



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 278 · Xoves, 3 decembro 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Emprego e Igualdade
Xefatura Territorial de Ourense

Convenio colectivo da empresa Unidad
de Vehículos Industriales, SA, UNVI..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Coles

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento
xeral para o exercicio económico 2021..... 18

Melón

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento
municipal para o exercicio económico 2020..... 19

Montederramo

Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral
correspondente ao exercicio 2019..... 19

Muíños

Aprobación definitiva do expediente de modificación
de créditos n.º 5/2020..... 19

Pereiro de Aguiar (O)

Extracto das Bases reguladoras de axudas económicas
para responder ao impacto provocado polo Covid-19
na hostalería do concello do Pereiro de Aguiar (Reactiva Pereiro)..... 20

Bases reguladoras das axudas económicas para responder
ao impacto provocado pola COVID-19 na hostalería do concello
do Pereiro de Aguiar (Reactiva Pereiro)..... 21

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Empleo e Igualdad
Jefatura Territorial de Ourense

Convenio colectivo de la empresa Unidad
de Vehículos Industriales, SA, UNVI..... 10

IV. ENTIDADES LOCALES

Coles

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto
general para el ejercicio económico 2021..... 19

Melón

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto
municipal para el ejercicio económico 2020..... 19

Montederramo

Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta
general correspondiente al ejercicio 2019..... 19

Muíños

Aprobación definitiva del expediente de modificación
de créditos n.º 5/2020..... 20

Pereiro de Aguiar (O)

Extracto de las Bases reguladoras de ayudas económicas
para responder al impacto provocado por el Covid-19 en la hostelería
del ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar (Reactiva Pereiro)..... 20

Bases reguladoras de ayudas económicas para responder al impacto
provocado por el COVID-19 en la hostelería del ayuntamiento
de O Pereiro de Aguiar (Reactiva Pereiro)..... 27



III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Emprego e Igualdade

Xefatura Territorial

Ourense

Convenio o acordo: Unidad de Vehículos Industriales, S.A. "UNVI"

Expediente: 32/01/0015/2020

Data: 04/11/2020

Asunto: resolución de inscrición e publicación

Destinatario: Patricia Cabo Parejo

Código de convenio número 32000722011996.

Antecedentes

1. O día 07-10-2020, a representación da Comisión negociadora do convenio colectivo da empresa Unidad de Vehículos Industriales SA "UNVI" presenta, por medios electrónicos, a solicitude de inscrición no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traxallo do convenio para os anos 2020-2022.

Xunto coa solicitude, achégase entre outra, a seguinte documentación:

- O texto do convenio colectivo subscrito, o 07/09/2020, pola representación empresarial e o comité de empresa, este último en representación da parte social.

2. No acordo non se aprecia ningunha infracción da legalidade vixente e súas cláusulas non conteñen estipulacións en prexuízo de terceiros.

Consideracións legais

Primeiro: a competencia para resolver o expediente vén determinada en favor desta xefatura territorial, polo establecido no Real decreto 2412/82, de 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo (BOE 232, do 28 de setembro de 1982); pola disposición transitoria primeira do Decreto 110/2020, do 6 de setembro polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia e polo artigo 3 do Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito dos convenios e acordos colectivos de traballo (BOE 143, de 12 de xuño de 2010).

Segundo: o artigo 90.2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores [BOE 255, do 24 de outubro de 2015], faculta á autoridade laboral competente en orde ao rexistro, publicación, depósito e notificación dos acordos colectivos pactados no ámbito da súa competencia en concordancia co establecido no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo.

Unha vez analizados os preceptos citados e demais de xeral aplicación, esta xefatura territorial acorda:

Primeiro: ordenar a súa inscrición e depósito no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traxallo da Comunidade Autónoma de Galicia, creado mediante a Orde do 29 de outubro de 2010 (DOG 222, do 18 de novembro de 2010) e a notificación á súa Comisión Negociadora.

Segundo: dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

O/A xefe/a territorial. D.T. 2ª (Decreto 130/2020, do 17 de setembro). Por S.L. (Decreto 135/2017, art. 62.3 e 63.1)

Convenio Colectivo da empresa Unidad de Vehículos Industriais, S.A. Para os anos 2020 -2022

Artigo 1º.- Ámbito territorial

O presente convenio será de aplicación para a empresa Unidad de Vehículos Industriais, S.A e todos os seus traballadores/traballadoras.

Artigo 2º.- Ámbito persoal

Queda comprendido neste convenio todo o persoal asalariado da compañía

Unidad de Vehículos Industriais, S.A. excepto os que exerzan funcións de alta dirección ou alto consello e as persoas ligadas por contratos mercantís ou civís.

Artigo 3º.- Duración, prorrogación e denuncia

A duración deste convenio será de tres anos, do 01/01/2020 ao 31/12/2022, e prorrogarase de ano en ano se non se denuncia con tres meses de antelación ao termo da súa vixencia, isto é, con tres meses de antelación ao 31 de decembro de 2022. A referida denuncia deberá facerse coa comunicación á que fai referencia o artigo 89 do Estatuto dos Traballadores. O texto deste convenio será de obrigado cumprimento mentres non sexa substituído por outro que no seu día se negocie.

Artigo 4º.- Garantía (ad personam)

As cantidades superiores pactadas a título persoal ou calquera outra mellora que teña establecida a empresa, serán respectadas na súa totalidade.

Artigo 5º.- Compensación e absorción

As melloras do presente convenio poderán ser compensadas ou absorbindas con calquera outra mellora voluntaria ou por disposición legal en cómputo anual, agás que expresamente se pacte o contrario.

Artigo 6º.- Rexistro persoal

Mantense a obrigaçión de levar un rexistro xeral do persoal dentro da empresa.

Artigo 7º.- Xornada de traballo

A xornada de traballo será de 1.776 horas para os anos 2020, 2021 e 2022, distribuídas a través de oito horas diarias de luns a venres. Os quince minutos de bocadillo, consideraranse como xornada efectiva de traballo. A dita xornada computarase de forma que tanto ao comezo como ao final desta o traballador se atope no seu posto de traballo. Poderanse practicar xornadas diferentes derivadas de contratos a tempo parcial. En caso de contratos a tempo parcial de duración indefinida, fíxase coma porcentaxe de horas complementarias cuxa realización poderá ser requirida pola empresa o 60% da xornada ordinaria especificada nos devanditos contratos. Con carácter xeral o prazo para a comunicación dos días e o horario de realización das horas complementarias será dunha semana, sen prexuízo de eventuais circunstancias de forza maior ou extraordinarias de carácter urxente. Así mesmo, e en casos de forza maior as partes asinantes deste convenio comprométese, co fin de evitar reducións de xornada, despedimentos ou regulacións de emprego a, de forma inmediata, tomar a decisión máis idónea e adecuada ás circunstancias do momento. Independentemente da xornada pactada, os traballadores/traballadoras comprométese a asistir a catro (4) horas de formación ao ano fóra da xornada normal de traballo se así os require a empresa, durante os anos 2020, 2021 e 2022, preavisando aos traballadores cunha semana de antelación. A empresa comprométese a facilitar o transporte aos empregados que así o requiran para asistir ás devanditas horas de formación, así como a aboar 3 € (tres euros) por xornada de asistencia. A fixación do horario de traballo e do calendario laboral será facultade da Dirección, a cal estable-

cerá, con intervención do Comité de Empresa o cadro horario e o calendario laboral para todo o ano.

Artigo 8º.- Vacacións

As vacacións anuais consistirán no goce de 30 días naturais que se gozarán preferentemente durante o mes de agosto e a nómina correspondente ao período de vacacións será igual á dunha mensuralidade normal de traballo. O traballador en situación de IT ao comezo do período de vacacións poderá recuperar os días de vacacións nos que se atopase en situación de baixa por IT. A empresa queda facultada para investigar e inspeccionar a realidade da situación de baixa por IT. O período de vacacións interromperase no caso de que o traballador contraia matrimonio no período de vacacións.

Artigo 9º.-Salarios

Os salarios reflíctense no anexo 1 deste convenio correspondente ás táboas salariais.

A subida salarial será efectiva cando en 12 meses consecutivos se alcancen os puntos indicados a continuación e o seu incremento dependerá dos puntos obtidos segundo se detalla:

a) Se en 12 meses consecutivos se obteñen 450 puntos, actualízase a táboa salarial cun incremento do 1,5% no mes seguinte á devandita obtención.

b) Se en 12 meses consecutivos se obteñen 500 puntos, actualízase a táboa salarial cun incremento do 2% no mes seguinte á devandita obtención.

c) Se en 12 meses consecutivos se obteñen 600 puntos, actualízase a táboa salarial cun incremento do 2,5% no mes seguinte á devandita obtención.

Os incrementos salariais indicados non son acumulables. A subida salarial aplicarase ao mes seguinte á súa obtención.

Os puntos contabilizaranse desde a firma do convenio, co primeiro vehículo terminado, revisado polo Departamento de Calidade e coa confirmación deste departamento para facturar, que será o criterio para seguir para o cómputo de unidades. Exclúense deste cómputo os seguintes vehículos IF500441, IF500444 e IF500445, que entren en diferentes fases do proceso produtivo.

Unha vez obtidos os puntos no prazo de 12 meses consecutivos, a subida salarial terá efecto retroactivo ao mes de inicio de cómputo dos 12 meses consecutivos, e tratarase dun incremento salarial consolidado.

No caso de que se alcancen os puntos indicados en 12 meses consecutivos, o prazo empezará a contar novamente, a partir do mes seguinte da súa consecución, e serán tidos en conta os mesmos puntos e incremento salarial nos seguintes 12 meses consecutivos, sempre que se cumpran os 12 meses íntegros dentro da duración do convenio en vigor, antes do 31 de decembro de 2022.

A táboa co baremo de puntos reflíctese no anexo 2 deste convenio.

Aplicarase a dita subida proporcionalmente a todos os complementos existentes recollidos neste convenio.

Artigo 10º.-Antigüidade

O complemento persoal de antigüidade establécese por quinquenios e será o 6% do salario base vixente en cada momento. Para o persoal incorporado a partir da firma deste convenio o complemento persoal de antigüidade limitase a un máximo de tres quinquenios, e será o 6% do salario base vixente en cada momento.

Artigo 11º.- Complemento de nocturnidade

Considérase traballo nocturno o comprendido entre as 22:00 horas e as 6:00 horas da mañá. Os traballadores/traballadoras que realicen parte da súa xornada no horario especificado no

parágrafo anterior, percibirán un complemento de nocturnidade, cuxo importe será o 25% do salario base/hora por cada hora ou a súa parte proporcional realizada entre as 22:00 e as 6:00 horas. Non percibirán complemento de nocturnidade os traballadores/traballadoras que, pola natureza do seu traballo, isto é vixiantes nocturnos e serenos, fosen contratados para realizar o seu traballo especificamente en horario nocturno.

Artigo 12º.- Complemento de xefes/xefas de equipo

Aqueles traballadores/traballadoras que teñan asignadas expresa e documentalmente funcións de xefe de equipo, percibirán un complemento de posto de traballo de 1.145,97.- € anuais para cobrar nas doce mensuralidades (non nas pagas extraordinarias), que aparecerá nos recibos de salarios baixo a epígrafe “Complemento de xefe de equipo”.

Artigo 13º.- Complemento de traballos especiais

Aqueles traballadores/traballadoras que realicen traballos nos que concorra de modo manifesto unha toxicidade superior ao risco normal da industria de forma continuada, percibirán un “complemento tóxico” durante o ano 2020 na contía de 1,0435.-€ por hora de traballo efectiva sometidos ao devandito risco.

Artigo 14º.- Gratificacións extraordinarias

Establécense dúas pagas extraordinarias que se pagarán unha antes do 15 de xullo e outra antes do 15 de decembro, consistentes no aboamento do salario base máis a retribución voluntaria complementaria, iguais ás correspondentes a unha mensuralidade normal de traballo.

Artigo 15º.- Gastos de desprazamento

Os gastos de desprazamento serán aboados pola empresa co seu correspondente xustificante.

Artigo 16º.- Horas extraordinarias

Terán a consideración de horas extraordinarias aquelas horas de traballo realizadas sobre a duración máxima da xornada ordinaria de traballo. As horas extraordinarias poderán aboarse na contía en que se fixe que en ningún caso poderá ser menor ao valor da hora ordinaria, ou compensarse por tempos equivalentes de descanso retribuído nos catro meses seguintes á súa realización. Poderán realizarse horas extras motivadas por forza maior, entendendo por tales as derivadas dun incendio, inundación, terremoto, explosión, tumulto, sedicións, cortes de vías de comunicación e en xeral calquera outro acontecemento semellante de carácter extraordinario, ademais das derivadas de ter que entregar pedidos dentro de prazo, cuxo incumprimento comporte graves efectos para a empresa. A prestación de horas extraordinarias será sempre voluntaria, salvo que a súa realización fose pactada en convenio colectivo ou en contrato individual de traballo.

Artigo 17º.- Período de proba

Os períodos de proba para o persoal de novo ingreso serán os seguintes:

a. Técnicos titulados: 6 meses.

b. Resto dos traballadores/traballadoras: 2 meses

En todo caso o período de proba non superará o 50% da duración establecida para o contrato.

Artigo 18º.- Medidas de fomento do emprego e da contratación laboral

Contrato por circunstancias da produción, acumulación de tarefas ou exceso de pedidos. O contrato de duración determinada da modalidade eventual por circunstancias da produción, acumulación de tarefas ou exceso de pedidos, farase segundo o regulado no artigo 15.1 b) do Estatuto dos traballadores/traballadoras, de conformidade ao disposto nos convenios sectoriais de ámbito superior ao desta empresa, poderá ter unha duración máxima de 12 meses dentro dun período de máximo de 18.



O resto dos contratos, segundo a lexislación vixente.

Artigo 19º.- Mobilidade funcional

A mobilidade funcional no interior da empresa non terá outras limitacións que as esixidas polas titulacións académicas ou profesionais precisas para exercer a prestación laboral e pola perenza ao grupo profesional. A falta de definición de grupos profesionais, a mobilidade funcional poderá efectuarse entre categorías profesionais equivalentes.

Artigo 20º.- Licenzas

O réxime de licenzas acomodárase ao disposto nos seguintes apartados:

a. Por matrimonio do traballador/traballadora: 15 días naturais. No caso de goce deste permiso por inscrición no rexistro oficial de parellas de feito, non se poderá volver gozar dunha nova licenza retribuída da mesma natureza no futuro e durante toda a vixencia da relación contractual coa empresa, en caso de matrimonio ou nova inscrición como parella de feito coa mesma persoa ou cónxuxe.

b. Por matrimonio de irmáns, irmáns políticos, pais e fillos: 2 días naturais.

c. Por morte ou enfermidade grave do cónxuxe, pais, irmáns, pais políticos e fillos: o tempo indispensable, como mínimo 3 días naturais.

d. Por morte ou enfermidade grave de avós e netos: o tempo indispensable, como mínimo 2 días naturais.

e. Por morte de irmáns políticos, avós políticos, e tíos: 2 días naturais.

f. Por morte de tíos políticos e sobriños, bisavós: un día natural.

g. Por exames: o tempo necesario con xustificación.

h. Por parto da muller traballadora, adopción, acollemento preadoptivo ou permanente, e nacementos prematuros rexerá o disposto na lexislación laboral vixente.

i. Nos demais casos que non estean recollidos, aplicarase a lexislación vixente.

j. As parellas de feito, inscritas no rexistro oficial, e os seus descendentes e ascendentes, terán os mesmos dereitos especificados nos apartados anteriores.

No caso de que o feito causante ocorrese fóra da provincia, corresponderá un día natural máis aos previstos. O traballador que teña ao seu cargo algunha persoa con discapacidade física ou psíquica, terá dereito, con xustificación, aos necesarios períodos de ausencia ao traballo, cando se someta a técnicas de fertilización legalmente autorizadas ou de esterilización. Para todos os efectos deste artigo, entenderase por enfermidade grave a que así sexa cualificada polo facultativo correspondente. Aplicarase o permiso recollido nos apartados c, d, e e f, tamén nos casos de hospitalización, intervención cirúrxica e repouso domiciliario, en cuxos casos deberá achegarse xustificante, que deberá manterse durante todos os días de goce do permiso.

En todos os casos deberá achegarse o xustificante oportuno.

Para facer uso das licenzas retribuídas recollidas nos apartados a), b), g) e j) deste artigo será necesario solicitar por escrito o seu goce con, polo menos, una semana de antelación á data do feito causante, isto é do matrimonio ou o exame, así como achegar xustificante acreditativo deste.

Para os apartados c, d, e e f, a licenza retribuída unicamente será efectiva a partir do momento de producirse o feito causante, agás se se produce xa completada a xornada de traballo, nese caso o cómputo iníciase ao día seguinte.

Coa ampliación e equiparación do permiso de paternidade elimínase o permiso por nacemento de fillo que tiñan os pais, que non as nais, e que complementaban o permiso de paternidade anterior.

Artigo 21º.- Incapacidade temporal (IT).

O traballador en situación de IT por accidente laboral ou enfermidade profesional percibirá o 100% do salario cotizable dun mes durante a duración da devandita situación coma se realmente estivese a traballar. En caso de IT a resultados dunha enfermidade común ou accidente non laboral, o traballador percibirá o 100% do salario cotizable dun mes durante os 45 primeiros días da devandita situación, sempre que se dea unha das seguintes circunstancias:

1. Que durante a IT se produza intervención cirúrxica ou hospitalización. En ambos os casos, o traballador cobrará ademais o 100% do salario a partir de que se produza o feito causante, é dicir, a intervención cirúrxica ou a hospitalización, mesmo se xa esgotase os 45 primeiros días.

2. Que sexa a primeira IT do ano natural, non contando para iso as sinaladas no punto anterior nin as derivadas de accidente laboral ou enfermidade profesional. As melloras recollidas neste artigo aboaranse tamén na súa parte proporcional nas pagas extraordinarias.

Artigo 22º.- Medidas de flexibilidade

O obxectivo principal desta ferramenta de flexibilidade é que permita atender as circunstancias produtivas puntuais que xurdan e adaptarse a elas sen ocasionar diminución de retribución ou dereito laboral ningún aos traballadores e traballadoras e sen ocasionar danos letais a nivel de custos á organización, polo que ambas as partes acordan implantar un sistema de horas de flexibilidade.

O sistema de horas de flexibilidade estrutúrase da seguinte forma:

1. As horas flexibilidade pódese activar cun aumento da xornada normal de traballo ou cunha redución desta a través dun descanso obrigatorio sen diminución de retribución ou dereito laboral ningún.

2. Aplícase a calquera traballador/a de forma independente durante a vixencia deste acordo, e será aplicado tamén a calquera futura incorporación.

3. Este sistema é independente da realización de horas extras.

4. Poderase acumular un máximo de 60 horas flexibles de aumento de xornada normal de traballo por ano.

No ano 2020 o máximo das horas flexibles de aumento do período normal de traballo será proporcional ao período comprendido desde a firma do convenio ata o 31/12/2020. Para os anos 2021 e 2022 poderase acumular un máximo de 60 horas flexibles de aumento de xornada normal de traballo por ano.

5. Poderase acumular un máximo de 90 horas flexibles de redución de xornada normal de traballo por ano.

No ano 2020, o máximo das horas flexibles de redución do período normal de traballo será proporcional ao período comprendido desde a firma do convenio ata o 31/12/2020. Para os anos 2021 e 2022 poderase acumular un máximo de 90 horas flexibles de redución de xornada normal de traballo por ano.

As horas pendentes de compensar polos traballadores, orixinadas polo acordo entre empresa e traballadores no mes de marzo de 2020, para parar a actividade e manter as retribucións devolvendo posteriormente esas horas, devolveranse ata 2022, como recollía o acordo, a razón da parte proporcional cada ano, a maiores dos máximos de horas recollidos no punto 5.

6. En situación excepcional, poderase ampliar este límite tras consulta previa ao comité de empresa e acordo por parte deste.

7. Unha vez activada as horas de flexibilidade, o período normal de traballo poderá ser aumentado segundo se indica a continuación:



- a. En 2 horas ao día de luns a xoves
- b. En 6 horas os sábados
- c. En 6 horas os domingos e festivos. Esta opción unicamente con carácter voluntario.

Non poderán superarse as 52 horas semanais, cun máximo de 2 sábados ao mes. E non poderán ser activadas as horas de flexibilidade durante o período de vacacións.

8. A compensación do aumento ou redución do período normal de traballo realizarase da seguinte maneira:

- a. Por cada 2 horas de aumento do período normal de traballo de luns a xoves compensarase cun factor de conversión de 1,25 en horas de descanso, xerando 2,5 horas para compensar.

- b. Por cada hora de aumento do período normal de traballo realizado en sábado acumularanse a razón dun factor de conversión de 1,5 en horas de descanso. Exemplo: trabállanse 6 horas, acumúlense 9 para compensar.

- c. Por cada hora de aumento do período normal de traballo realizado en domingo ou festivo, acumularanse a razón dun factor de conversión de 2 horas de descanso. Exemplo: trabállanse 6 horas, acumúlense 12 para compensar. A maiores, aboarase una compensación económica de 50 €.

- d. O sistema funciona igual á inversa, no caso de devolución de horas, salvo na compensación económica, que non se aplicaría, unicamente se aplicaría o factor de conversión en horas para devolver.

9. O saldo de horas flexibles, tanto positivo ou negativo xeradas durante un ano, poderase compensar nos exercicios futuros.

10. No caso de que un traballador cause baixa na empresa, o seu saldo compensarase, tanto en positivo como en negativo, na súa liquidación. No caso negativo, a compensación máxima será o total da súa liquidación.

11. A empresa debe comunicar por escrito, e con 96 horas de antelación, tanto a necesidade de aumentar o período normal de traballo, como a necesidade de reducir o período normal de traballo en descanso obrigatorio sen diminución de retribución ou dereito laboral ningún, así como tamén, a necesidade de recuperar as horas de traballo efectivo que fosen substituídas por un descanso obrigatorio no marco da flexibilidade inversa.

12. No sistema de horas de flexibilidade teranse en conta sistemas de rotación, de forma que non sexa realizada sempre polas mesmas persoas. Establecerase tamén a posibilidade de permutas entre elas sempre que estas sexan organizativamente posibles e se baseen na voluntariedade das persoas afectadas, deberán ser autorizadas polo xefe de produción. Antes do día 15 de cada mes, RRHH dará un cuadrante indicando a distribución de horas de flexibilidade por traballador para a súa revisión co Comité de Empresa.

13. A empresa e o Comité de Empresa deberán ter asinado o calendario laboral do ano seguinte no mes de decembro do ano anterior.

14. Os días que non se traballe por horas flexibles de redución de xornada priorizarase que sexan contiguos a outros períodos de descanso (vacacións, fins de semana, festivos, etc.), sempre que prime o compromiso co cliente na entrega de pedidos e cun sistema que permita manter a produción e non cause o seu menoscabo.

15. Os días de redución acumulados, poderán ser gozados cun preaviso de 96 horas de antelación por parte do traballador; sempre que prime o compromiso co cliente na entrega de pedidos e cun sistema de solicitudes, para desenvolver, que permita manter a produción e non cause o seu menoscabo.

16. Coa firma do convenio, a empresa comprométese (como xa estaba) a evitar medidas como ERTE ou ERE salvo que sexa imprescindible. Para desenvolver un novo ERE ou ERTE, a

empresa deberá consumir o 50% da flexibilidade de todo o persoal de Unidad de Vehículos Industriales, S.A., individuo a individuo, antes de solicitalo.

A maiores, para que unha persoa se poida ver afectada por un ERE ou ERTE futuros, a empresa deberá previamente consumir toda a flexibilidade acordada para esa persoa. A empresa comprométese, en todo caso, a non levar a cabo un ERE na empresa Unidad de Vehículos Industriales, S.A. nun prazo de 6 meses, iniciando o devandito período partir do 01 de setembro de 2020.

A empresa comprométese a transformar en indefinidos a tempo completo os contratos indefinidos parciais, en vigor na data de firma deste convenio, antes de que finalice o ano 2020.

Artigo 23º.- Clasificación profesional

Grupo profesional 1

Criterios: os traballadores deste grupo teñen a responsabilidade directa na xestión dunha ou varias áreas funcionais da empresa. Toman decisións ou participan na súa elaboración, así como na definición de obxectos concretos. Participan na elaboración do orzamento anual da compañía e no Plan estratéxico. Desempeñan a súa función con algún grao de autonomía, iniciativa e responsabilidade.

Formación: titulación universitaria de grao superior ou coñecementos equivalentes equiparados pola empresa e/ou con experiencia consolidada no exercicio do seu sector profesional. Comprende a título orientativo a directores de área e xefes de área nivel 1.

Tarefas: neste grupo profesional inclúense a título enunciativo todas as actividades que, por analoxía, son asimilables ás seguintes: supervisión e dirección técnica do proceso de fabricación, da totalidade deste ou dunha parte; dirección de traballos heteroxéneos ou dun conxunto de actividades dentro dunha área, servizo ou departamento; tarefas de dirección técnica de alta complexidade e heteroxeneidade, con elevado nivel de autonomía e iniciativa dentro do seu campo, en funcións de desenvolvemento, xestión comercial, enxeñaría, control de calidade, definición de procesos industriais, administración, xestión de Recursos Humanos, asesoría xurídico-laboral e fiscal, etcétera; tarefas técnicas de moi alta complexidade e polivalencia co máximo nivel de autonomía e iniciativa dentro do seu campo, implicando asesoramento nas decisións fundamentais da empresa.

Grupo profesional 2

Criterios: traballadores cun alto nivel de autonomía, iniciativa e responsabilidade, realizan tarefas técnicas complexas, con obxectivos globais definidos. Responsables con funcións de planificación, organización, coordinación e supervisión de funcións, realizadas por un conxunto de colaboradores nunha mesma área funcional.

Formación: titulación universitaria de grao superior ou medio ou coñecementos equivalentes equiparados pola empresa, completados cunha experiencia dilata no seu sector profesional. Comprende a título orientativo a xefes de área nivel 2.

Tarefas: neste grupo profesional inclúense a título enunciativo todas as actividades que, por analoxía, son asimilables ás seguintes: responsabilidade de planificar, organizar, coordinar, e supervisar a execución de tarefas heteroxéneas de produción, comercialización, mantemento, administración, enxeñaría, compras, etc., dentro dunha área, servizo ou departamento; tarefas de alto contido técnico consistentes en prestar soporte, con autonomía media-alta e baixo directrices e normas que non delimitan totalmente a forma de proceder en funcións de investigación, control de calidade, vixilancia e control de procesos industriais, etc.



Grupo profesional 3

Criterios: traballadores con ou sen responsabilidade de mando, nun marco de instrucións precisas de complexidade técnica media-alta, con autonomía dentro do proceso. Realizan funcións que supoñen a integración, coordinación e supervisión de tarefas homoxéneas, realizadas por un conxunto de colaboradores, nun estado organizativo menor.

Formación: titulación de grao medio ou superior, e/ou con experiencia dilata no posto de traballo. Comprenderán as categorías a título orientativo de delineante proyectista, técnico nivel 1, xefe de taller, mestre industrial.

Tarefas: neste grupo profesional inclúense a título enunciativo todas as actividades que, por analogía, son asimilables ás seguintes: tarefas técnicas que consisten no exercicio de mando directo á fronte dun conxunto de operarios de oficio ou de procesos produtivos, tarefas técnicas que consisten na ordeación de tarefas e de postos de traballo dunha unidade de produción; tarefas técnicas consistentes en contribuír ao desenvolvemento dun proxecto que desenvolve integramente o técnico con mínima intervención do seu superior, seguindo as directrices fixadas por este, e que engloba todas as áreas relacionadas co proxecto.

Grupo profesional 4

Criterios: traballadores que realizan traballos de execución autónoma que esixan habitualmente iniciativa e razoamento por parte dos traballadores/as encargados para a súa execución, comportando, baixo supervisión, a responsabilidade destas.

Formación: titulación de grao medio ou superior e/ou con experiencia dilata no posto de traballo. Comprenderán as categorías a título orientativo de encargado, delineante 1ª, técnico nivel 2, xefe de administración, xefe de almacén, técnico de organización, técnico nivel 3, xefe de área 3.

Tarefas: neste grupo profesional inclúense a título enunciativo todas as actividades que, por analogía, son asimilables ás seguintes: tarefas de delineación/debuxo de proxectos, confección de planos de conxunto e de detalle, realización de cálculo de detalle, partindo da información recibida, á vez que proporcionando solucións requiridas; tarefas de I+D+i de proxectos completos seguindo instrucións; tarefas de supervisión segundo normas xerais recibidas dun mando inmediato superior de execución práctica de tarefas no taller; tarefas de planificación, negociación e xestión de compras e de aprovisionamento; exercer mando directo á fronte dun conxunto de operarios de grupos inferiores; exercer mando directo á fronte dun conxunto de operarios dentro dunha fase intermedia delimitada nunha liña do proceso produto ou de montaxe, coordinando e controlando as operacións inherentes ao proceso produto da fase correspondente, realizando o control da fabricación e materiais que se utilizan; tarefas técnicas de dirección ou supervisión na área de contabilidade, consistentes en confeccionar estados, balances, custos, provisión de tesouraría e outros traballos análogos en base ao plan contable da empresa; tarefas técnicas administrativas de organización que supoñen a supervisión segundo as normas recibidas dun mando superior; tarefas técnicas de toda clase de proxectos, reprodución ou detalle, baixo a dirección dun mando superior, ordenando, vixiando e dirixindo a execución práctica destas.

Grupo profesional 5

Criterios: traballadores que realizan traballos con dependencia de mandos ou de profesionais de maior cualificación dentro do esquema da empresa, normalmente con alto grao de supervisión, pero con certos coñecementos profesionais.

Formación: titulación de grao medio ou superior, formación profesional e/ou con experiencia dilatada no posto de traballo

ou coñecementos adquiridos no desempeño da súa profesión. Comprenderán as categorías a título orientativo de chofer camión, chofer autobús, profesionais de oficio de 1ª e 2ª, técnicos de nivel 3, delineantes 2ª, oficiais administrativos de 1ª e 2ª, comercial de nivel 1, 2 e 3.

Tarefas: neste grupo profesional inclúense a título enunciativo todas as actividades que, por analogía, son asimilables ás seguintes: tarefas administrativas desenvoltas con utilización de aplicacións informáticas; tarefas de cálculo de salarios; tarefas de administración de persoal; valoración de custos; funcións de cobro e pago; etc. dependendo e executando directamente as ordes dun mando superior; tarefas de electrónica, siderurxia, automoción, instrumentación, montaxe, soldadura, carpintaría, electricidade, mecánica, pintura, etc., con capacitación suficiente para resolver todos os requisitos do seu oficio ou responsabilidade; tarefas de control e regulación do proceso de produción que xeran transformación de produto; tarefas de venda e comercialización de produtos; tramitación de pedidos; tarefas de preparación e operación en máquinas convencionais que leve o autocontrol do produto elaborado; tarefas de arquivo, rexistro, cálculo, facturación ou similar que requiran algún grao de iniciativa; tarefas de despacho de pedidos, revisión de mercadería, distribución con rexistro en soporte informático ou papel, tarefas de lectura, anotación, control baixo instrucións detalladas de procesos industriais ou de subministración de servizos xerais de fabricación; tarefas elementais de delineación de debuxo; exercer mando directo á fronte dun conxunto de operarios/as en traballos de carga e descarga, limpeza, acondicionamento, control de calidade de produción e montaxe, realizando inspeccións e reclasificacións; toma de datos de procesos de produción; realizar agrupacións de datos; resumos; estatísticas; seguimentos, histogramas, certificacións...

Grupo profesional 6

Criterios: traballadores que realizan traballos cun alto grao de dependencia, con instrucións específicas, claramente establecidas. Poden requirir esforzo físico, con escasa formación ou coñecementos elementais, e que ocasionalmente poden necesitar dun pequeno período de adaptación.

Formación: principalmente formación profesional ou ESO (ensino secundario obrigatoria), así como coñecementos adquiridos no desempeño da súa profesión. Comprenderán as categorías a título orientativo de profesional de oficio 3ª, especialista, auxiliar administrativo, almacenreiro.

Tarefas: neste grupo profesional inclúense a título enunciativo todas as actividades que, por analogía, son asimilables ás seguintes: tarefas de menor dificultade de electrónica, siderurxia, automoción, instrumentación, montaxe, soldadura, carpintaría, electricidade, mecánica, pintura, etc.; tarefas de recepción, traballos de reprografía, traballos de arquivo, cálculo, facturación ou similares de administración; tarefas de verificación consistentes na comprobación visual e/ou mediante patróns de medición directa, establecidos de calidade dos compoñentes e elementos en proceso de montaxe e acabado de conxuntos e subconxuntos, realizar traballos de corte, rebarbado e outros análogos; tarefas de gravación de datos en sistemas informáticos; condución de máquinas pesadas autopropulsadas ou suspendidas, de elevación, carga, arrastre, etc.

Grupo profesional 7

Criterios: traballadores que realizan traballos seguindo instrucións concretas, claramente establecidas, cun alto grao de dependencia, que requiran esforzo físico e/ou atención e que non necesitan de formación específica, aínda que si certo grao de experiencia anterior.

Formación: ESO (ensino secundario obrigatoria) ou certificado de escolaridade ou equivalente. Comprenderán as categorías a título orientativo de peón, vixiante.

Tarefas: neste grupo profesional inclúense a título enunciativo todas as actividades que, por analoxía, son asimilables ás seguintes: operacións elementais e sinxelas, con coñecementos xerais; áreas de control de accesos sen requisitos especiais, nin arma; tarefas de carga e descarga, manual ou con axuda de elementos mecánicos, tarefas de subministración de materiais no proceso produtivo, tarefas que consisten en realizar recados, encargos, transporte manual, levar e recoller correspondencia; tarefa de recepción, ordenación, distribución de mercadorías.

Artigo 24º.- Póliza de seguros

A empresa deberá concertar, con primas íntegras ao seu cargo, unha póliza de seguros que cubra as seguintes indemnizacións:

- Falecemento por causa natural, mesmo enfermidade profesional: 25.000 €.
- Invalidez permanente total ou absoluta por causas naturais ou por enfermidade profesional: 25.000 €
- Falecemento por accidente laboral ou común: 35.000 €
- Invalidez permanente total, absoluta ou gran invalidez por accidente laboral ou común: 35.000 €

Artigo 25º.-Seguridade e hixiene.

A empresa obrígase ao cumprimento inescusable das normas sobre seguridade e hixiene, acomodando a súa actuación ao previsto na Lei 31/95, do 8 de novembro de prevención de riscos laborais.

Artigo 26º.-Comisión mixta paritaria

Para entender das cuestións relativas a este convenio, designarase unha comisión paritaria das partes negociadoras, que estará integrada por seis membros, tres deles por parte do Comité de Empresa e tres por parte da empresa.

Nas reunións aceptarase a presenza de asesores das respectivas representacións con voz pero sen voto.

Ambas as partes conveñen expresamente en que calquera dúbida ou diverxencia que poida xurdir sobre a interpretación ou aplicación do convenio, que teña carácter de conflito colectivo, será sometida previamente a informe da comisión antes de emprender calquera reclamación xudicial.

A comisión paritaria reunirse cando sexa convocada para o efecto por calquera das partes cun máximo de cinco días hábiles de antelación, e os seus acordos requiriran, para ter validez, a maioría de votos a favor de ambas as partes.

Tanto os vogais como os asesores serán convocados en primeira e en segunda convocatoria, cunha antelación mínima de tres días hábiles á realización da reunión ordinaria. Se en primeira convocatoria non acudisen a totalidade dos vogais, realizarase a reunión en segunda convocatoria, sendo válida sempre que concorran, como mínimo, a metade máis un de cada parte. Os acordos tomados serán condicións anexas ao convenio inicial.

En caso de non chegar a un acordo na cuestión ou cuestións debatidas, estas someteranse ao AGA.

As reunións poderán ser ordinarias e extraordinarias e poderán ser convocadas por calquera das partes, tanto da representación social como da empresarial coa antelación prevista en parágrafos anteriores. Non obstante o anterior e para o caso de cuestións derivadas da falta de acordo en supostos de inaplicación do convenio colectivo, nos termos do art. 82.3 do Estatuto dos Traballadores, os prazos serán os que se sinalan no artigo seguinte deste convenio colectivo.

As partes que compoñan a comisión paritaria estarán obrigadas a asistir ás reunións ante unha convocatoria de calquera das partes.

Artigo. 26 Bis. Inaplicación do convenio colectivo

Nos supostos de inaplicación do convenio colectivo nos casos e respecto das materias que se establecen no texto do art. 82.3 do Estatuto dos Traballadores e para o caso de desacordo durante o preceptivo período de consultas, as partes haberán de someter a discrepancia á comisión mixta paritaria do convenio, que disporá dun prazo máximo de sete días para pronunciarse, contado desde que lle foi exposta a discrepancia. Cando non se alcanzara un acordo na comisión mixta paritaria, as partes someterán a discrepancia ao AGA.

Artigo 27º.-Pezas de traballo

A empresa entregará desde o primeiro día de traballo as pezas de protección e hixiene necesarias segundo a lexislación vixente. O persoal obreiro percibirá dous mergulladores ou pezas semellantes ao entrar no traballo por primeira vez e unha máis cada seis meses. Nos postos que se necesite calzado especial por motivos de seguridade, a empresa facilitará o mesmo procedéndose á súa renovación cando sexa necesario. Os operarios que realicen traballos especiais, que serán definidos polo Comité de Seguridade e Saúde Laboral recibirán un mergullador máis cada catro meses. O persoal administrativo terá o mesmo dereito a pezas asimilables ás súas funcións, sempre que así o soliciten persoalmente. Para a substitución de pezas deterioradas ou desgastadas polo uso ou EPI será obrigatoria a entrega da peza ou EPI deteriorado. A dita entrega poderá diferirse ao seguinte día hábil. As pezas de traballo recollidas neste artigo deberán ser utilizadas co coidado debido, para mantelas no mellor estado de hixiene e estética posible, debendo utilizarse a medida que se vaian substituíndo, as novas substituíndo as máis antigas. Os equipos de protección individual deben de permanecer sempre nas instalacións da empresa, e deberán ser utilizados co coidado debido para mantelos no mellor estado posible.

Artigo 28º- Xubilación parcial

Ao amparo do artigo 166.2 da Lei de Seguridade Social, e do artigo 12.6 do Estatuto dos traballadores/traballadoras, reconécese o dereito obxectivo dos traballadores/traballadoras a solicitarlle á empresa a xubilación parcial de acordo co establecido a lexislación vixente. Durante a vixencia deste convenio, ata o 31 de decembro de 2022, a empresa comprométese a facilitar a xubilación parcial aos traballadores que reúnan os requisitos e o establecido pola lexislación vixente, mantendo e de forma voluntaria solicítelo.

Con base niso, a dirección da empresa e o comité acordan pór en funcionamento este sistema, para o cal establecen:

a. A persoa que desexe acollerse á xubilación parcial notificará por escrito tal decisión con polo menos 120 días de antelación á súa data efectiva.

b. A empresa procederá á contratación da persoa substituta segundo os requisitos que prevé a lexislación respecto diso e contrato en forma.

c. A Dirección da empresa, e o solicitante, unha vez que se acorde realizar a xubilación parcial, no prazo de 30 días, negociarán a distribución e acumulación da xornada restante, referida á parte de tempo para traballar polo traballador xubilado parcialmente. O % restante da xornada que corresponde a traballo efectivo, acumularase nos meses inmediatamente seguintes á xubilación e a xornada completa, salvo que se acorde outra distribución por ambas as partes.

Mantéñense vixentes e aplicables os termos do acordo sobre xubilación parcial asinado en 27 de febreiro de 2013 e publica-



do no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, o 22 de abril de 2013.

Artigo 29º.-Excedencias

a. Excedencia forzosa. A excedencia forzosa concederáse por designación ou elección dun cargo público ou sindical que imposibilite a asistencia ao traballo, e dará lugar ao dereito á conservación do posto de traballo e ao cómputo da antigüidade da súa vixencia. O reingreso deberá ser solicitado dentro do mes seguinte ao cesamento do cargo público ou sindical, perdéndose este dereito unha vez transcorrido este prazo.

b. Excedencia voluntaria. O traballador cunha antigüidade na empresa de, polo menos un ano, terá dereito a que se lle recoñeza a posibilidade de situarse en excedencia voluntaria por un prazo non menor a catro meses e non maior de cinco anos. Este dereito só poderá ser exercitado outra vez polo mesmo traballador logo de transcorrer catro anos desde o final da anterior excedencia. A petición de excedencia será formulada por escrito e presentada na empresa cun mes de antelación como mínimo á data na que se solicite o seu inicio, dando a empresa un recibo da súa prestación. A concesión da excedencia por parte da empresa tamén se realizará por un comunicado escrito polo menos cun mes de antelación á finalización do período de excedencia, o traballador debe comunicar por escrito a súa solicitude de ingreso, que será atendida pola empresa cando houbese unha vacante de igual ou similar categoría á súa.

Artigo 30º.-Recoñecementos médicos

A empresa comprométese a efectuar polo menos unha revisión médica anual para todos os traballadores/traballadoras/as, dentro da xornada laboral. O recoñecemento consistirá como mínimo en audiometría, control da vista, análise de sangue e oriuños, e exploración clínica. Estas revisións serán efectuadas polo Gabinete Técnico Provincial de Saúde Laboral, a Mutua correspondente, ou no seu caso a propia Seguridade Social, ou calquera outra entidade habilitada para ese fin.

Artigo 31º.-Capacidade diminuída

Todos aqueles traballadores/traballadoras que, por accidente de traballo, enfermidade profesional ou común de longa duración, con redución das súas facultades físicas ou intelectuais, sufran unha capacidade diminuída, terán preferencia para ocupar postos máis aptos en relación ás súas condicións que existan na empresa, sempre que teña aptitude ou idoneidade para o novo posto.

Artigo 32º.-Subcontratación

A empresa que subcontrata con outra a execución de obras ou servizos, responderá ante os traballadores/traballadoras da empresa subcontratista nos termos establecidos no artigo 42 do Estatuto dos traballadores/traballadoras, quedando referido o límite da responsabilidade da devandita disposición ás obrigacións de natureza salarial e cotizacións á seguridade social. Sen prexuízo da información sobre previsións en materia de subcontratación á que se refire o artigo 64 desta Lei, cando a empresa concerte un contrato de prestación de obras ou servizos cunha empresa contratista ou subcontratista, deberá informar á representación legal dos traballadores/traballadoras sobre os seguintes extremos:

- a. Nome ou razón social, domicilio e número de identificación fiscal da empresa contratista e subcontratista.
- b. Obxecto e duración da contrata
- c. Lugar de execución da contrata
- d. No seu caso, número de traballadores/traballadoras que serán ocupados pola contrata ou subcontrata no centro de traballo principal
- e. Medidas previstas para a coordinación de actividades desde o punto de vista da prevención de riscos laborais. No caso de que a

empresa principal, contratista ou subcontratista compartan un mesmo centro de traballo, a primeira deberá de dispor dun libro rexistro no que se reflecta a información anterior respecto a todas as empresas citadas. O devandito libro estará a disposición da representación legal dos traballadores/traballadoras.

Artigo 33.- Acoso sexual

Recoñéceselles aos traballadores/traballadoras/as o dereito ao respecto da súa intimidade e á consideración debida á súa dignidade, comprendida a protección fronte a ofensas verbais ou físicas de natureza sexual. Considérase acoso sexual a situación na que se produce efecto de atentar contra a dignidade dunha persoa, en particular cando se crea unha discriminación por razón de sexo e, por tanto, prohibese. O rexeitamento de tal comportamento por parte dunha persoa ou a súa submisión a este non poderán utilizarse para tomar unha decisión que lle afecte.

A empresa ten establecido un plan de igualdade no que se inclúe un protocolo de acoso ao que se remite expresamente este artigo para a regulación de tales situacións.

Artigo 34.- Procedemento disciplinario

A Dirección da empresa poderá sancionar as accións ou omisións culpables dos traballadores/traballadoras que supoñan un incumprimento contractual dos seus deberes laborais, de acordo coa gradación das faltas que se establece no presente artigo. Corresponde á empresa, no uso da súa facultade de dirección, impor sancións nos termos estipulados no presente acordo. A sanción das faltas requirirá comunicación por escrito ao traballador, facendo constar a data e os feitos que a motivaron. Ao mesmo tempo a empresa dará conta aos representantes legais dos traballadores/traballadoras de toda sanción por falta grave e moi grave que se impoña. Imposta a sanción, o seu cumprimento temporal poderase dilatar ata 60 días despois da data de imposición.

34.1.-Gradación das faltas

Toda falta cometida polos traballadores/traballadoras clasificarase en atención á súa transcendencia ou intención en: leve, grave e moi grave.

34.2.- Faltas leves Considéranse faltas leves as seguintes:

- a. A impuntualidade non xustificada na entrada ou saída do traballo de ata tres veces nun período dun mes.
- b. A inasistencia ao traballo non xustificada dun día nun período dun mes.
- c. Non notificar con carácter previo, ou no seu caso, dentro das 24 horas seguintes, a inasistencia ao traballo, salvo que se probe a imposibilidade de poder facelo.
- d. O abandono do servizo ou do posto de traballo sen causa xustificada por períodos breves de tempo.
- e. A desatención ou falta de corrección no trato cos clientes, provedores ou compañeiros da empresa.
- f. As deterioracións leves na conservación ou no mantemento dos equipos e material de traballo dos que fose responsable.
- g. Non comunicar coa puntualidade debida os cambios experimentados na familia do traballador que teña incidencia na Seguridade Social ou na Administración Tributaria.
- h. Todas aquelas faltas que supoñan incumprimento de instrucións, ordes ou mandatos dun superior no exercicio regular das súas funcións, que non comporten prexuízo ou risco para as persoas ou as cousas.
- i. A inasistencia aos cursos de formación dentro da xornada ordinaria de traballo sen a debida xustificación.

34.3.- Faltas graves

Considéranse faltas graves as seguintes:

- a. A impuntualidade non xustificada na entrada ou saída do traballo en máis de tres ocasións nun período dun mes.

b. A inasistencia non xustificada ao traballo de dous a catro días, durante o período dun mes.

c. O falseamento ou omisión maliciosa dos datos que tivesen incidencia tributaria ou na seguridade social.

d. Entregarse a xogos ou distraccións de calquera índole durante a xornada de traballo de maneira reiterada e causando con iso un prexuízo no desenvolvemento laboral.

e. A desobediencia ás ordes ou mandatos das persoas das que se depende organicamente no exercicio regular das súas funcións, sempre que iso ocasione ou teña transcendencia grave para as persoas ou as cousas.

f. Suplantar a outro traballador, alterando rexistros ou controis de entrada ou saída do traballo.

g. A negligencia ou desidia no traballo que afecte á boa marcha deste, sempre que diso non se derive prexuízo grave para as persoas ou as cousas.

h. A realización sen previo consentimento da empresa de traballos particulares, durante a xornada de traballo, así como o emprego para usos propios ou alleos dos útiles, ferramentas, maquinaria ou vehículos da empresa, mesmo fóra da xornada de traballo.

i. A reincidencia na comisión de faltas leves, aínda que sexan de distinta natureza, dentro dun trimestre e tendo mediada sanción.

j. Calquera atentado contra a liberdade sexual dos traballadores/traballadoras /as que se manifeste en ofensas verbais físicas, falta de respecto á intimidade ou dignidade das persoas.

k. A embriaguez ou estado derivado do consumo de drogas durante o traballo, se repercute negativamente no traballo ou constitúen un prexuízo ou perigo no nivel de protección da seguridade e saúde dos traballadores/traballadoras no traballo.

l. O consumo de bebidas alcohólicas no posto de traballo

34.4.- Faltas moi graves:

Considéranse faltas moi graves as seguintes:

a. A impuntualidade non xustificada na entrada ao traballo en máis de dez ocasións durante o período dun mes ou máis de vinte ao cabo dun ano.

b. A inasistencia ao traballo durante tres días consecutivos ou cinco alternos no período dun mes.

c. A fraude, deslealdade ou abuso de confianza nas xestións encomendadas e o furto ou roubo, tanto aos compañeiros de traballo como á empresa ou a calquera outra persoa dentro das dependencias da empresa, ou durante o traballo en calquera outro lugar.

d. A simulación de enfermidade ou de accidente. Entendéndose que existe infracción laboral, cando atopándose o traballador de baixa por calquera das causas sinaladas, realice traballos de calquera índole por conta propia ou allea. Tamén terá a consideración de moi grave toda a manipulación efectuada para prolongar a baixa por accidente ou por enfermidade.

e. O abandono do servizo ou posto de traballo sen causa xustificada aínda por breve tempo, se a consecuencia deste se ocasionase un prexuízo considerable á empresa ou aos compañeiros de traballo, puxese en perigo a seguridade ou fose causa de accidente.

f. A habitual embriaguez ou estado derivado do consumo de drogas, se supón alteración nas facultades físicas ou psicolóxicas do desempeño das funcións.

g. O quebrantamento ou violación de segredos de obrigada confidencialidade da empresa.

h. A realización de actividades que impliquen competencia desleal á empresa.

i. A diminución voluntaria e continuada no rendemento de traballo normal ou pactado.

j. Os malos tratos de palabra ou de obra, a falta de respecto e consideración aos seus superiores ou aos familiares destes, así como aos seus compañeiros de traballo, provedores e clientes da empresa

k. A reincidencia en falta grave, aínda que sexa de distinta natureza, sempre que as faltas se cometan nun período de dous meses e fosen obxecto de sanción.

l. A desobediencia ás ordes ou mandatos dos seus superiores en calquera materia de traballo, se implicase prexuízo notorio á empresa ou aos seus compañeiros de traballo, salvo que sexan debidos a abuso de autoridade. Terán a consideración de abuso de autoridade, os actos realizados por directivos, xefes ou mandos intermedios, con infracción manifesta e deliberados os preceptos legais e con prexuízos para o traballador.

m. Os atentados contra a liberdade sexual que se produzan aproveitando dunha posición de superioridade laboral, ou se exerzan sobre persoas especialmente vulnerables pola súa situación persoal ou laboral.

34.5.-Réxime de sancións

As sancións máximas que poderán imporse pola comisión das faltas sinaladas son as seguintes:

a. Por faltas leves:

- Amoestación por escrito
- Suspensión de emprego e soldo de 1 día

b. Por faltas graves:

- Suspensión de emprego e soldo de 2 a 20 días

c. Por faltas moi graves:

- Suspensión de emprego e soldo de 21 a 60 días
- Despedimento

34.6.-Prescrición:

Dependendo da súa gradación, as faltas prescriben aos seguintes días:

- Faltas leves: 10 días
- Faltas graves: 20 días
- Faltas moi graves: 60 días

A prescrición das faltas sinaladas comezará a contar a partir da data en que a empresa tivo coñecemento da súa comisión. As partes negociadoras comprométese a elaborar un regulamento de réxime interior que integre o recollido no artigo 32 deste convenio.

Disposición final. -En todo o non previsto no presente convenio estarase ao disposto no Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido do Estatuto dos traballadores/traballadoras, a Lei orgánica de liberdade sindical, e as demais disposicións de aplicación.

Disposición final II.- As partes asinantes do presente convenio son a representación empresarial e o Comité de Empresa.

Anexo 1

Táboa salarial

Grupo profesional; Salario día

Grupo 1

Nivel A; 58,11

Grupo 2

Nivel A; 55,88

Grupo 3

Nivel A; 55,90

Nivel B; 52,80

Grupo 4

Nivel A; 54,50

Nivel B; 47,00

Nivel C; 43,20

Grupo 5

Nivel A; 46,99

Nivel B; 44,25



Nivel C; 43,20
 Nivel D; 42,75
 Nivel E; 40,97
 Grupo 6
 Nivel A; 42,50
 Nivel B; 41,94
 Grupo 7
 Nivel A; 37,85
 Complementos Traballos Especiais; 1,0435 €/hora
 Para os contratos de aprendizaxe, formación e prácticas créase a seguinte categoría:
 Formación; SMI/MES (Salario Mínimo Interprofesional)

Anexo 2

Táboa baremo puntos
 Produto; Valor punto
 Veiga; 1
 Compa/M20; 2
 Cimo/L20; 3
 DDOT; 6
 eDDOT; 10
 Urbano; 4
 Sil; 8
 Especiais; 7

Con base neste baremo, calcularanse os puntos que recolle o artigo 9º deste convenio, que se refire aos salarios, e que recolle as condicións coas que se aplicaría a subida salarial.

Convenio colectivo 2020 -2022

O presente convenio colectivo para os anos 2020, 2021 e 2022 foi asinado en San Cibrao das Viñas (Ourense) o día 07 de setembro de 2020, polos representantes sindicais de Unión Xeral de Traballadores (UXT), Central Unitaria de Traballadoras (CUT), e a representación da empresa Unidad de Vehículos Industriales, S.A.

Pola empresa:

D. F. Javier González Pereira
 Dña. Patricia Cabo Parello
 Por UXT:
 D. José Fernández Formoso
 D. José Cid Rivero
 D. Fernando Vázquez Rguez.
 Dña. Laetitia Méndez Rguez.
 D. Juan Antonio Ruiz Rguez.
 Por CUT:
 D. Diego F. Iglesias Feijoo
 D. Modesto Novoa García
 D. Jose Roberto Villar Fdez.
 D. Iago A. Álvarez Cid

Consellería de Empleo e Igualdad Jefatura Territorial Ourense

Convenio o acordo: Unidad de Vehículos Industriales, S.A.
 "UNVI"

Expediente: 32/01/0015/2020

Data: 04/11/2020

Asunto: Resolución de inscripción y publicación

Destinatario: Patricia Cabo Parejo

Código de Convenio n.º 32000722011996.

Antecedentes

1. El 07-10-2020, la representación de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de la empresa Unidad de Vehículos Industriales, S.A., "UNVI" presenta, por medios elec-

trónicos, la solicitud de inscripción en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo del convenio para los años 2020-2022.

Junto con la solicitud, se aporta entre otra, la siguiente documentación:

- El texto del convenio colectivo suscrito, el 07/09/2020, por la representación empresarial y por el Comité de Empresa, este último en representación de la parte social.

2. En el acuerdo no se aprecia ninguna infracción de la legalidad vigente y sus cláusulas no contienen estipulaciones en perjuicio de terceros.

Consideraciones legales

Primero: la competencia para resolver el expediente está determinada a favor de esta jefatura territorial por lo dispuesto en el Real Decreto 2412/82, de 24 de julio, sobre transferencia de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia, en materia de trabajo (BOE 232, del 28 de septiembre de 1982); por la disposición transitoria primera del Decreto 110/2020, del 6 de septiembre por el que se establece la estructura orgánica de la Xunta de Galicia y por el artículo 3 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de los convenios y acuerdos colectivos de trabajo (BOE 143, de 12 de junio de 2010).

Segundo: el artículo 90.2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Consolidado de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (BOE 255, de 24 de octubre de 2015), autoriza a la autoridad laboral competente a ordenar el registro, publicación, depósito y notificación de los convenios colectivos acordados en el ámbito de su competencia de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos.

Una vez analizados los preceptos mencionados y otros de aplicación general, esta Jefatura Territorial

Acuerda:

Primero. Ordenar su inscripción y depósito en el Registro de Convenios Colectivos de la Comunidad Autónoma de Galicia, creado por la Orden de 29 de octubre de 2010 (DOG 222, del 18 de noviembre de 2010) y su notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo. Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

El/la jefe/a territorial. D.T. 2ª (Decreto 130/2020, do 17 de setembro). Por S.L. (Decreto 135/2017, art. 62.3 e 63.1)

Convenio Colectivo de la Empresa Unidad de Vehículos Industriales, S.A. para los años 2020 -2022

Artículo 1º.-Ambito territorial

El presente convenio será de aplicación para la empresa Unidad de Vehículos Industriales, S.A. y todos sus trabajadores/trabajadoras.

Artículo 2º.-Ambito personal

Queda comprendido en este convenio todo el personal asalariado de la compañía

Unidad de Vehículos Industriales, S.A. excepto los que ejerzan funciones de alta dirección o alto consejo y las personas ligadas por contratos mercantiles o civiles.

Artículo 3º.-Duración, prorrogación y denuncia

La duración del presente convenio será de tres años, del 01/01/2020 al 31/12/2022, y se prorrogará de año en año si no se denuncia con tres meses de antelación al término de su vigencia, esto es, con tres meses de antelación al 31 de diciembre de 2022. La referida denuncia deberá hacerse con la comunicación a la que hace referencia el artículo 89 del Estatuto de los Trabajadores. El texto del presente convenio será de obli-

gado cumplimiento mientras no sea sustituido por otro que en su día se negocie.

Artículo 4º.-Garantía (ad personam)

Las cantidades superiores pactadas a título personal o cualquier otra mejora que tenga establecida la empresa, serán respetadas en su totalidad.

Artículo 5º.-Compensación y absorción

Las mejoras del presente convenio podrán ser compensadas o absorbidas con cualquier otra mejora voluntaria o por disposición legal en cómputo anual, excepto que expresamente se pacte lo contrario.

Artículo 6º.-Registro personal

Se mantiene la obligación de llevar un registro general del personal dentro de la empresa.

Artículo 7º.-Jornada de trabajo

La jornada de trabajo será de 1.776 horas para los años 2020, 2021 y 2022, distribuidas a través de ocho horas diarias de lunes a viernes. Los quince minutos de bocadillo se considerarán como jornada efectiva de trabajo. Dicha jornada se computará de forma que tanto al comienzo como al final de la misma el trabajador se encuentre en su puesto de trabajo. Se podrán practicar jornadas diferentes derivadas de contratos a tiempo parcial. En caso de contratos a tiempo parcial de duración indefinida, se fija como porcentaje de horas complementarias cuya realización podrá ser requerida por la empresa el 60% de la jornada ordinaria especificada en dichos contratos. Con carácter general, el plazo para la comunicación de los días y horario de realización de las horas complementarias será de una semana, sin perjuicio de eventuales circunstancias de fuerza mayor o extraordinarias de carácter urgente. Así mismo, y en casos de fuerza mayor las partes firmantes de este convenio se comprometen, con el fin de evitar reducciones de jornada, despidos o regulaciones de empleo, de forma inmediata, tomar la decisión más idónea y adecuada a las circunstancias del momento. Independientemente de la jornada pactada, los trabajadores/trabajadoras se comprometen a asistir a cuatro (4) horas de formación al año fuera de la jornada normal de trabajo si así los requiere la empresa, durante los años 2020, 2021 y 2022, preavisando a los trabajadores con una semana de antelación. La empresa se compromete a facilitar el transporte a los empleados que así lo requieran para asistir a dichas horas de formación, así como a abonar 3 € (tres euros) por jornada de asistencia. La fijación del horario de trabajo y del calendario laboral será facultad de la Dirección, la cual establecerá, con intervención del Comité de Empresa el cuadro horario y calendario laboral para todo el año.

Artículo 8º.-Vacaciones

Las vacaciones anuales consistirán en el disfrute de 30 días naturales que se disfrutarán preferentemente durante el mes de agosto y la nómina correspondiente al periodo de vacaciones será igual a la de una mensualidad normal de trabajo. El trabajador en situación de IT al comienzo del periodo vacacional podrá recuperar los días de vacaciones en los que se hubiese encontrado en situación de baja por IT. La empresa queda facultada para investigar e inspeccionar la realidad de la situación de baja por IT. El periodo de vacaciones se interrumpirá en el supuesto de que el trabajador contraiga matrimonio en el periodo vacacional.

Artículo 9º.- Salarios

Los salarios se reflejan en el anexo 1 de este convenio correspondiente a las tablas salariales.

La subida salarial será efectiva cuando en 12 meses consecutivos se alcancen los puntos indicados a continuación, y su incremento dependerá de los puntos obtenidos según se detalla:

a) Si en 12 meses consecutivos se obtienen 450 puntos, se actualiza la tabla salarial con un incremento del 1,5% en el mes siguiente a dicha obtención.

b) Si en 12 meses consecutivos se obtienen 500 puntos, se actualiza la tabla salarial con un incremento del 2% en el mes siguiente a dicha obtención.

c) Si en 12 meses consecutivos se obtienen 600 puntos se actualiza la tabla salarial con un incremento del 2,5% en el mes siguiente a dicha obtención.

Los incrementos salariales indicados no son acumulables. La subida salarial se aplicará al mes siguiente a su obtención.

Los puntos se contabilizarán desde la firma del convenio, con el primer vehículo terminado, revisado por el Departamento de Calidad y con la confirmación de este departamento para facturar, que será el criterio para seguir para el cómputo de unidades. Se excluyen de este cómputo los siguientes vehículos IF500441, IF500444 e IF500445, que entren en diferentes fases del proceso productivo.

Una vez obtenidos los puntos en el plazo de 12 meses consecutivos la subida salarial tendrá efecto retroactivo al mes de inicio de cómputo de los 12 meses consecutivos, y se tratará de un incremento salarial consolidado.

En el caso de que se alcancen los puntos indicados en 12 meses consecutivos, el plazo empezará a contar nuevamente, a partir del mes siguiente de su consecución, y serán tenidos en cuenta los mismos puntos e incremento salarial en los siguientes 12 meses consecutivos, siempre que se cumplan los 12 meses íntegros dentro de la duración del convenio en vigor, antes del 31 de diciembre de 2022.

La tabla con el baremo de puntos se refleja en el anexo 2 de este convenio.

Se aplicará dicha subida proporcionalmente a todos los pluses existentes recogidos en este convenio.

Artículo 10º.-Antigüedad

El complemento personal de antigüedad se establece por quinquenios y será el 6% del salario base vigente en cada momento. Para el personal incorporado a partir de la firma de este convenio el complemento personal de antigüedad se limita a un máximo de tres quinquenios, y será el 6% del salario base vigente en cada momento.

Artículo 11º.-Plus nocturnidad

Se considera trabajo nocturno el comprendido entre las 22:00 horas y las 6:00 horas de la mañana. Los trabajadores/trabajadoras que realicen parte de su jornada en el horario especificado en el párrafo anterior, percibirán un plus de nocturnidad, cuyo importe será el 25% del salario base hora por cada hora o su parte proporcional realizada entre las 22:00 y las 6:00 horas. No percibirán plus de nocturnidad los trabajadores/trabajadoras que, por la naturaleza de su trabajo, esto es vigilantes nocturnos y serenos, fueran contratados para realizar su trabajo específicamente en horario nocturno.

Artículo 12º.-Plus de jefes/jefas de equipo

Aquellos trabajadores/trabajadoras que tengan asignadas expresa y documentalmente funciones de jefe de equipo, percibirán un complemento de puesto de trabajo de 1.145,97 € anuales para cobrar en las doce mensualidades (no en las pagas extraordinarias), que aparecerá en los recibos de salarios bajo la rúbrica "plus de jefe de equipo".

Artículo 13º.-Plus de trabajos especiales

Aquellos trabajadores/trabajadoras que realicen trabajos en los que concurra de modo manifiesto una toxicidad superior al riesgo normal de la industria de forma continuada, percibirán un "plus tóxico" durante el año 2020 en la cuantía de 1,0435 € por hora de trabajo efectiva sometidos a dicho riesgo.



Artículo 14º.-Gratificaciones extraordinarias

Se establecen dos pagas extraordinarias pagaderas antes del 15 de Julio y otra antes del 15 de diciembre, consistentes en el abono del salario base más la retribución voluntaria complementaria, iguales a las correspondientes a una mensualidad normal de trabajo.

Artículo 15º.-Gastos de desplazamiento

Los gastos de desplazamiento serán abonados por la empresa con su correspondiente justificante.

Artículo 16º.-Horas extraordinarias

Tendrán la consideración de horas extraordinarias aquellas horas de trabajo realizadas sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo. Las horas extraordinarias podrán abonarse en la cuantía en que se fije que en ningún caso podrá ser menor al valor de la hora ordinaria, o compensarse por tiempos equivalentes de descanso retribuido en los cuatro meses siguientes a su realización. Podrán realizarse horas extras motivadas por fuerza mayor, entendiéndose como tales las derivadas de incendio, inundación, terremoto, explosión, tumulto, sediciones, cortes de vías de comunicación y en general cualquier otro acontecimiento semejante de carácter extraordinario, además de las derivadas de tener que entregar pedidos dentro de plazo, cuyo incumplimiento acarree graves efectos para la empresa. La prestación de horas extraordinarias será siempre voluntaria, salvo que su realización se haya pactado en convenio colectivo o en contrato individual de trabajo.

Artículo 17º.-Periodo de prueba

Los periodos de prueba para el personal de nuevo ingreso serán los siguientes:

a. Técnicos titulados: 6 meses.

b. Resto de los trabajadores/trabajadoras: 2 meses

En todo caso el periodo de prueba no superará el 50% de la duración establecida para el contrato.

Artículo 18º.-Medidas de fomento del empleo y de la contratación laboral

Contrato por circunstancias de la producción, acumulación de tareas o exceso de pedidos. El contrato de duración determinada de la modalidad eventual por circunstancias de la producción, acumulación de tareas o exceso de pedidos, se hará según lo regulado en el artículo 15.1 b) del Estatuto de los Trabajadores/trabajadoras, de conformidad con lo dispuesto en los convenios sectoriales de ámbito superior al de esta empresa, podrá tener una duración máxima de 12 meses dentro de un periodo de máximo de 18.

El resto de los contratos según legislación vigente.

Artículo 19º.-Movilidad funcional

La movilidad funcional en el seno de la empresa no tendrá otras limitaciones que las exigidas por las titulaciones académicas o profesionales precisas para ejercer la prestación laboral y por la pertenencia al grupo profesional. A falta de definición de grupos profesionales, la movilidad funcional podrá efectuarse entre categorías profesionales equivalentes.

Artículo 20º.-Licencias

El régimen de licencias se acomodará a lo dispuesto en los siguientes apartados:

a. Por matrimonio del trabajador/trabajadora: 15 días naturales. En el caso de disfrute de este permiso por inscripción en el registro oficial de parejas de hecho, no se podrá volver a disfrutar de una nueva licencia retribuida de la misma naturaleza en el futuro y durante toda la vigencia de la relación contractual con la empresa, en caso de matrimonio o nueva inscripción como pareja de hecho con la misma persona o cónyuge.

b. Por matrimonio de hermanos, hermanos políticos, padres e hijos: 2 días naturales.

c. Por muerte o enfermedad grave del cónyuge, padres, hermanos, padres políticos e hijos: el tiempo indispensable, como mínimo 3 días naturales.

d. Por muerte o enfermedad grave de abuelos y nietos: el tiempo indispensable, como mínimo 2 días naturales.

e. Por muerte de hermanos políticos, abuelos políticos, y tíos: 2 días naturales.

f. Por muerte de tíos políticos y sobrinos, bisabuelos: un día natural.

g. Por exámenes: el tiempo necesario con justificación.

h. Por alumbramiento de la mujer trabajadora, adopción, acogimiento preadoptivo o permanente, y nacimientos prematuros regirá lo dispuesto en la legislación laboral vigente.

i. En los demás casos que no estén recogidos, se aplicará la legislación vigente.

j. Las parejas de hecho, inscritas en el registro oficial, y sus descendientes y ascendientes, tendrán los mismos derechos especificados en los apartados anteriores.

En caso de que el hecho causante hubiese ocurrido fuera de la provincia, corresponderá un día natural más a los previstos. El trabajador que tenga a su cargo alguna persona con discapacidad física o psíquica, tendrá derecho, con justificación, a los necesarios periodos de ausencia al trabajo, cuando se someta a técnicas de fertilización legalmente autorizadas o de esterilización. Para todos los efectos de este artículo, se entenderá por enfermedad grave la que así sea calificada por el facultativo correspondiente. Se aplicará el permiso recogido en los apartados c, d, e y f, también en los casos de hospitalización, intervención quirúrgica y reposo domiciliario, en cuyos casos deberá aportarse justificante, que deberá mantenerse durante todos los días de disfrute del permiso.

En todos los casos deberá aportarse el justificante oportuno.

Para hacer uso de las licencias retribuidas recogidas en los apartados a), b), g) y j) de este artículo será necesario solicitar por escrito su disfrute con al menos una semana de antelación a la fecha del hecho causante, esto es del matrimonio o el examen, así como aportar justificante acreditativo del mismo.

Para los apartados c, d, e y f la licencia retribuida únicamente será efectiva a partir del momento de producirse el hecho causante, excepto si se produce ya completada la jornada de trabajo, en cuyo caso el cómputo se inicia al día siguiente.

Con la ampliación y equiparación del permiso de paternidad se elimina el permiso por nacimiento de hijo que tenían los padres, que no las madres, y que complementaban el permiso de paternidad anterior.

Artículo 21º.-Incapacidad temporal (IT).

El trabajador en situación de IT por accidente laboral o enfermedad profesional percibirá el 100% del salario cotizable de un mes durante la duración de dicha situación como si realmente estuviera trabajando. En caso de IT a resultas de una enfermedad común o accidente no laboral, el trabajador percibirá el 100% del salario cotizable de un mes durante los 45 primeros días de dicha situación, siempre que se dé una de las siguientes circunstancias:

1. Que durante la IT se produzca intervención quirúrgica u hospitalización. En ambos casos, el trabajador cobrará además el 100% del salario a partir de se produzca el hecho causante, es decir, la intervención quirúrgica o la hospitalización, incluso si ya hubiese agotado los 45 primeros días.

2. Que sea la primera IT del año natural, no contando para ello las señaladas en el punto anterior ni las derivadas de accidente laboral o enfermedad profesional. Las mejoras recogidas

en este artículo se abonarán también en su parte proporcional en las pagas extraordinarias.

Artículo 22º.-Medidas de flexibilidad

El objetivo principal de esta herramienta de flexibilidad es que permita atender las circunstancias productivas puntuales que surjan y adaptarse a ellas sin ocasionar merma de retribución o derecho laboral alguno a los trabajadores y trabajadoras y sin ocasionar daños letales a nivel de costes a la organización, por lo que ambas partes acuerdan implantar un sistema de horas de flexibilidad.

El sistema de horas de flexibilidad se estructura de la siguiente forma:

1. Las horas flexibilidad se puede activar con un aumento de la jornada normal de trabajo o con una reducción de la misma a través de un descanso obligatorio sin merma de retribución o derecho laboral alguno.

2. Se aplica a cualquier trabajador/a de forma independiente durante la vigencia de este acuerdo, y será aplicado también a cualquier futura incorporación.

3. Este sistema es independiente de la realización de horas extras.

4. Se podrá acumular un máximo de 60 horas flexibles de aumento de jornada normal de trabajo por año.

En el año 2020 el máximo de las horas flexibles de aumento del periodo normal de trabajo será proporcional al periodo comprendido desde la firma del convenio hasta el 31/12/2020. Para los años 2021 y 2022 se podrá acumular un máximo de 60 horas flexibles de aumento de jornada normal de trabajo por año.

5. Se podrá acumular un máximo de 90 horas flexibles de reducción de jornada normal de trabajo por año.

En el año 2020 el máximo de las horas flexibles de reducción del periodo normal de trabajo será proporcional al periodo comprendido desde la firma del convenio hasta el 31/12/2020. Para los años 2021 y 2022 se podrá acumular un máximo de 90 horas flexibles de reducción de jornada normal de trabajo por año.

Las horas pendientes de compensar por los trabajadores, originadas por el acuerdo entre empresa y trabajadores en el mes de marzo de 2020, para parar la actividad y mantener las retribuciones devolviendo posteriormente esas horas, se devolverán hasta 2022, como recogía el acuerdo, a razón de la parte proporcional cada año, a mayores de los máximos de horas recogidos en el punto 5.

6. En situación excepcional, se podrá ampliar este límite previa consulta al comité de empresa y acuerdo por parte del mismo.

7. Una vez activada las horas de flexibilidad el periodo normal de trabajo podrá ser aumentado según se indica a continuación:

a. En 2 horas al día de lunes a jueves

b. En 6 horas los sábados

c. En 6 horas los domingos y festivos. Esta opción únicamente con carácter voluntario.

No pudiendo superarse las 52 horas semanales, con un máximo de 2 sábados al mes. Y no podrán ser activadas las horas de flexibilidad durante el periodo de vacaciones.

8. La compensación del aumento o reducción del periodo normal de trabajo se realizará de la siguiente manera:

a. Por cada 2 horas de aumento del periodo normal de trabajo de lunes a jueves se compensará con un factor de conversión de 1,25 en horas de descanso, generando 2,5 horas a compensar.

b. Por cada hora de aumento del periodo normal de trabajo realizado en sábado se acumularán a razón de un factor de

conversión de 1,5 en horas de descanso. Ejemplo: se trabajan 6 horas, se acumulan 9 para compensar.

c. Por cada hora de aumento del periodo normal de trabajo realizado en domingo o festivo se acumularán a razón de un factor de conversión de 2 horas de descanso. Ejemplo: se trabajan 6 horas, se acumulan 12 para compensar. A mayores se abonará una compensación económica de 50€

d. El sistema funciona igual a la inversa, en el caso de devolución de horas, salvo en la compensación económica, que no aplicaría, únicamente aplicaría el factor de conversión en horas para devolver.

9. El saldo de horas flexibles, tanto positivo o negativo generado durante un año, se podrá compensar en los ejercicios futuros.

10. En el caso de que un trabajador cause baja en la empresa, su saldo se compensará, tanto en positivo como en negativo, en su finiquito. En el caso negativo, la compensación máxima será el total de su finiquito.

11. La empresa debe comunicar por escrito, y con 96 horas de antelación, tanto la necesidad de aumentar el periodo normal de trabajo en descanso obligatorio sin merma de retribución o derecho laboral alguno, así como también, la necesidad de recuperar las horas de trabajo efectivo que hubieran sido sustituidas por un descanso obligatorio en el marco de la flexibilidad inversa.

12. En el sistema de horas de flexibilidad se tendrán en cuenta sistemas de rotación, de forma que no sea realizada siempre por las mismas personas, así como se establecerá la posibilidad de permutas entre ellas siempre que estas sean organizativamente posibles y se basen en la voluntariedad de las personas afectadas, deberán ser autorizadas por el jefe de producción. Antes del día 15 de cada mes, RRHH dará un cuadrante indicando la distribución de horas de flexibilidad por trabajador para su revisión con el Comité de Empresa.

13. La empresa y el Comité de Empresa deberán tener firmado el calendario laboral del año siguiente en el mes de diciembre del año anterior.

14. Los días que no se trabaje por horas flexibles de reducción de jornada se priorizará que sean contiguos a otros periodos de descanso (vacaciones, fines de semana, festivos, etc.), siempre que prime el compromiso con el cliente en la entrega de pedidos y con un sistema que permita mantener la producción y no cause su menoscabo.

15. Los días de reducción acumulados, podrán ser disfrutados con un preaviso de 96 horas de antelación por parte del trabajador; siempre que prime el compromiso con el cliente en la entrega de pedidos y con un sistema de solicitudes, a desarrollar, que permita mantener la producción y no cause su menoscabo.

16. Con la firma del convenio, la empresa se compromete (como ya estaba) a evitar medidas como ERTE o ERE salvo que sea imprescindible. Para desarrollar un nuevo ERE o ERTE, la empresa deberá haber consumido el 50% de la flexibilidad de toda la plantilla de Unidad de Vehículos Industriales, S.A. individuo a individuo antes de solicitarlo.

A mayores, para que una persona se pueda afectar por un ERE o ERTE futuros, la empresa deberá previamente haber consumido toda la flexibilidad acordada para esa persona. La empresa se compromete, en todo caso, a no llevar a cabo un ERE en la empresa Unidad de Vehículos Industriales, S.A. en un plazo de 6 meses, iniciando dicho periodo partir del 01 de septiembre de 2020.

La empresa se compromete a transformar en indefinidos a tiempo completo los contratos indefinidos parciales, en



vigor a fecha de firma de este convenio, antes de que finalice el año 2020.

Artículo 23º.-Clasificación profesional

Grupo profesional 1

Criterios: los trabajadores de este grupo tienen la responsabilidad directa en la gestión de una o varias áreas funcionales de la empresa. Toman decisiones o participan en su elaboración, así como en la definición de objetos concretos. Participan en la elaboración del presupuesto anual de la compañía y en el Plan Estratégico. Desempeñan su función con algún grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad.

Formación: titulación universitaria de grado superior o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa y/o con experiencia consolidada en el ejercicio de su sector profesional. Comprende a título orientativo a directores de área y jefes de área nivel 1.

Tareas: en este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas las actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes: supervisión y dirección técnica del proceso de fabricación, de la totalidad del mismo o de una parte; dirección de trabajos heterogéneos o de un conjunto de actividades dentro de un área, servicio o departamento; tareas de dirección técnica de alta complejidad y heterogeneidad, con elevado nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, en funciones de desarrollo, gestión comercial, ingeniería, control de calidad, definición de procesos industriales, administración, gestión de recursos humanos, asesoría jurídico-laboral y fiscal, etcétera; tareas técnicas de muy alta complejidad y polivalencia con el máximo nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, implicando asesoramiento en las decisiones fundamentales de la empresa.

Grupo profesional 2

Criterios: trabajadores con un alto nivel de autonomía, iniciativa y responsabilidad, realizan tareas técnicas complejas, con objetivos globales definidos. Responsables con funciones de planificación, organización, coordinación y supervisión funciones, realizadas por un conjunto de colaboradores en una misma área funcional.

Formación: titulación universitaria de grado superior o medio o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa, completados con una experiencia dilata en su sector profesional. Comprende a título orientativo a jefes de área nivel 2.

Tareas: en este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas las actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes: responsabilidad de planificar, organizar, coordinar, y supervisar la ejecución de tareas heterogéneas de producción, comercialización, mantenimiento, administración, ingeniería, compras, etc., dentro de un área, servicio o departamento; tareas de alto contenido técnico consistentes en prestar soporte, con autonomía media-alta y bajo directrices y normas que no delimitan totalmente la forma de proceder en funciones de investigación, control de calidad, vigilancia y control de procesos industriales, etc.

Grupo profesional 3

Criterios: trabajadores con o sin responsabilidad de mando, en un marco de instrucciones precisas de complejidad técnica media-alta, con autonomía dentro del proceso. Realizan funciones que suponen la integración, coordinación y supervisión de tareas homogéneas, realizadas por un conjunto de colaboradores, en un estado organizativo menor.

Formación: titulación de grado medio o superior, y/o con experiencia dilata en el puesto de trabajo. Comprenderán las categorías a título orientativo de delineante proyectista, técnico nivel 1, jefe de taller, maestro industrial.

Tareas: en este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas las actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes: tareas técnicas que consisten en el ejercicio de mando directo al frente de un conjunto de operarios de oficio o de procesos productivos, tareas técnicas que consisten en la ordenación de tareas y de puestos de trabajo de una unidad de producción; tareas técnicas consistentes en contribuir al desenvolvimiento de un proyecto que desarrolla íntegramente el técnico con mínima intervención de su superior, siguiendo las directrices fijadas por este, y que engloba todas las áreas relacionadas con el proyecto.

Grupo profesional 4

Criterios: trabajadores que realizan trabajos de ejecución autónoma que exijan habitualmente iniciativa y razonamiento por parte de los trabajadores/as encargados para su ejecución, comportando bajo supervisión la responsabilidad de las mismas.

Formación: titulación de grado medio o superior y/o con experiencia dilata en el puesto de trabajo. Comprenderán las categorías a título orientativo de encargado, delineante 1ª, técnico nivel 2, jefe de administración, jefe de almacén, técnico de organización, técnico nivel 3, jefe de área 3.

Tareas: en este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas las actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes: tareas de delineación/dibujo de proyectos, confección de planos de conjunto y de detalle, realización de cálculo de detalle, partiendo de la información recibida a la vez que proporcionando soluciones requeridas; tareas de I+D+I de proyectos completos siguiendo instrucciones; tareas de supervisión según normas generales recibidas de un mando inmediato superior de ejecución práctica de tareas en el taller; tareas de planificación, negociación y gestión de compras y de aprovisionamiento; ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios de grupos inferiores; ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios dentro de una fase intermedia delimitada en una línea del proceso producto o de montaje, coordinando y contralando las operaciones inherentes al proceso producto de la fase correspondiente realizando el control de la fabricación y materiales que se utilizan; tareas técnicas de dirección o supervisión en el área de contabilidad, consistentes en confeccionar estados, balances, costes, provisión de tesorería y otros trabajos análogos en base al plan contable de la empresa; tareas técnicas administrativas de organización que supongan la supervisión según normas recibidas de un mando superior; tareas técnicas de toda clase de proyectos, reproducción o detalle, bajo la dirección de un mando superior, ordenando, vigilando y dirigiendo la ejecución práctica de las mismas.

Grupo profesional 5

Criterios: trabajadores que realizan trabajos en dependencia de mandos o de profesionales de mayor cualificación dentro del esquema de la empresa, normalmente con alto grado de supervisión, pero con ciertos conocimientos profesionales.

Formación: titulación de grado medio o superior, formación profesional y/o con experiencia dilata en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión. Comprenderán las categorías a título orientativo de chofer camión, chofer autobús, profesionales de oficio de 1ª y 2ª, técnicos de nivel 3, delineantes 2ª, oficiales administrativos de 1ª y 2ª, comercial de nivel 1, 2 y 3.

Tareas: en este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas las actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes: tareas administrativas desueltas con utilización de aplicaciones informáticas; tareas de cálculo de salarios; tareas de administración de personal; valoración de cos-

tes; funciones de cobro y pago; etc. dependiendo y ejecutando directamente las ordenes de un mando superior; tareas de electrónica, siderurgia, automoción, instrumentación, montaje, soldadura, carpintería, electricidad, mecánica, pintura, etc., con capacitación suficiente para resolver todos los requisitos de su oficio o responsabilidad; tareas de control y regulación de los procesos de producción que generan transformación de producto; tareas de venta y comercialización de productos; tramitación de pedidos; tareas de preparación y operación en máquinas convencionales que lleve el autocontrol del producto elaborado; tareas de archivo, registro, cálculo, facturación o similar que requieran algún grado de iniciativa; tareas de despacho de pedidos, revisión de mercancía, distribución con registro en soporte informático o papel, tareas de lectura, anotación, control bajo instrucciones detalladas de procesos industriales o de suministro de servicios generales de fabricación; tareas elementales de delineación de dibujo; ejercer mando directo al frente de un conjunto de operarios/as en trabajos de carga y descarga, limpieza, acondicionamiento, control de calidad de producción y montaje, realizando inspecciones y reclasificaciones; toma de datos de procesos de producción; realizar agrupaciones de datos; resúmenes; estadísticas; seguimientos, histogramas, certificaciones...

Grupo profesional 6

Criterios: trabajadores que realizan trabajos con un alto grado de dependencia, con instrucciones específicas, claramente establecidas. Pueden requerir esfuerzo físico, con escasa formación o conocimientos elementales, y que ocasionalmente pueden necesitar de un pequeño período de adaptación.

Formación: principalmente formación profesional o ESO (enseñanza secundaria obligatoria), así como conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión. Comprenderán las categorías a título orientativo de profesional de oficio 3º, especialista, auxiliar administrativo, almacenero.

Tareas: en este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas las actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes: tareas de menor dificultad de electrónica, siderurgia, automoción, instrumentación, montaje, soldadura, carpintería, electricidad, mecánica, pintura, etc.; tareas de recepción, trabajos de reprografía, trabajos de archivo, cálculo, facturación o similares de administración; tareas de verificación consistentes en la comprobación visual y/o mediante patrones de medición directa establecidos de calidad de los componentes y elementos en proceso de montaje y acabado de conjuntos y subconjuntos, realizar trabajos de corte, rebabado y otros análogos; tareas de grabación de datos en sistemas informáticos; conducción de máquinas pesadas autopropulsadas o suspendidas, de elevación, carga, arrastre, etc.

Grupo profesional 7

Criterios: trabajadores que realizan trabajos siguiendo instrucciones concretas, claramente establecidas, con un alto grado de dependencia, que requieran esfuerzo físico y/o atención y que no necesitan de formación específica, aunque sí cierto grado de experiencia anterior.

Formación: ESO (enseñanza secundaria obligatoria) o certificado de escolaridad o equivalente. Comprenderán las categorías a título orientativo de peón, vigilante.

Tareas: en este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas las actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes: operaciones elementales y sencillas, con conocimientos generales; áreas de control de accesos sin requisitos especiales, ni arma; tareas de carga y descarga, manual o con ayuda de elementos mecánicos, tareas de suministro de materiales en el proceso productivo, tareas que consisten en reali-

zar recados, encargos, transporte manual, llevar y recoger correspondencia; tarea de recepción, ordenación, distribución de mercancías.

Artículo 24º.-Póliza de seguros

La empresa deberá concertar con primas íntegras a su cargo una póliza de seguros que cubra las siguientes indemnizaciones:

a. Fallecimiento por causa natural, incluso enfermedad profesional: 25.000 €.

b. Invalidez permanente total o absoluta por causas naturales o por enfermedad profesional: 25.000 €

c. Fallecimiento por accidente laboral o común: 35.000 €

d. Invalidez permanente total, absoluta o gran invalidez por accidente laboral o común: 35.000 €

Artículo 25º.-Seguridad e higiene.

La empresa se obliga al cumplimiento inexcusable de las normas sobre seguridad e higiene acomodando su actuación a lo prevenido en la Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Artículo 26º.- Comisión mixta paritaria

Para entender de las cuestiones relativas a este convenio, se designará una comisión paritaria de las partes negociadoras, que estará integrada por seis miembros, tres de ellos por parte del Comité de Empresa y tres por parte de la empresa.

En las reuniones se aceptará la presencia de asesores de las respectivas representaciones con voz pero sin voto.

Ambas partes convienen expresamente en que cualquier duda o divergencia que pueda surgir sobre la interpretación o aplicación del convenio, que tenga carácter de conflicto colectivo, será sometida previamente a informe de la comisión antes de emprender cualquier reclamación judicial.

La comisión paritaria se reunirá cuando sea convocada para el efecto por cualquiera de las partes con un máximo de cinco días hábiles de antelación, y sus acuerdos requerirán, para tener validez, la mayoría de votos a favor de ambas partes.

Tanto los vocales como los asesores serán convocados en primera y en segunda convocatoria, con una antelación mínima de tres días hábiles a la celebración de la reunión ordinaria. Si en primera convocatoria no acudiesen la totalidad de los vocales, se celebrará la reunión en segunda convocatoria, siendo válida siempre que concurran, como mínimo, la mitad más uno de cada parte. Los acuerdos tomados serán condiciones anexas al convenio inicial.

En caso de no llegar a un acuerdo en la cuestión o cuestiones debatidas, estas se someterán al AGA.

Las reuniones podrán ser ordinarias y extraordinarias y podrán ser convocadas por cualquiera de las partes, tanto de la representación social como de la empresarial con la antelación prevista en párrafos anteriores. No obstante lo anterior y para el caso de cuestiones derivadas de la falta de acuerdo en supuestos de inaplicación del convenio colectivo, en los términos del art. 82.3 del Estatuto de los Trabajadores, los plazos serán los que se señalan en el artículo siguiente de este convenio colectivo.

Las partes que compongan la comisión paritaria estarán obligadas a asistir a las reuniones ante una convocatoria de cualquiera de las partes.

Art. 26 bis. Inaplicación del convenio colectivo

En los supuestos de inaplicación del convenio colectivo en los casos y respecto a las materias que se establecen en el texto del art. 82.3 del Estatuto de los Trabajadores y para el caso de desacuerdo durante el preceptivo período de consultas las partes habrán de someter la discrepancia a la comisión mixta paritaria del convenio, que dispondrá de un plazo máximo de siete días para pronunciarse, para contar desde que la discrepancia



le fuera planteada. Cuando no se hubiera alcanzado un acuerdo en la comisión mixta paritaria, las partes someterán la discrepancia al AGA.

Artículo 27º.-Prendas de trabajo

La empresa entregará desde el primer día de trabajo las prendas de protección e higiene necesarias según la legislación vigente. El personal obrero percibirá dos buzos o prendas semejantes al entrar en el trabajo por primera vez y una más cada seis meses. En los puestos que se necesite calzado especial por motivos de seguridad, la empresa facilitará el mismo procediéndose a su renovación cuando sea necesario. Los operarios que realicen trabajos especiales, que serán definidos por el Comité de Seguridad y Salud Laboral recibirán un buzo más cada cuatro meses. El personal administrativo tendrá el mismo derecho a prendas asimilables a sus funciones, siempre que así lo soliciten personalmente. Para la sustitución de prendas deterioradas o desgastadas por el uso o EPI será obligatoria la entrega de la prenda o EPI deteriorado. Dicha entrega podrá diferirse al siguiente día hábil. Las prendas de trabajo recogidas en este artículo deberán ser utilizadas con el cuidado debido, para mantenerlas en el mejor estado de higiene y estética posible, debiendo utilizarse a medida que se vayan sustituyendo, las nuevas remplazando a las más antiguas. Los equipos de protección individual deben de permanecer siempre en las instalaciones de la empresa, y deberán ser utilizados con el cuidado debido para mantenerlos en el mejor estado posible.

Artículo 28º -Jubilación parcial

Al amparo del artículo 166.2 de la Ley de Seguridad Social, y del artículo 12.6 del Estatuto de los Trabajadores/trabajadoras, se reconoce el derecho objetivo de los trabajadores/trabajadoras de solicitar a la empresa la jubilación parcial de acuerdo con lo establecido la legislación vigente. Durante la vigencia de este convenio, hasta el 31 de diciembre de 2022, la empresa se compromete a facilitar la jubilación parcial a los trabajadores que reúnan los requisitos y lo establecido por la legislación vigente, manteniendo y de forma voluntaria lo soliciten.

En base a ello, la dirección de la empresa y el comité acuerdan poner en funcionamiento este sistema, para el cual establecen:

a. La persona que desee acogerse a la jubilación parcial notificará por escrito tal decisión con al menos 120 días de antelación a la fecha efectiva de la misma.

b. La empresa procederá a la contratación de la persona sustituta según los requisitos que prevé la legislación al respecto, y contrato en forma.

c. La Dirección de la empresa, y el solicitante, una vez se acuerde realizar la jubilación parcial, en el plazo de 30 días, negociarán la distribución y acumulación de la jornada restante, referido a la parte de tiempo para trabajar por el trabajador jubilado parcialmente. El % restante de la jornada que corresponde a trabajo efectivo se acumulará en los meses inmediatamente siguientes a la jubilación y a jornada completa, salvo que se acuerde otra distribución por ambas partes.

Se mantienen vigentes y aplicables los términos del acuerdo sobre jubilación parcial firmado en 27 de febrero de 2013 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en 22 de abril de 2013.

Artículo 29º.-Excedencias

a. Excedencia forzosa. La excedencia forzosa se concederá por designación o elección de un cargo público o sindical que imposibilite la asistencia al trabajo, y dará lugar al derecho a la conservación del puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad de su vigencia. El reingreso deberá ser solicitado

dentro del mes siguiente al cese del cargo público o sindical, perdiéndose este derecho una vez transcurrido este plazo.

b. Excedencia voluntaria. El trabajador con una antigüedad en la empresa de al menos un año tendrá derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor de cinco años. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia. La petición de excedencia será formulada por escrito y presentada en la empresa con un mes de antelación como mínimo a la fecha en que se solicite su inicio, dando la empresa recibo de su prestación. La concesión de la excedencia por parte de la empresa también se realizará por un comunicado escrito, al menos con un mes de antelación a la finalización del periodo de excedencia, el trabajador debe comunicar por escrito su solicitud de ingreso, que será atendida por la empresa cuando hubiera una vacante de igual o similar categoría a la suya.

Artículo 30º.-Reconocimientos médicos

La empresa se compromete a efectuar al menos una revisión médica anual para todos los trabajadores/trabajadoras/as, dentro de la jornada laboral. El reconocimiento consistirá como mínimo en audiometría, control de la vista, análisis de sangre y orina, y exploración clínica. Estas revisiones serán efectuadas por el Gabinete Técnico Provincial de Salud Laboral, la mutua correspondiente, o en su caso la propia Seguridad Social, o cualquier otra entidad habilitada para ese fin.

Artículo 31º.-Capacidad disminuida

Todos aquellos trabajadores/trabajadoras que, por accidente de trabajo, enfermedad profesional o común de larga duración, con reducción de sus facultades físicas o intelectuales, sufran una capacidad disminuida, tendrán preferencia para ocupar puestos más aptos en relación a sus condiciones que existan en la empresa, siempre que tenga aptitud o idoneidad para el nuevo puesto.

Artículo 32º.-Subcontratación

La empresa que subcontrata con otra la ejecución de obras o servicios, responderá ante los trabajadores/trabajadoras de la empresa subcontratista en los términos establecidos en el artículo 42 del Estatuto de los Trabajadores/trabajadoras, quedando referido el límite de la responsabilidad de dicha disposición a las obligaciones de naturaleza salarial y cotizaciones a la seguridad social. Sin perjuicio de la información sobre previsiones en materia de subcontratación a la que se refiere el artículo 64 de esta ley, cuando la empresa concierte un contrato de prestación de obras o servicios con una empresa contratista o subcontratista, deberá informar a la representación legal de los trabajadores/trabajadoras sobre los siguientes extremos:

a. Nombre o razón social, domicilio y número de identificación fiscal de la empresa contratista y subcontratista.

b. Objeto y duración de la contrata

c. Lugar de ejecución de la contrata

d. En su caso, número de trabajadores/trabajadoras que serán ocupados por la contrata o subcontrata en el centro de trabajo principal

e. Medidas previstas para la coordinación de actividades desde el punto de vista de la prevención de riesgos laborales. En el caso de que la empresa principal, contratista o subcontratista compartan un mismo centro de trabajo, la primera deberá de disponer de un libro registro en el que se refleje la información anterior respecto a todas las empresas citadas. Dicho libro estará a disposición de la representación legal de los trabajadores/trabajadoras.

Artículo 33.- Acoso sexual

Se les reconoce a los trabajadores/trabajadoras/as el derecho al respeto de su intimidad y a la consideración debida a su dignidad, comprendida la protección frente a ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual. Se considera acoso sexual la situación en la que se produce efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea una discriminación por razón de sexo y, por tanto, se prohíbe. El rechazo de tal comportamiento por parte de una persona o su sumisión al mismo no podrán utilizarse para tomar una decisión que le afecte.

La empresa tiene establecido un plan de igualdad en el que se incluye un protocolo de acoso al que se remite expresamente este artículo para la regulación de tales situaciones.

Artículo 34.-Procedimiento disciplinario

La Dirección de la empresa podrá sancionar las acciones u omisiones culpables de los trabajadores/trabajadoras que supongan un incumplimiento contractual de sus deberes laborales, de acuerdo con la graduación de las faltas que se establece en el presente artículo. Corresponde a la empresa, en el uso de su facultad de dirección, imponer sanciones en los términos estipulados en el presente acuerdo. La sanción de las faltas requerirá comunicación por escrito al trabajador, haciendo constar la fecha y los hechos que la motivaron. Al mismo tiempo, la empresa dará cuenta a los representantes legales de los trabajadores/trabajadoras de toda sanción por falta grave y muy grave que se imponga. Impuesta la sanción, el cumplimiento temporal de la misma se podrá dilatar hasta 60 días después de la fecha de imposición.

34.1.-Graduación de las faltas

Toda falta cometida por los trabajadores/trabajadoras se clasificará en atención a su trascendencia o intención en: leve, grave y muy grave.

34.2.-Faltas leves Se consideran faltas leves las siguientes:

- a. La impuntualidad no justificada en la entrada o salida del trabajo de hasta tres veces en un periodo de un mes.
- b. La inasistencia al trabajo no justificada de un día en un periodo de un mes.
- c. No notificar con carácter previo, o en su caso, dentro de las 24 horas siguientes, la inasistencia al trabajo, salvo que se pruebe la imposibilidad de poder hacerlo.
- d. El abandono del servicio o del puesto de trabajo sin causa justificada por periodos breves de tiempo.
- e. La desatención o falta de corrección en el trato con los clientes, proveedores o compañeros de la empresa.
- f. Los deterioros leves en la conservación o en el mantenimiento de los equipos y material de trabajo de los que fuese responsable.
- g. No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia del trabajador que tenga incidencia en la Seguridad Social o en la Administración Tributaria.

h. Todas aquellas faltas que supongan incumplimiento de instrucciones, órdenes o mandatos de un superior en el ejercicio regular de sus funciones, que no comporten perjuicio o riesgo para las personas o las cosas.

i. La inasistencia a los cursos de formación dentro de la jornada ordinaria de trabajo sin la debida justificación.

34.3.- Faltas graves

Se consideran faltas graves las siguientes:

- a. La impuntualidad no justificada en la entrada o salida del trabajo en más de tres ocasiones en un periodo de un mes.
- b. La inasistencia no justificada al trabajo de dos a cuatro días, durante el periodo de un mes.
- c. El falseamiento u omisión maliciosa de los datos que tuviesen incidencia tributaria o en la seguridad social.

d. Entregarse a juegos o distracciones de cualquier índole durante la jornada de trabajo de manera reiterada y causando con ello un perjuicio en el desenvolvimiento laboral.

e. La desobediencia a las órdenes o mandatos de las personas de las que se depende orgánicamente en el ejercicio regular de sus funciones, siempre que ello ocasione o tenga trascendencia grave para las personas o las cosas.

f. Suplantar a otro trabajador, alterando registros o controles de entrada o salida del trabajo.

g. La negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo, siempre que de ello no se derive perjuicio grave para las personas o las cosas.

h. La realización sin previo consentimiento de la empresa de trabajos particulares, durante la jornada de trabajo, así como el empleo para usos propios o ajenos de los útiles, herramientas, maquinaria o vehículos de la empresa, incluso fuera de la jornada de trabajo.

i. La reincidencia en la comisión de faltas leves, aunque sean de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y teniendo mediada sanción.

j. Cualquier atentado contra la libertad sexual de los trabajadores/trabajadoras/as que se manifieste en ofensas verbales físicas, falta de respeto a la intimidad o dignidad de las personas.

k. La embriaguez o estado derivado del consumo de drogas durante el trabajo, si repercute negativamente en el trabajo o constituyen un perjuicio o peligro en el nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores/trabajadoras en el trabajo.

l. El consumo de bebidas alcohólicas en el puesto de trabajo

34.4.- Faltas muy graves:

Se consideran faltas muy graves las siguientes:

- a. La impuntualidad no justificada en la entrada o salida del trabajo en más de diez ocasiones durante el periodo de un mes o más de veinte al cabo de un año.
- b. La inasistencia al trabajo durante tres días consecutivos o cinco alternos en el periodo de un mes.
- c. El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto a los compañeros de trabajo como a la empresa o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la empresa, o durante el trabajo en cualquier otro lugar.
- d. La simulación de enfermedad o de accidente. Entendiéndose que existe infracción laboral, cuando encontrándose el trabajador de baja por cualquiera de las causas señaladas, realice trabajos de cualquier índole por cuenta propia o ajena. También tendrá la consideración de muy grave toda la manipulación efectuada para prolongar la baja por accidente o por enfermedad.
- e. El abandono del servicio o puesto de trabajo sin causa justificada aun por breve tiempo, si por la consecuencia del mismo se ocasionase un perjuicio considerable a la empresa o a los compañeros de trabajo, pusiese en peligro la seguridad o fuese causa de accidente.
- f. La habitual embriaguez o estado derivado del consumo de drogas, si supone alteración en las facultades físicas o psicológicas del desempeño de las funciones.
- g. El quebrantamiento o violación de secretos de obligada confidencialidad de la empresa.
- h. La realización de actividades que impliquen competencia desleal a la empresa.
- i. La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento de trabajo normal o pactado.



j. Los malos tratos de palabra o de obra, la falta de respeto y consideración a sus superiores o a los familiares de estos, así como a sus compañeros de trabajo, proveedores y clientes de la empresa

k. La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que las faltas se cometan en un periodo de dos meses y fuesen objeto de sanción.

l. La desobediencia a las órdenes o mandatos de sus superiores en cualquier materia de trabajo, si implicase perjuicio notorio a la empresa o a sus compañeros de trabajo, salvo que sean debidos a abuso de autoridad. Tendrán la consideración de abuso de autoridad, los actos realizados por directivos, jefes o mandos intermedios, con infracción manifiesta y deliberados los preceptos legales y con perjuicios para el trabajador.

m. Los atentados contra la libertad sexual que se produzcan aprovechándose de una posición de superioridad laboral, o se ejerzan sobre personas especialmente vulnerables por su situación personal o laboral.

34.5.-Régimen de sanciones

Las sanciones máximas que podrán imponerse por la comisión de las faltas señaladas son las siguientes:

a. Por faltas leves:

- Amonestación por escrito
- Suspensión de empleo y sueldo de 1 día

b. Por faltas graves:

- Suspensión de empleo y sueldo de 2 a 20 días

c. Por faltas muy graves:

- Suspensión de empleo y sueldo de 21 a 60 días
- Despido

34.6.-prescripción:

Dependiendo de su graduación, las faltas prescriben a los siguientes días:

- Faltas leves: 10 días
- Faltas graves: 20 días
- Faltas muy graves: 60 días

La prescripción de las faltas señaladas comenzará a contar a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión. Las partes negociadoras se comprometen a elaborar un reglamento de régimen interior que integre lo recogido en el artículo 32 de este convenio.

Disposición final -En todo lo no previsto en el presente convenio se estará a lo dispuesto en el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre por el que se aprueba el Texto refundido del Estatuto de los trabajadores/trabajadoras, la Ley orgánica de libertad sindical, y las demás disposiciones de aplicación.

Disposición final II.-Las partes firmantes del presente convenio son la representación empresarial y el Comité de Empresa.

Anexo 1

Tabla salarial

Grupo profesional; Salario día

Grupo 1

Nivel A; 58,11

Grupo 2

Nivel A; 55,88

Grupo 3

Nivel A; 55,90

Nivel B; 52,80

Grupo 4

Nivel A; 54,50

Nivel B; 47,00

Nivel C; 43,20

Grupo 5

Nivel A; 46,99

Nivel B; 44,25

Nivel C; 43,20

Nivel D; 42,75

Nivel E; 40,97

Grupo 6

Nivel A; 42,50

Nivel B; 41,94

Grupo 7

Nivel A; 37,85

Plus trabajos Especiales; 1,0435 €/hora

Para los contratos de aprendizaje, formación y prácticas se crea la siguiente categoría:

Formación; SMI/Mes (Salario Mínimo Interprofesional)

Anexo 2

Tabla baremo puntos

Producto; Valor punto

Vega; 1

Compa/m20; 2

Cimo/l20; 3

DDOT; 6

EDDOT; 10

Urbano; 4

Sil; 8

Especiales; 7

En base a este baremo se calcularán los puntos que recoge el artículo 9º de este convenio, que se refiere a los salarios, y que recoge las condiciones con las que se aplicaría la subida salarial.

Convenio colectivo 2020 -2022

El presente convenio colectivo para los años 2020, 2021 y 2022 ha sido firmado en San Cibrao das Viñas (Ourense) el día 07 de septiembre de 2020, por los representantes sindicales de Unión General de Trabajadores (UGT), Central Unitaria de Traballadoras (CUT), y la representación de la empresa Unidad de Vehículos Industriales, S.A.

Por la empresa:

D. F. Javier González Pereira

Dña. Patricia Cabo Parejo

Por UGT:

D. José Fernández Formoso

D. José Cid Rivero

D. Fernando Vázquez Rguez.

Dña. Laetitia Méndez Rguez.

D. Juan Antonio Ruiz Rguez.

Por CUT:

D. Diego F. Iglesias Feijoo

D. Modesto Novoa García

D. Jose Roberto Villar Fdez.

D. Iago A. Álvarez Cid

R. 2.843

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Coles

O Pleno do Concello de Coles, na sesión que tivo lugar o día 27 de novembro de 2020, acordou a aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico 2021, co cadro de persoal para o citado exercicio, segundo o disposto no artigo 169.1 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, así como noutras disposicións concordantes, expónse ao

público, por un prazo de quince días hábiles, que comezará a contarse desde o seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, co fin de que durante este poidan formularse as reclamacións oportunas. O orzamento considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións.

Coles 1 de decembro de 2020. O alcalde.
Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

El Pleno del Ayuntamiento de Coles, en la sesión que tuvo lugar el día 27 de noviembre de 2020, acordó la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico 2021, con la plantilla de personal para el citado ejercicio, según lo dispuesto en el artículo 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como en otras disposiciones concordantes, se expone al público, por un plazo de quince días hábiles, que empezarán a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, a fin de que durante el mismo puedan formularse las reclamaciones oportunas. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones.

Coles, 1 de diciembre de 2020. El alcalde.
Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 3.087

Melón

Unha vez aprobado inicialmente, na sesión extraordinaria urxente, do Pleno deste concello, con data 26 de novembro de 2020, o orzamento xeral, bases de execución, e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2020, conforme co previsto no artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expónse ao público na secretaría do concello, o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Melón, 1 de decembro de 2020. O alcalde.
Asdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.
Asinado dixitalmente ao marxe.

Una vez aprobado inicialmente, en la sesión extraordinaria urgente del Pleno de este ayuntamiento, con fecha 26 de noviembre de 2020, el presupuesto general, bases de ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2020, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se exponen al público en la secretaría del ayuntamiento, el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, para los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquiera interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

De conformidad con el acuerdo adoptado el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

Melón, 1 de diciembre de 2020. El alcalde.
Fdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.
Firmado digitalmente al margen.

R. 3.090

Montederramo

No cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, con data 30 de novembro de 2020, expónse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2019, polo prazo de quince días, durante os cales e oito máis calquera persoa interesada poderá presentar reclamacións reparos ou observacións que estimen convenientes.

Montederramo, 30 de novembro de 2020. O alcalde.
Asdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas con fecha 30 de noviembre de 2020, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2019, por el plazo de quince días, durante los cuales y ocho más, cualquier persona interesada podrá presentar reclamaciones reparos u observaciones que estimen convenientes.

Montederramo, 30 de noviembre de 2020. El alcalde.
Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

R. 3.078

Muíños

En cumprimento do artigo 169.3, por remisión do 179.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ao non se ter presentado alegacións durante o prazo de exposición ao público quedou automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación inicial do Concello de Muíños, adoptado con data 30.10.20, do expediente nº 5/2020 de modificación de créditos na modalidade de transferencia de crédito entre aplicacións orzamentarias de distinta área de gasto, por importe de 96.910 €, que se fai público co seguinte detalle:

Orzamento de ingresos; créditos definitivos

- I. Impostos directos; 403.504,74
- II. Impostos indirectos; 7.000,00
- III. Taxas e outros ingresos; 229.250,00
- IV. Transferencias correntes; 1.261.735,80
- V. Ingresos patrimoniais; 91.394,06
- VI. Alleamento de investimentos reais; 600,00
- VII. Transferencias de capital; 409.514,99
- VIII. Activos financeiros; 732.238,29

Total: 3.135.237,88



Orzamento de gastos; créditos definitivos

- I. Gastos de persoal; 1.120.806,09
- II. Gastos en bens correntes e servizos; 603.672,38
- III. Gastos financeiros; 5.030,62
- IV. Transferencias correntes; 111.515,25
- V. Fondo de continxencia; 1.000,00
- VI. Investimentos reais; 1.209.335,97
- VII. Transferencias de capital; 0,00
- IX. Pasivos financeiros; 83.877,57
- Total: 3.135.237,88

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e no artigo 171 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os/as interesados/as poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 e seguintes da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

O alcalde. Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Documento asinado electronicamente na marxe.

En cumprimento del artículo 169.3, por remisión del 179.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial del Ayuntamiento de Muíños, adoptado en fecha 30.10.20, del expediente nº 5/2020 de modificación de créditos en la modalidad de transferencia de crédito entre aplicaciones presupuestarias de distinta área de gasto, por importe de 96.910 €, el cual se hace público con el siguiente detalle:

Presupuesto de ingresos; créditos definitivos

- I. Impuestos directos; 403.504,74
- II. Impuestos indirectos; 7.000,00
- III. Tasas y otros ingresos; 229.250,00
- IV. Transferencias corrientes; 1.261.735,80
- V. Ingresos patrimoniales; 91.394,06
- VI. Enajenación de inversiones reales; 600,00
- VII. Transferencias de capital; 409.514,99
- VIII. Activos financieros; 732.238,29
- Total: 3.135.237,88

Presupuesto de gastos; créditos definitivos

- I. Gastos de personal; 1.120.806,09
- II. Gastos en bienes corrientes y servicios; 603.672,38
- III. Gastos financieros; 5.030,62
- IV. Transferencias corrientes; 111.515,25
- V. Fondo de contingencia; 1.000,00
- VI. Inversiones reales; 1.209.335,97
- VII. Transferencias de capital; 0,00
- IX. Pasivos financieros; 83.877,57
- Total: 3.135.237,88

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los/as interesados/as podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos

en los artículos 25 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

El alcalde. Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 3.082

O Pereiro de Aguiar

Título:

Extracto del acuerdo de 20 de noviembre de 2020 de la Junta de Gobierno Local, de aprobación de las bases reguladoras de ayudas económicas para responder al impacto provocado por el Covid19 en la hostelería del ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar (Reactiva Pereiro)

TextoES: BDNS(Identif.):536030

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/536030>

Primero.- Beneficiarios

Personas físicas que sean titulares de cafeterías, bares, restaurantes, salones de banquetes y establecimientos de restauración en el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, que se viesen afectados por la crisis derivada del COVID19 y que tuvieran que proceder al cierre de sus negocios.

Segundo.- Objeto

Paliar y actuar de manera inmediata ante el impacto económico que tuvo la crisis sanitaria derivada del COVID19 en los establecimientos de cafeterías, bares, restaurantes, salones de banquetes y establecimientos de restauración del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, e impulsar la actividad económica en el término municipal, otorgando ayudas para paliar las pérdidas económicas a este colectivo afectado más directamente. Estas buscan facilitar el cumplimiento de sus obligaciones empresariales, ayudar al mantenimiento de la actividad y así alcanzar la debida protección del empleo.

Tercero.- Bases reguladoras

Bases reguladoras de ayudas económicas para responder al impacto provocado por el Covid19 en la hostelería del ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar (Reactiva Pereiro)

Cuarto.- Cuantía

La ayuda a la que podrán acceder las personas solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria consistirá en un importe económico variable correspondiente al 50 % de los gastos del establecimiento resultantes durante el año 2020 (tributos municipales, IBI, agua y basura), con un tope máximo de 1.500 € por solicitante.

Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes

A partir del día siguiente de su publicación en el BOP de Ourense y hasta el 13 de diciembre de 2020.

Lugar de la firma: O Pereiro de Aguiar

Fecha de la firma: 2020-11-20

Firmante: Luís Menor Pérez, alcalde.

Título:

Extracto do acordo do 20 de novembro de 2020 da Xunta de Goberno Local de aprobación das bases reguladoras de axudas económicas para responder ao impacto provocado polo covid19

na hostalería do concello do Pereiro de Aguiar (Reactiva Pereiro)

Texto: BDNS(Identif.):536030

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/536030>

Primeiro.- Beneficiarios

Persoas físicas que sexan titulares de cafeterías, bares, restaurantes, salóns de banquetes e establecementos de restauración no concello do Pereiro de Aguiar, que se visen afectados pola crise derivada do COVID19 e que tiveran que proceder ao peche dos seus negocios.

Segundo.- Obxecto

Paliar e actuar de maneira inmediata ante o impacto económico que tivo a crise sanitaria derivada do COVID19 nos establecementos de cafeterías, bares, restaurantes, salóns de banquetes e establecementos de restauración do concello do Pereiro de Aguiar, e impulsar a actividade económica no termo municipal, outorgando axudas para paliar as perdas económicas a este colectivo afectado máis directamente. Estas buscan facilitar o cumprimento das súas obrigas empresariais, axudar ao mantemento da actividade e así acadar a debida protección do emprego.

Terceiro.- Bases reguladoras

Bases reguladoras de axudas económicas para responder ao impacto provocado polo Covid19 na hostalería do concello do Pereiro de Aguiar (Reactiva Pereiro)

Cuarto.- Contía

A axuda á que poderán acceder as persoas solicitantes que cumpran os requisitos establecidos nesta convocatoria consistirá nun importe económico variable correspondente ao 50 % dos gastos do establecemento resultantes durante o ano 2020 (tributos municipais, IBI, auga e lixo), cun tope máximo de 1.500 € por solicitante.

Quinto.- Prazo de presentación de solicitudes

A partir do día seguinte da súa publicación no BOP de Ourense e ata o 13 de decembro de 2020.

Lugar de la firma: O Pereiro de Aguiar

Fecha de la firma: 2020-11-20

Firmante: Luís Menor Pérez, alcalde.

R. 3.054

O Pereiro de Aguiar

Anuncio

Aprobación das bases reguladoras das axudas económicas para responder ao impacto provocado pola COVID-19 na hostalería do concello do Pereiro de Aguiar (Reactiva Pereiro):

De conformidade co previsto nos artigos 17.3. b e 20.8.a de a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/524174>).

A Xunta de Goberno Local deste Concello do Pereiro de Aguiar acordou, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 20 de novembro de 2020, aprobar as bases reguladoras da convocatoria de axudas económicas para responder ao impacto provocado polo COVID-19 na hostalería do concello do Pereiro de Aguiar, co seguinte contido:

“Bases reguladoras das axudas económicas para responder ao impacto provocado pola COVID19 na hostalería do concello do Pereiro de Aguiar (Reactiva Pereiro):

Antecedentes

O gromo de coronavirus COVID-19 xerou circunstancias extraordinarias e graves que provocan unha crise sanitaria de enorme magnitude que afectou e segue afectando aos cidadáns e familias con consecuencias sanitarias, sociais e económicas excepcionais, que requiren a adopción de medidas extraordinarias co fin de axudar a mitigalas.

O papel dos concellos na crise económica e de emprego que estamos a vivir é fundamental, xa que tanto as administracións do Estado e da Autonomía proporcionan recursos de carácter máis xeral, polo que son os concellos quen pode ensamblar e adaptar a súa realidade local particular, exercendo as súas competencias en materia de desenvolvemento económico local e de emprego mediante o deseño dunha estratexia de promoción económica capaz de identificar e valorizar os recursos e proceder á adaptación dos diferentes programas ás necesidades locais.

O papel que cumpren as entidades locais de apoio ao desenvolvemento local e ao emprego, lonxe de invadir competencias ou producir duplicidade algunha, fan posible tamén a efectividade da dimensión local deste, como complementaria á exercida por outras administracións, e que apunta tanto a Lei nacional de emprego (art. 4, RDL 3/2015), como a Comisión Europea que, no seu documento de actuación local a favor do emprego para unha estratexia europea do emprego, define o ámbito local como aquel nivel que permite detectar as necesidades locais non satisfeitas, polo que lonxe de ser un ámbito no que unicamente se poñan en práctica decisións adoptadas noutros ámbitos, pode combinar diferentes instrumentos e desenvolver formas de dar valor engadido ás decisións tomadas en niveis superiores, acadando un máis axeitado nivel de precisión en cada territorio.

A evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia creou un novo escenario social e político que implicou e implica a adopción de medidas de prevención específicas por parte dos diferentes gobernos.

Esta medida vai acompañada dunha liña de axudas que se concederán en réxime de concorrencia non competitiva aos traballadores autónomos e empresarios que exerzan actividade económica como cafeterías, bares, restaurantes, salóns de banquetes e establecementos de restauración no concello do Pereiro de Aguiar, e que estarán destinadas a minimizar o impacto económico ocasionado polo peche acordado para este sector pola Orde do 4 de novembro de 2020 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG núm. 223-Bis, 4 de novembro de 2020- Anexo III), e estarán reguladas polas seguintes bases:

Primeira.- Normativa aplicable

1.- O procedemento de concesión das subvencións é o de concorrencia non competitiva, previsto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Sen prexuízo das especificacións establecidas nestas bases, serán de aplicación ao procedemento e ás subvencións que constitúen o seu obxecto as disposicións vixentes aplicables ao Concello do Pereiro de Aguiar, integradas pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento; pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as bases de execución do orzamento municipal, así como a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e calquera outra disposición normativa que pola súa natureza puidese resultar de aplicación.



2.- A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como ao de eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Segunda.- Obxecto das axudas

O obxecto da presente convocatoria é paliar e actuar de maneira inmediata ante o impacto económico que tivo a crise sanitaria derivada da COVID-19 nos establecementos de cafeterías, bares, restaurantes, salóns de banquetes e establecementos de restauración do concello do Pereiro de Aguiar, e impulsar a actividade económica no termo municipal, outorgando axudas para paliar as perdas económicas a este colectivo afectado máis directamente. As mesmas buscan facilitar o cumprimento das súas obrigas empresariais, axudar ao mantemento da actividade e así acadar a debida protección do emprego.

Terceira.- Persoas beneficiarias:

Poderán ser beneficiarios destas axudas os traballadores autónomos e empresarios que exerzan a súa actividade económica como “cafés-bares” e “restaurantes” do concello do Pereiro de Aguiar que se visen afectados pola crise derivada da COVID-19 e que tiveran que proceder ao peche dos seus negocios.

Para estes efectos consideraranse beneficiarios as persoas físicas que sexan titulares de cafeterías, bares, restaurantes, salóns de banquetes e establecementos de restauración no concello do Pereiro de Aguiar e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Ser traballadores autónomos, incluídos no réxime especial de traballadores autónomos. Entenderanse incluídos todos os traballadores aos que se refire o artigo 1 da Lei 20/2007, de 11 de xullo, do Estatuto do traballo autónomo, coa excepción dos autónomos colaboradores (cónxuxe ou familiares ata o segundo grado de consanguinidade, afinidade ou adopción que convivan co traballador autónomo titular da actividade económica, realicen traballos retribuídos e non teñan a consideración de traballadores por conta allea),

b) Atoparse de alta no correspondente réxime de Seguridade Social

c) Recibo do lixo do ano en curso que demostre que o local está activo.

d) Ter cesado a súa actividade conforme ao disposto pola Orde do 4 de novembro de 2020 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG Núm. 223-Bis, 4 de novembro de 2020- Anexo III).

e) Contar co preceptivo título habilitante outorgado por este Concello do Pereiro de Aguiar para o exercicio da referida actividade, así como das correspondentes autorizacións dos organismos sectoriais de ser o caso.

Para estes efectos consideraranse beneficiarios as persoas xurídicas que sexan titulares de cafeterías, bares, restaurantes, salóns de banquetes e establecementos de restauración no concello do Pereiro de Aguiar e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Ser sociedades legalmente constituídas.

b) Recibo do lixo do ano en curso que demostre que o local está activo a nome da Sociedade.

c) Ter cesado a súa actividade conforme ao disposto pola Orde do 4 de novembro de 2020 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG Núm. 223-Bis, 4 de novembro de 2020- Anexo III).

d) Contar co preceptivo título habilitante outorgado por este Concello do Pereiro de Aguiar para o exercicio da referida acti-

vidade, así como das correspondentes autorizacións dos organismos sectoriais de selo caso.

Cuarta. Disponibilidade orzamentaria

Para o financiamento das subvencións obxecto desta convocatoria existe crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria 231.479.09 ata un máximo de 20.000 € (euros).

Este orzamento poderá ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento deste programa.

Quinta.- Contía da axuda

A axuda á que poderán acceder as persoas solicitantes que cumpran os requisitos establecidos nesta convocatoria consistirá nun importe económico variable correspondente ao 50 % dos gastos do establecemento resultantes durante o ano 2020 (tributos municipais, IBI, auga e lixo), cun tope máximo de 1.500 € por solicitante.

Estas deberán solicitarse a partir do día seguinte da súa publicación no BOP de Ourense e ata o 13 de decembro de 2020.

Sexta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1.- As solicitudes deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello do Pereiro de Aguiar ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (norma vixente, conforme ao establecido na Disposición final 7ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

A presentación poderá realizarse de modo presencial ou telemático, neste último caso a través da sede electrónica do Concello do Pereiro de Aguiar (<https://concellopereiro.sedelectronica.gal/info.0>) utilizando o trámite de solicitude de instancia xeral dispoñible na sede. Para a presentación de solicitude por medios electrónicos, é necesario dispoñer dos certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica.

Para a presentación de solicitude por medios electrónicos, é necesario dispoñer dos certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica.

2. O prazo de presentación será a partir do día seguinte da súa publicación no BOP de Ourense e ata o 13 de decembro de 2020, unha vez publicada a convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Provincia de Ourense.

3.- As presentes bases, xunto co modelo de solicitude normalizado para a obtención das axudas reguladas na presente convocatoria estará dispoñible na web municipal www.concellopereiro.com

4.- A presentación da solicitude de axuda fóra do prazo establecido e a non utilización, se é o caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causas de non admisión da solicitude.

5. Coa solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

a) Formulario normalizado, que se porá a disposición dos interesados na web do Concello do Pereiro de Aguiar. O formulario incluírá unha declaración responsable de non incorrer nas prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, substituindo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Os interesados deberán indicar no formulario un enderezo de correo electrónico de contacto para a posta a disposición das notificacións electrónicas que se practiquen no procedemento. En defecto do dito enderezo de correo electrónico, as notificacións practicaránse en todo caso na sede electrónica do conce-

llo, sen que a falla de remisión do aviso da posta a disposición da dita notificación impida que esta desprenda os seus efectos.

b) Copia do recibo do lixo do ano en curso ou liquidación de Facenda do último trimestre, para comprobación de negocio en activo.

c) Certificación actualizada de situación censual, expedida pola Axencia Estatal Tributaria con posterioridade a 31 de decembro de 2019, na que se indique a actividade económica exercida e o domicilio da actividade económica, ou por este concello onde se exerce a actividade, no que se indique a actividade económica exercida e o domicilio desta. A certificación serao do propio autónomo como persoa física ou da persoa xurídica ou entidade sen personalidade xurídica a través da que se exerza a actividade e á que estea vinculado.

d) Certificado de titularidade da conta corrente onde desexa que se realice o ingreso da subvención, expedido pola correspondente entidade de crédito.

e) Copia do poder de representación do interesado, no caso de que a solicitude se formule a través de representante.

f) Declaración responsable de peche do establecemento e de cumprimento dos requisitos para ser beneficiario da subvención.

g) Copia da escritura de constitución da persoa xurídica, debidamente actualizada e inscrita no rexistro oficial correspondente.

h) Copia dos recibos dos tributos municipais, (IBI, auga e lixo) correspondentes ao ano 2020.

7. A esixencia da documentación indicada xustifícase pola falta de dispoñibilidade de acceso a esta a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

De conformidade co establecido no artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o Concello de Pereiro consultar de oficio, a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas, a documentación acreditativa das seguintes circunstancias dos interesados:

a) Identidade da persoa física solicitante ou do seu representante.

Non obstante o anterior, no suposto no que os interesados se opoñan expresamente á dita consulta deberán achegar a seguinte documentación:

a) DNI, NIE ou documento que o substitúa da persoa física solicitante ou do seu representante.

Igualmente, no suposto no que por razóns técnicas resultase imposible a consulta de datos nas plataformas de intermediación, o concello poderá requirir aos interesados a presentación dos documentos correspondentes.

8. En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información para a presentación da solicitude, as persoas interesadas poderán dirixirse ao concello mediante correo electrónico dirixido a reactiva@pereiro.gal, indicando a consulta que se formula e un teléfono de contacto. Esta posibilidade estará dispoñible durante o prazo de presentación de solicitudes.

Do mesmo xeito, poderá solicitarse aos servizos técnicos municipais informe que certifique o peche do establecemento durante o período estipulado.

Sétimo.- Tramitación e xestión das solicitudes e concesión de axudas.

1.- Sen prexuízo da posibilidade da presentación das solicitudes de modo presencial, a súa tramitación será exclusivamente electrónica, de conformidade co disposto no artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, en relación co disposto no artigo 7.2 c) da Ordenanza reguladora do acceso electrónico aos servizos públicos (BOP n.º 299, do 31 de decembro de 2010).

En consecuencia, todas as notificacións que se practiquen no procedemento realizaranse de forma electrónica na sede electrónica do concello. En defecto do dito enderezo de correo electrónico, as notificacións practicaranse en todo caso na sede electrónica do concello, sen que a falla de remisión do aviso da posta a disposición da dita notificación impida que esta desprenda os seus efectos.

2.- Recibidas as solicitudes, os servizos administrativos do Concello do Pereiro de Aguiar, procederán ao seu estudo, tramitándose nos seguintes termos:

a) No caso de que a documentación presentada estivese incompleta, ou cando o interesado se opuxese expresamente á consulta dos seus datos nas plataformas de intermediación de datos das administracións públicas, o concello remitiralles mediante notificación electrónica un requirimento de emenda de deficiencias, concedendo un prazo de dez días hábiles para a presentación da documentación ou emenda de erros que proceda.

b) No caso de que a documentación presentada estivese completa, formularase proposta de resolución de concesión ou denegación da subvención, da que se dará traslado á Alcaldía, que resolverá o que proceda, concedendo a subvención no caso de que cumpra os requisitos establecidos ou denegándoa en caso contrario.

A resolución que se dite notificarase de forma electrónica aos interesados. No caso de que a resolución conceda a subvención, a mesma incluíra a orde de pagamento ao beneficiario.

As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas cabe interpoñer un recurso contencioso - administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, de conformidade co previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderase formular, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 39/2015, do 1 de outubro. Non poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Oitava.- Xustificación da axuda

En atención ao previsto no artigo 28.9 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, toda vez que a concesión da subvención está motivada pola concorrencia no solicitante da situación definida na base 3ª, as subvencións entenderanse xustificadas polo acto da concesión.

Sen prexuízo do anterior, a Intervención do Concello poderá realizar controis financeiros das subvencións pagadas e concedidas, de conformidade co establecido no título III da Lei xeral de subvencións. Agás no caso de que as actuacións de control financeiro se estendan á totalidade dos beneficiarios, a súa realización levarase a cabo sobre unha mostra de beneficiarios determinada de xeito aleatorio, debendo quedar constancia no expediente do procedemento seguido para a súa determinación.

Se no procedemento de control financeiro se advertise a existencia de causas legais de reintegro previstas na Lei xeral de subvencións, o concello iniciará de oficio os expedientes correspondentes, dentro do prazo de prescrición da acción de reintegro.

Novena.- Obrigas dos beneficiarios

Son obrigas dos beneficiarios:

1ª) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola lexislación vixente en materia de subvencións.

2ª) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados nos artigos 36 e 37 da Lei xeral de subvencións, e en particular, por obter do Concello do Pereiro de Aguiar unha subvención falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que a tivesen impedido, ou mostrar resistencia, escusa,



obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro.

Décima.- Compatibilidade

A percepción desta axuda será compatible con calquera outra axuda concedida polo Estado, pola Comunidade Autónoma de Galicia, pola Deputación Provincial de Ourense ou por calquera outra administración pública diferente ao Concello do Pereiro de Aguiar.

Décimo primeira.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á convocatoria e ás subvencións que se conceden ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003 xeral de subvencións e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa de aplicación á Administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo.

Décimo segunda.- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude

1.- O tratamento polo concello dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos ao concello determinará a exclusión da persoa interesada do procedemento.

2.- En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) A responsabilidade do tratamento dos datos é do Concello do Pereiro de Aguiar, cuxo representante legal é o seu alcalde, don Luis Menor Pérez, con domicilio para os efectos de notificacións na praza do Concello, n.º 1, 32710, no Pereiro de Aguiar (Ourense), teléfono de contacto 988259385 e correo electrónico: info@concellopereiro.com.

b) O delegado de protección de datos é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, SL, co que poderá contactar en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiaria.

En cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas será obxecto de publicación segundo se prevé na normativa de aplicación na Base de Datos Nacional de Subvencións e no portal de transparencia do Concello do Pereiro de Aguiar.

Non obstante o anterior, e de conformidade co establecido no artigo 20.8.b) da Lei xeral de subvencións, non serán obxecto de publicación os datos persoais dos beneficiarios, que unicamente se cederán a terceiros nos supostos previstos no apartado e) desta base, se é necesario para a satisfacción do interese lexítimo seguido polo responsable do tratamento o polo terceiro ao que se comuniquen os datos, sempre que non prevaleza o dereito do interesado de acordo coa normativa de protección de datos.

A estes efectos, na publicación cada subvención concedida identificarase exclusivamente polo número de rexistro de entrada da solicitude correspondente. As publicacións referidas manterase durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio polo concello ou ben a solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados ao concello serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Sen prexuízo do anterior, os datos subministrados polo solicitante poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

b) A membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

c) Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contradictorio con audiencia do/a interesada/o titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos do concello de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Alcaldía do concello. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados ao concello neste procedemento.

i) En todo caso, as/os interesadas/os poderán formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

j) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

O alcalde. Asdo.: Luis Menor Pérez.

(Ver anexos páx. 25-26)

Anuncio

Aprobación de las bases reguladoras de ayudas económicas para responder al impacto provocado por el COVID-19 en la hostelería del ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar (Reactiva Pereiro):

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3. b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo



MODELO OFICIAL DE INSTANCIA DE SOLICITUDE

PLAN REACTIVA

(Axudas ao impulso da actividade económica no termo municipal do Pereiro de Aguiar para paliar os efectos do COVID-19)

FORMULARIO DE SOLICITUDE DAS AXUDAS ECONÓMICAS PARA RESPONDER AO IMPACTO PROVOCADO POLA COVID19 NA HOSTALARÍA DO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

SOLICITANTE:

Nome e apelidos do solicitante: _____

DNI/NIE: _____

Domicilio: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono móbil: _____ Teléfono fixo: _____

REPRESENTANTE (no seu caso):

Nome e apelidos do representante: _____

DNI/NIE: _____

Domicilio: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono móbil: _____ Teléfono fixo: _____

DATOS DA ACTIVIDADE ECONÓMICA EXERCIDA:

Domicilio da actividade: _____

Descrición da actividade: _____

EXPÓN:

1. Que exerce unha actividade económica como cafetería, bar, restaurante, salón de banquetes e establecemento de restauración no concello do Pereiro de Aguiar, e que conforme ao disposto na Orde do 4 de novembro de 2020, pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG Núm. 223-Bis, 4 de novembro de 2020- Anexo III) tivo que proceder ao peche do seu negocio.
2. Que cumpre os requisitos previstos para a obtención de subvencións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, achándose ao corrente das súas obrigacións tributarias e de Seguridade Social, así como no pago das obrigacións por reintegro de subvencións, comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigacións durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención, así como a acreditarlo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano concedente da subvención.
3. Que se compromete ao cumprimento das obrigacións que como beneficiario da subvención establecen as bases reguladoras, en particular ao sometemento ás actuacións de control financeiro que poida acordar o Concello do Pereiro de Aguiar.



Solicita: a concesión da subvención prevista nas bases reguladoras da convocatoria aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello do Pereiro de Aguiar do 20 de novembro de 2020.

Documentación que achega:

- 1 Copia do recibo do lixo do ano en curso ou liquidación de Facenda do último trimestre, para comprobación de negocio en activo.
- 2 Certificación actualizada de situación censual, expedida pola Axencia Estatal Tributaria con posterioridade a 31 de decembro de 2019, na que se indique a actividade económica exercida e o domicilio da actividade económica, ou por este concello onde se exerce a actividade, no que se indique a actividade económica exercida e o domicilio da mesma. A certificación o será do propio autónomo como persoa física ou da persoa xurídica ou entidade sen personalidade xurídica a través da que se exerza a actividade e á que estea vinculado.
- 3 Certificado de titularidade da conta corrente onde desexa que se realice o ingreso da subvención, expedido pola correspondente entidade de crédito.
- 4 Copia do poder de representación do interesado, no caso de que a solicitude se formule a través de representante.
- 5 Declaración responsable de peche do establecemento e de cumprimento dos requisitos para ser beneficiario da axuda.
- 6 Copia da escritura de constitución da persoa xurídica, debidamente actualizada e inscrita no rexistro oficial correspondente.
- 7 Copia dos recibos dos tributos municipais, (IBI, auga e lixo) correspondentes ao ano 2020.
- 8 Escrito de oposición expresa á consulta dos seus datos de identidade ou os do representante a través das plataformas de intermediación electrónica das administracións públicas (opcional).
- 9 Copia do DNI do solicitante e o seu representante (opcional, para o caso de formular oposición á consulta de datos de identidade).

Firma (só no caso que se presente de forma presencial)”

Dando cumprimento ao referido acordo, procédese á publicación íntegra destas bases para xeral coñecemento, mediante anuncios na sede electrónica do Concello do Pereiro de Aguiar e, a través da Base de Datos Nacional de Subvencións, no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírtese que contra este acordo se poden interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante o alcalde deste concello, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP no caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de dous meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado. Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

O alcalde

Este documento está asinado electronicamente.

texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/524174>.

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar acordó, en la sesión extraordinaria que tuvo lugar el día 20 de noviembre de 2020, aprobar las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas económicas para responder al impacto provocado por el COVID-19 en la hostelería del ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, con el siguiente contenido:

“Antecedentes

El brote de coronavirus COVID-19 generó circunstancias extraordinarias y graves que provocan una crisis sanitaria de enorme magnitud, que afectó y sigue afectando a los ciudadanos y familias con consecuencias sanitarias, sociales y económicas excepcionales, que requieren la adopción de medidas extraordinarias con el fin de ayudar a mitigarlas.

El papel de los ayuntamientos en la crisis económica y de empleo que estamos viviendo es fundamental, ya que tanto las administraciones del Estado y de la Autonomía proporcionan recursos de carácter más general, por lo que son los ayuntamientos quienes pueden ensamblar y adaptar su realidad local particular, ejerciendo sus competencias en materia de desarrollo económico local y de empleo mediante el diseño de una estrategia de promoción económica capaz de identificar y valorizar los recursos y proceder a la adaptación de los diferentes programas a las necesidades locales.

El papel que cumplen las entidades locales de apoyo al desarrollo local y al empleo, lejos de invadir competencias o producir duplicidad alguna, hacen posible también la efectividad de la dimensión local de este, como complementaria a la ejercida por otras administraciones, y que apunta tanto la Ley Nacional de Empleo (art. 4, R.D.L. 3/2015), como la Comisión Europea que, en su documento de Actuación local a favor del empleo para una estrategia europea del empleo, define el ámbito local como aquel nivel que permite detectar las necesidades locales no satisfechas, por lo que lejos de ser un ámbito en el que únicamente se pongan en práctica decisiones adoptadas en otros ámbitos, puede combinar diferentes instrumentos y desarrollar formas de dar valor añadido a las decisiones tomadas en niveles superiores, alcanzando un nivel más adecuado de precisión en cada territorio.

La evolución de la situación epidemiológica derivada de la COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia creó un nuevo escenario social y político que implicó e implica la adopción de medidas de prevención específicas por parte de los diferentes gobiernos.

Esta medida va acompañada de una línea de ayudas que se concederán en régimen de concurrencia no competitiva a los trabajadores autónomos y empresarios que ejerzan actividad económica como cafeterías, bares, restaurantes, salones de banquetes y establecimientos de restauración en el ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, y que estarán destinadas a minimizar el impacto económico ocasionado por el cierre acordado para este sector por la Orden del 4 de noviembre de 2020, por la que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia (DOG núm. 223-Bis, 4 de noviembre de 2020- Anexo III), y estarán reguladas por las siguientes bases:

Primera.- Normativa aplicable

1.- El procedimiento de concesión de las subvenciones es el de concurrencia no competitiva, previsto en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Sin perjuicio de las especificaciones establecidas en estas bases, serán de aplicación al procedimiento y a las subvenciones que constituyen su objeto las disposiciones vigentes aplicables al Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, integradas por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo; por la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y las bases de ejecución del presupuesto municipal, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiese resultar de aplicación.

2.- La gestión de estas subvenciones estará sujeta a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como al de eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Segunda.- Objeto de las ayudas

El objeto de la presente convocatoria es paliar y actuar de manera inmediata ante el impacto económico que tuvo la crisis sanitaria derivada del COVID-19 en los establecimientos de cafeterías, bares, restaurantes, salones de banquetes y establecimientos de restauración del ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, e impulsar la actividad económica en el término municipal, otorgando ayudas para paliar las pérdidas económicas a este colectivo afectado más directamente. Las mismas buscan facilitar el cumplimiento de sus obligaciones empresariales, ayudar al mantenimiento de la actividad y así alcanzar la debida protección del empleo.

Tercera.- Personas beneficiarias

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los trabajadores autónomos y empresarios que ejerzan su actividad económica como “cafés-bares” y “restaurantes” del ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar que se viesen afectados por la crisis derivada del COVID19 y que tuvieran que proceder al cierre de sus negocios.

A estos efectos se considerarán beneficiarios las personas físicas que sean titulares de cafeterías, bares, restaurantes, salones de banquetes y establecimientos de restauración en el ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser trabajadores autónomos, incluidos en el régimen especial de trabajadores autónomos. Se entenderán incluidos todos los trabajadores a los que se refiere el artículo 1 de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del Trabajo Autónomo, con la excepción de los autónomos colaboradores (cónyuge o familiares hasta el segundo grado de consanguinidad, afinidad o adopción que convivan con el trabajador autónomo titular de la actividad económica, realicen trabajos retribuidos y no tengan la consideración de trabajadores por cuenta ajena)

b) Encontrarse de alta en el correspondiente régimen de Seguridad Social.

c) Recibo de la basura del año en curso que demuestre que el local está activo.

d) Tener cesada su actividad, conforme a lo dispuesto por la Orden de 4 de noviembre de 2020 por la que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia (DOG núm. 223-Bis, 4 de noviembre de 2020- Anexo III).



e) Contar con el preceptivo título habilitante otorgado por este Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar para el ejercicio de la referida actividad, así como de las correspondientes autorizaciones de los organismos sectoriales, en su caso.

A estos efectos, se considerarán beneficiarias las personas jurídicas que sean titulares de cafeterías, bares, restaurantes, salones de banquetes y establecimientos de restauración en el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser sociedades legalmente constituidas.

b) Recibo de la basura del año en curso que demuestre que el local está activo a nombre de la sociedad.

c) Tener cesada su actividad conforme a lo dispuesto por la Orden de 4 de noviembre de 2020 por la que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia (DOG núm. 223-Bis, 4 de noviembre de 2020- Anexo III).

d) Contar con el preceptivo título habilitante otorgado por este Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar para el ejercicio de la referida actividad, así como de las correspondientes autorizaciones de los organismos sectoriales, en su caso.

Cuarta.- Disponibilidad presupuestaria

Para el financiamiento de las subvenciones objeto de esta convocatoria existe crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria 231.479.09 hasta un máximo de 20.000 € (euros).

Este presupuesto podrá ser objeto de modificaciones como consecuencia de la asignación o de la redistribución de fondos para la financiación de este programa.

Quinta.- Cuantía de la ayuda

La ayuda a la que podrán acceder las personas solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria consistirá en un importe económico variable correspondiente al 50 % de los gastos del establecimiento resultantes durante el año 2020 (tributos municipales, IBI, agua y basura), con un tope máximo de 1.500 € por solicitante.

Estas deberán solicitarse a partir del día siguiente de su publicación en el BOP de Ourense y hasta el 13 de diciembre de 2020.

Sexta.- Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación

1.- Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (norma vigente, conforme a lo establecido en la Disposición Final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La presentación podrá realizarse de modo presencial o telemático, en este último caso a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar (<https://concelloperreiro.sedelectronica.gal/info.0>) utilizando el trámite de solicitud de instancia general disponible en la sede. Para la presentación de la solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica.

Para la presentación de la solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica.

2. El plazo de presentación será a partir del día siguiente de su publicación en el BOP de Ourense y hasta el 13 de diciembre

de 2020, una vez publicada la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

3.- Las presentes bases, junto con el modelo de solicitud normalizado para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria estará disponible en la web municipal www.concelloperreiro.com

4.- La presentación de la solicitud de ayuda fuera del plazo establecido y la no utilización, en su caso, del formulario normalizado de uso obligatorio, serán causas de inadmisión de la solicitud.

5. Con la solicitud deberá adjuntarse la siguiente documentación:

a) Formulario normalizado, que se pondrá a disposición de los interesados en la web del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar. El formulario incluirá una declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario/a, sustituyendo esta declaración a la presentación de certificaciones en la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, por tratarse de uno de los supuestos previstos en la letra e) del artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Los interesados deberán indicar en el formulario una dirección de correo electrónico de contacto para la puesta a disposición de las notificaciones electrónicas que se practiquen en el procedimiento. En defecto de dicha dirección de correo electrónico, las notificaciones se practicarán, en todo caso, en la sede electrónica del ayuntamiento, sin que la falta de remisión del aviso de la puesta a disposición de dicha notificación impida que esta desprenda sus efectos.

b) Copia del recibo de basura del año en curso o liquidación de Hacienda del último trimestre, para comprobación de negocio en activo.

c) Certificación actualizada de situación censal, expedida por la Agencia Estatal Tributaria con posterioridad al 31 de diciembre de 2019, en la que se indique la actividad económica ejercida y el domicilio de la actividad económica, o por este ayuntamiento donde se ejerce la actividad, en el que se indique la actividad económica ejercida y el domicilio de esta. La certificación será del propio autónomo como persona física o de la persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica a través de la que se ejerza la actividad y a la que esté vinculado.

d) Certificado de titularidad de la cuenta corriente donde desea que se realice el ingreso de la subvención, expedido por la correspondiente entidad de crédito.

e) Copia del poder de representación del interesado, en el caso de que la solicitud se formule a través de representante.

f) Declaración responsable de cierre del establecimiento y de cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de la subvención.

g) Copia de la escritura de constitución de la persona jurídica, debidamente actualizada e inscrita en el registro oficial correspondiente.

h) Copia de los recibos de los tributos municipales (IBI, agua y basura) correspondientes al año 2020.

7. La exigencia de la documentación indicada se justifica por la falta de disponibilidad de acceso a esta a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el

Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar consultará de oficio, a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas, la documentación acreditativa de las siguientes circunstancias de los interesados:

a) Identidad de la persona física solicitante o de su representante.

No obstante lo anterior, en el supuesto en el que los interesados se opongan expresamente a dicha consulta, deberán aportar la siguiente documentación:

a) DNI, NIE o documento que lo sustituya de la persona física solicitante o de su representante.

Igualmente, en el supuesto en el que por razones técnicas resultase imposible la consulta de datos en las plataformas de intermediación, el ayuntamiento podrá requerir a los interesados la presentación de los documentos correspondientes.

8. En caso de duda, dificultades técnicas o necesidad de más información para la presentación de solicitud, las personas interesadas podrán dirigirse al ayuntamiento mediante correo electrónico dirigido a reactiva@pereiro.gal, indicando la consulta que se formula y un teléfono de contacto. Esta posibilidad estará disponible durante el plazo de presentación de solicitudes.

Del mismo modo, podrá solicitarse a los Servicios Técnicos municipales informe que certifique el cierre del establecimiento durante el período estipulado.

Séptima.- Tramitación y gestión de las solicitudes y concesión de ayudas

1.- Sin perjuicio de la posibilidad de la presentación de las solicitudes de modo presencial, su tramitación será exclusivamente electrónica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, do Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con lo dispuesto en el artículo 7.2 c) de la Ordenanza Reguladora del Acceso Electrónico a los Servicios Públicos (BOP n.º 299, de 31 de diciembre de 2010).

En consecuencia, todas las notificaciones que se practiquen en el procedimiento se realizarán de forma electrónica en la sede electrónica del ayuntamiento. En defecto de dicha dirección de correo electrónico, las notificaciones se practicarán, en todo caso, en la sede electrónica del ayuntamiento, sin que la falta de remisión del aviso de la puesta a disposición de dicha notificación impida que esta desprenda sus efectos.

2.- Recibidas las solicitudes, los servicios administrativos del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar procederán a su estudio, tramitándose en los siguientes términos:

a) En el caso de que la documentación presentada estuviese incompleta, o cuando el interesado se opusiese expresamente a la consulta de sus datos en las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas, el ayuntamiento les remitirá mediante notificación electrónica un requerimiento de enmienda de deficiencias, concediendo un plazo de diez días hábiles para la presentación de la documentación o enmienda de errores que proceda.

b) En el caso de que la documentación presentada estuviese completa, se formulará propuesta de resolución de concesión u denegación de la subvención, de la que se dará traslado a la Alcaldía, que resolverá lo que proceda, concediendo la subvención en el caso de que cumpla los requisitos establecidos o denegándola en caso contrario.

La resolución que se dicte se notificará de forma electrónica a los interesados. En el caso de que la resolución conceda la subvención, esta incluirá la orden de pago al beneficiario.

Las resoluciones que se dicten en este procedimiento agotan la vía administrativa, y contra ellas cabe interponer un recurso contencioso - administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Se podrá formular, con carácter potestativo, un recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó la resolución impugnada, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre. No podrán simultanearse ambos recursos.

Octava.- Justificación de la ayuda

En atención a lo previsto en el artículo 28.9 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, toda vez que la concesión de la subvención está motivada por la concurrencia en el solicitante de la situación definida en la base 3ª, las subvenciones se entenderán justificadas por el acto de concesión.

Sin perjuicio de lo anterior, la Intervención del ayuntamiento podrá realizar controles financieros de las subvenciones pagadas y concedidas, de conformidad con lo establecido en el Título III de la Ley General de Subvenciones. Excepto en el caso de que las actuaciones de control financiero se extiendan a la totalidad de los beneficiarios, su realización se llevará a cabo sobre una muestra de beneficiarios determinada de forma aleatoria, debiendo quedar constancia en el expediente del procedimiento seguido para su determinación.

Si en el procedimiento de control financiero se advirtiese la existencia de causas legales de reintegro previstas en la Ley General de Subvenciones, el ayuntamiento iniciará de oficio los expedientes correspondientes, dentro del plazo de prescripción de la acción de reintegro.

Novena.- Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios:

1ª) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la legislación vigente en materia de subvenciones.

2ª) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en los artículos 36 y 37 de la Ley General de Subvenciones y, en particular, por obtener del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar una subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que la hubiesen impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero.

Décima.- Compatibilidad

La percepción de esta ayuda será compatible con cualquier otra ayuda concedida por el Estado, por la Comunidad Autónoma de Galicia, por la Diputación Provincial de Ourense o por cualquier otra administración pública diferente al Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

Undécima.- Normativa supletoria

En todo lo no dispuesto en estas bases les será de aplicación a la convocatoria y a las subvenciones que se conceden a su amparo lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones y la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, sus reglamentos de desarrollo en lo que sea de aplicación a la Administración local, así como la legislación aplicable en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo.

Duodécima.- Régimen de protección de los datos aportados con la solicitud

1.- El tratamiento por el ayuntamiento de los datos personales aportados por los solicitantes se funda en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016,



relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 6.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de los Datos de Carácter Personal, al ser la aportación de los datos e informaciones exigida en las presentes bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes conforme a lo indicado en las propias bases.

En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos al ayuntamiento determinará la exclusión de la persona interesada del procedimiento.

2.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa a los interesados de lo siguiente:

a) La responsabilidad del tratamiento de los datos es del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, cuyo representante legal es su alcalde, don Luis Menor Pérez, con domicilio a efectos de notificaciones en la plaza del Ayuntamiento, n.º 1, 32710, O Pereiro de Aguiar (Ourense), teléfono de contacto 988259385 y correo electrónico: info@concellopereiro.com.

b) El delegado de protección de datos es Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, SL, con el que podrá contactar en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que la persona solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiaria.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas será objeto de publicación según se prevé en la normativa de aplicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el portal de transparencia del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

No obstante lo anterior, y de conformidad con lo establecido en el artículo 20.8.b) de la Ley General de Subvenciones, no serán objeto de publicación los datos personales de los beneficiarios, que únicamente se cederán a terceros en los supuestos previstos en el apartado e) de esta base, si es necesario para la satisfacción del interés legítimo seguido por el responsable del tratamiento o por el tercero al que se comuniquen los datos, siempre que no prevalezca el derecho del interesado de acuerdo con la normativa de protección de datos.

A estos efectos, en la publicación cada subvención concedida se identificará exclusivamente por el número de registro de entrada de la solicitud correspondiente. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida de manera motivada la publicación de oficio por el ayuntamiento o bien la solicitud de las personas interesadas, dirigida al responsable del tratamiento.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el

caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público perseguida con la presente convocatoria (artículo 6.1.e) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados al Ayuntamiento serán tratados por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva.

Sin perjuicio de lo anterior, los datos suministrados por el solicitante podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

b) A miembros de Corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consello de Contas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

c) A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del/la interesado/a titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos del ayuntamiento de forma indefinida, a los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Las personas interesadas podrán solicitar en todo momento de la Alcaldía del ayuntamiento el acceso a sus datos, así como a su rectificación, en su caso. Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en las presentes bases. Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Alcaldía del ayuntamiento. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados al ayuntamiento en este procedimiento.

i) En todo caso, las/os interesadas/os podrán formular las reclamaciones que considere oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

j) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

El alcalde. Fdo.: Luis Menor Pérez.

(Ver anexos pág. 31-32)



MODELO OFICIAL DE INSTANCIA DE SOLICITUD

PLAN REACTIVA

(Ayudas al impulso de la actividad económica en el término municipal de O Pereiro de Aguiar para paliar los efectos del COVID-19)

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA RESPONDER AL IMPACTO PROVOCADO POR EL COVID19 EN LA HOSTELERÍA DEL AYUNTAMIENTO DE O PEREIRO DE AGUIAR

SOLICITANTE:

Nombre y apellidos del solicitante: _____

DNI/NIE: _____

Domicilio: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono fijo: _____

REPRESENTANTE (en su caso):

Nombre y apellidos del representante: _____

DNI/NIE: _____

Domicilio: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono fijo: _____

DATOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EJERCIDA:

Domicilio de la actividad: _____

Descripción de la actividad: _____

EXPONGO:

4. Que ejerce una actividad económica como cafetería, bar, restaurante, salón de banquete y establecimiento de restauración en el ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, y que conforme a lo dispuesto en la Orden de 4 de noviembre de 2020 por la que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia (DOG Núm. 223-Bis, 4 de noviembre de 2020- Anexo III) tuvo que proceder al cierre de su negocio.
5. Que cumple los requisitos previstos para la obtención de subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, hallándose al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, así como en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, comprometiéndose a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención, así como a acreditarlo en cualquier momento en el que le sea requerido por el órgano concedente de la subvención.
6. Que se compromete al cumplimiento de las obligaciones que como beneficiario de la subvención establecen las bases reguladoras, en particular al sometimiento a las actuaciones de control financiero que pueda acordar el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.



Solicito: la concesión de la subvención prevista en las bases reguladoras de la convocatoria aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar de 20 de noviembre de 2020.

Documentación que aporta:

- 10 *Copia do recibo de basura del año en curso o liquidación de Hacienda del último trimestre, para comprobación de negocio en activo.*
- 11 *Certificación actualizada de situación censal, expedida por la Agencia Estatal Tributaria con posterioridad a 31 de diciembre de 2020, en la que se indique la actividad económica ejercida y el domicilio de la actividad económica, o por este ayuntamiento donde se ejerce la actividad, en el que se indique la actividad económica ejercida y el domicilio de esta. La certificación lo será del propio autónomo como persona física o de la persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica a través de la que se ejerza la actividad y a la que esté vinculado.*
- 12 *Certificado de titularidad de la cuenta corriente donde desea que se realice el ingreso de la subvención, expedido por la correspondiente entidad de crédito.*
- 13 *Copia del poder de representación del interesado, en el caso de que la solicitud se formule a través de representante.*
- 14 *Declaración responsable de cierre del establecimiento y de cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de la ayuda.*
- 15 *Copia de la escritura de constitución de la persona jurídica, debidamente actualizada e inscrita en el registro oficial correspondiente.*
- 16 *Copia de los recibos de los tributos municipales (IBI, agua y basura) correspondientes al año 2020.*
- 17 *Escrito de oposición expresa a la consulta de sus datos de identidad o los del representante a través de las plataformas de intermediación electrónica de las administraciones públicas (opcional).*
- 18 *Copia del DNI del solicitante y su representante (opcional, para el caso de formular oposición a la consulta de datos de identidad).*

Firma (solo en el caso de que se presente de forma presencial)”

Dando cumplimiento al referido acuerdo, se procede a la publicación íntegra de las bases, para general conocimiento, mediante anuncios en la sede electrónica del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar y, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte que, contra este acuerdo, se poden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante el alcalde de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien, directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan compaginar ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de dos meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en el caso de que se formule el requerimiento previo-, contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado. No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

El alcalde

Este documento está firmado electrónicamente

R. 3.075

