750,00 € o apercibimiento.

2. Las faltas graves se sancionarán con:

- Multa de 750,01 euros a 1.500,00 euros.
- Suspensión temporal de la autorización, de 1 a 4 meses, en caso de reiteración de faltas graves, sin derecho a la devolución de la tasa abonada que se corresponda con el período de suspensión, y sin posibilidad de solicitar una nueva autorización en dicho período.

3. Las muy graves se sancionarán con:

- Multa de 1.500,01 euros a 3.000,00 euros.
- Revocación definitiva de la autorización por el período que se solicitó, sin posibilidad de solicitar una nueva autorización durante el mismo año y sin derecho a la devolución de la tasa abonada por el período que reste hasta su finalización.

4. Para determinar la cuantía o naturaleza de la sanción que se debe imponer atenderá a los siguientes criterios:

- La naturaleza de la infracción.
- Trastorno producido.
- El grado de intencionalidad.
- La reincidencia en la comisión de infracciones.
- La reiteración, aún no sancionada previamente, en la comisión de la misma infracción

Artículo 15. Procedimiento sancionador

1. Para imponer sanciones a las infracciones previstas en la presente ordenanza deberá seguirse el procedimiento sancionador regulado en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y el título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. Las infracciones a los preceptos de esta ordenanza serán sancionadas por el alcalde a propuesta de los servicios competentes, quienes instruirán los oportunos expedientes.

3. Serán responsables de las infracciones a las normas de esta ordenanza los titulares de las autorizaciones, estén o no presentes en el momento de la infracción.

Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor a los quince días de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de

conformidad con los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.»

Contra el presente acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de A Coruña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El alcalde. Este documento está firmado electrónicamente.

R. 102

O Pereiro de Aguiar

Anuncio

Asunto: delegación de competencia (específica)

1.- Órgano delegante:

Alcalde, Luís Menor Pérez.

2.- Resolución, data: 19 de xaneiro de 2021.

Resolución da alcaldía.

3.- Competencia delegada:

Celebración de matrimonio civil na Casa do Concello o día 22 de xaneiro de 2021.

4.- Persoa delegada:

Tenente de alcalde, don Manuel Doval Soto.

O Pereiro de Aguiar, 19 de xaneiro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Luís Menor Pérez.

Anuncio

Asunto: delegación de competencia (específica)

1.- Órgano delegante:

Alcalde, Luís Menor Pérez.

2.- Resolución, fecha:

Resolución del alcalde, 19 de enero de 2021.

3.- Competencia delegada:

Celebración de matrimonio civil en la Casa Consistorial el día 22 de enero de 2021.

4.- Persona delegada:

Teniente de alcalde, don Manuel Doval Soto.

O Pereiro de Aguiar, 19 de enero de 2021. El alcalde.

Fdo.: Luís Menor Pérez.

R. 129

Ribadavia

Edicto

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno deste concello, na súa sesión ordinaria que tivo lugar o día 28 de xaneiro de 2021, o expediente de modificación de créditos núm. 1 de 2021, dentro do orzamento prorrogado para o ano 2021, por un importe de 3.678,40 euros, en cumprimento do sinalado no artigo 177.2, en relación co artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, queda exposto ao público na secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, que comezarán a contarse dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, para que durante este prazo poidan formularse as reclamacións ou alegacións que se consideren oportunas, as cales serán dirixidas ao alcalde deste concello.

Ribadavia, 29 de xaneiro de 2021. O alcalde.

Asdo.: César Manuel Fernández Gil.

