



El sistema de notificación permitirá acreditar la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición del interesado del acto objeto de notificación, así como la de acceso a su contenido.

Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o fuera expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hubieran transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se accediese a su contenido.

Disposición adicional primera. Entrada en funcionamiento de la sede electrónica.

La sede electrónica entrará en funcionamiento a las cero horas y un segundo del día ...

Disposición adicional segunda. Entrada en funcionamiento del registro electrónico.

El registro electrónico entrará en funcionamiento a las cero horas y un segundo del día ...

Disposición adicional tercera. Seguridad.

La seguridad de las sedes y registros electrónicos, así como la del acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, se regirán por lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad.

El Pleno del ayuntamiento aprobará su política de seguridad con el contenido mínimo establecido en el artículo 11 del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Se deberá dar publicidad en las correspondientes sedes electrónicas a las declaraciones de conformidad y a los distintivos de seguridad de los que se disponga.

Se deberá realizar una auditoría regular común, cuando menos cada dos años. Cada vez que se produzcan modificaciones sustanciales en el sistema de información que puedan repercutir en las medidas de seguridad requeridas, se deberá realizar una auditoría con carácter extraordinario, que determinará la fecha de cómputo para el cálculo de los dos años. El informe de auditoría tendrá el contenido establecido en el artículo 34.5 del Esquema Nacional de Seguridad.

Disposición adicional cuarta. Protección de los datos.

La prestación de los servicios y las relaciones jurídicas a través de redes de telecomunicación se desarrollarán de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y las disposiciones específicas que regulan el tratamiento automatizado de la información, la propiedad intelectual y los servicios de la sociedad de la información.

Disposición adicional quinta. Ventanilla única de la Directiva de Servicios.

El ayuntamiento garantizará, dentro del ámbito de sus competencias, que los prestadores de servicios puedan obtener la información y formularios necesarios para el acceso a una actividad y su ejercicio a través de la ventanilla única de la Directiva de Servicios (www.eugo.es), así como conocer las resoluciones y el resto de comunicaciones de las autoridades competentes en relación con sus solicitudes. Con ese objeto, el ayuntamiento impulsará la coordinación para la normalización de los formularios necesarios para el acceso a una actividad y su ejercicio.

Disposición adicional sexta. Habilitación de desarrollo.

Se habilitará a la Alcaldía-Presidencia para que adopte las medidas organizativas necesarias que permitan el desarrollo de las previsiones de esta ordenanza y pueda modificar los

aspectos técnicos que sean convenientes por motivos de normalización, interoperabilidad o, en general, adaptación al desarrollo tecnológico.

Disposición adicional séptima. Aplicación de las previsiones contenidas en esta ordenanza.

Las previsiones contenidas en esta ordenanza serán de aplicación teniendo en cuenta el estado de desarrollo de las herramientas tecnológicas del ayuntamiento, que procurará adecuar sus aplicaciones a las soluciones disponibles en cada momento, sin perjuicio de los períodos de adaptación que sean necesarios. Cuando éstas estén disponibles, se publicará tal circunstancia en la sede electrónica.

Disposición final. Entrada en vigor.

La presente Ordenanza, cuya redacción definitiva fue aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada en fecha 27 de abril de 2018, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, y no entrará en vigor hasta que se publique completamente su texto y transcurra el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.»

Contra el presente acuerdo podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El alcalde. Documento firmado electrónicamente.

Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

R. 3.208

O Pereiro de Aguiar

Anuncio

A Xunta de Goberno Local deste concello aprobou, con data do 11 de outubro de 2018, as seguintes bases que se expoñen a continuación para xeral coñecemento:

Bases reguladoras para a concesión de axudas para adquisición de libros de texto e/ou material escolar de Educación Infantil para o curso 2018/2019

Artigo 1.- Obxecto

É obxecto destas bases a regulación da concesión de axudas destinadas a facilitar a compra de libros e/ou material escolar, destinadas a unidades de convivencia con menor poder adquisitivo do Concello do Pereiro de Aguiar que teñan nenos e nenas ao seu cargo matriculados en 4º, 5º e 6º de Educación Infantil, en centros públicos ou privados en tramos concertados.

Artigo 2.- Natureza xurídica

Estas axudas fanse ao abeiro da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e normativa que a desenvolve, e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Artigo 3.- Compatibilidade

As axudas serán incompatibles con calquera outra axuda que puidera percibirse coa mesma finalidade doutras institucións públicas ou privadas.

Artigo 4.- Destinatarios

As familias con menor poder adquisitivo do Concello do Pereiro de Aguiar que cumpran os seguintes requisitos:

a) Convivir con menores ao seu cargo, escolarizados en centros de ensinanza públicos ou privados en tramos concertados en Educación Infantil.

b) Estar todos os membros da unidade de convivencia empadroados no Concello do Pereiro de Aguiar como mínimo desde o 1 de xaneiro de 2018.

c) Non superar os 7.000,00 € de renda per cápita anual (computarase un membro máis no caso de presentar algún deles unha discapacidade igual ou superior ao 33%).

d) Estar ao corrente no pagamento de todos os tributos e taxas municipais.

e) Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario segundo o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Para os efectos destas bases, considérase que forman a unidade de convivencia: os cónxuxes, parellas de feito, os fillos maiores e menores de idade, os ascendentes de cónxuxes e titores legais que conviven no mesmo domicilio, segundo o certificado de convivencia municipal.

Nos casos de separación ou divorcio, considerárase ao pai ou á nai que teña a custodia dos menores por sentenza xudicial. No caso de custodia compartida considerárase a ambos proxenitores.

A renda da unidade familiar será o resultado de sumar as rendas de cada un dos membros computables da familia que obteñan ingresos de calquera natureza, de conformidade coa normativa reguladora do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Cando se presentase declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas no exercicio fiscal 2017, sumaranse a base imponible xeral (recadro 415) e a base imponible de aforro (recadro 435); cando non se presentase, sumaranse os ingresos netos obtidos durante o exercicio 2017.

Artigo 5.- Lugar, prazo e forma de presentación das solicitudes

As solicitudes deberán presentarse, debidamente cumprimentadas, no Rexistro Xeral do Concello do Pereiro de Aguiar, ou por calquera medio dos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación será de quince días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Artigo 6.- Documentación

A documentación preceptiva é a seguinte:

- a) Anexo I de solicitude
- b) Anexo II declaración responsable e autorización para obtención de datos
- c) DNI/NIE/pasaporte (en vigor) de todos os membros da unidade de convivencia
- d) Certificado do centro educativo no que estea/n matriculado/s @/s nen@/s.
- e) Fotocopia da declaración do IRPF do exercicio 2017, de cada un dos membros computables da unidade de convivencia. En caso de non estar obrigado a presentala, deberá achegar certificado negativo de facenda, certificado de imputacións de renda e xustificantes dos ingresos obtidos no ano 2017 (certificado empresa, certificado do SEPE, xustificante de pensión...).
- f) No caso de separación ou divorcio legal, copia da sentenza e do convenio regulador. En situacións de impago das achegas establecidas, copia da solicitude de execución de sentenza presentada ante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións.
- g) Documentación acreditativa dos criterios alegados na solicitude referentes ao artigo 7.

h) Pódese presentar xa neste intre a documentación acreditativa da xustificación da subvención (factura orixinal) co fin de axilizar a tramitación do expediente.

A convivencia da unidade familiar e o pagamento dos tributos e taxas municipais, comprobaranse internamente.

Artigo 7.- Criterios e valoración e contía das axudas

Para a concesión das axudas convocadas destínase a cantidade de 6000,00 euros, que se financiarán con cargo á aplicación orzamentaria 326.480.00 consignada no orzamento municipal vixente.

As axudas concederanse por rigorosa orde, atendendo á menor renda per cápita, ata esgotar o orzamento asignado. Non se poderá exceder o límite orzamentario.

As unidades de convivencia que, aínda reunindo os requisitos desta convocatoria, non aparezan como beneficiarias quedarán en lista de agarda. Poderán concederse máis axudas, respectando a orde da lista de agarda, no caso de que se produzan baixas.

A contía das axudas será de 90 euros para os cursos de 4º, 5º e 6º de Educación Infantil (3, 4 e 5 anos)

Artigo 8.- Tramitación e resolución das solicitudes

A) As solicitudes tramitaranse de conformidade coa Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, de acordo coa súa disposición derradeira.

Correspóndelle a instrución do procedemento á Área de Educación. Realizaranse de oficio cantas actuacións se estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

A composición do órgano colexiado, denominado mesa de avaliación, será:

- Presidenta: Concelleira de Educación, Cultura, Turismo, Medioambiente e Actividades de Ocio e Tempo Libre, dona M.^a Belén Ramos Nespereira.

- Secretaria: dona Yajaira Lage Blanco, auxiliar administrativo deste concello

- Vogais:

- Dona Ana Gómez Vázquez, pedagoga deste concello
- Dona Ana Isabel Labrador Belmonte, traballadora social deste concello

B) Toda publicación, a que fagan referencia estas bases, realizarase mediante publicación na localización web e taboleiro de edictos do Concello do Pereiro de Aguiar. A publicación substituirá a notificación persoal e terá os mesmos efectos, segundo o artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A resolución provisional de axudas concedidas, denegadas e lista de agarda publicarase no taboleiro de edictos do concello, sito na Praza do Concello, e na páxina web do concello (www.concelloperreiro.com), e concederase un prazo de 10 días para presentar alegacións.

Artigo 9- Xustificación e pagamento

Procederase ao pago da axuda unha vez que os beneficiarios xustifiquen debidamente o importe da subvención concedida mediante:

- Factura orixinal ou copia cotexada do gasto realizado
- Declaración responsable de todas as axudas, solicitadas ou non, e concedidas ou non, para a mesma finalidade doutras administracións públicas ou privadas.

O Pereiro de Aguiar, outubro 2018. O alcalde.

Asdo.: Eliseo Fernández Gómez.

(Ver anexos páx. 14-16)



ANEXO I

**SOLICITUDE DE AXUDAS PARA A COMPRA DE LIBROS DE TEXTO E/OU MATERIAL ESCOLAR DE EDUCACIÓN
INFANTIL PARA O CURSO 2018 - 2019**

DATOS DO/A SOLICITANTE (Pai/nai/titor/a)	
Nome e apelidos	DNI
Domicilio	TELÉFONO/S

DATOS DO/A OUTRO/A PROXENITOR/A	
Nome e apelidos	DNI

DATOS DO(S)/A(S) MENOR/ES PARA QUEN SOLICITA AS AXUDAS		
Nome e apelidos	Curso	Centro escolar

OUTROS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR		
Nome e apelidos	DNI	Parentesco

SOLICITA:

Axuda para a compra de libros de texto e/ou material escolar de texto para o(s)/a(s) menor/es indicado(s)/a(s)

O Pereiro de Aguiar, ____ de _____ de 20__.

SINATURA DO/A SOLICITANTE

Protección de datos

Co fin de cumprir co artigo 5 da Lei 15/1999, do 13 de decembro, informásemos de que os datos recollidos van pasar a formar parte dun ficheiro, cuxo responsable é o Concello do Pereiro de Aguiar, e cuxa finalidade estipulada é xestionar as convocatorias públicas de axudas para libros de texto e/ou material escolar para menores (os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición relativos ao tratamento deste ficheiro poderán exercerse a través do rexistro xeral do Concello do Pereiro de Aguiar de acordo cos termos que establece a Lei 15/1999, do 13 de decembro).

Sr. ALCALDE DO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A SOLICITANTE

Don/Dona _____, co DNI _____,

en calidade de pai/nai, titor/a do(s)/a(s) menores:

- _____
- _____
- _____
- _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- Que coñezo e acepto as bases para o outorgamento de axudas para a compra de libros de texto e/ou material escolar de Educación Infantil para o curso 2018-2019
- Que son certos cantos datos figuran na solicitude de axudas para a compra de libros de texto e/ou material escolar de Educación Infantil para o curso 2018-2019
- Que _____ (si/non) lle foi concedida nin solicitou ningunha outra axuda para a mesma finalidade.
- Que non concorre en ningunha circunstancia que supoña a prohibición de percepción de subvención ou axuda pública (art. 10.1 e 2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia)
- Que se compromete a achegar cantos datos e documentos sexan precisos, no caso de resultar beneficiario/a, no prazo que indique o órgano competente do Concello do Pereiro de Aguiar, para os efectos do cumprimento e xustificación das presentes axudas.

O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 20____.

Sinatura do/a solicitante



ANEXO III

AUTORIZACIÓN

Para cubrir polo/a persoa solicitante, así como os membros da unidade familiar maiores de 18 anos da solicitude de axudas para de libros de texto e/ou material escolar de Educación Infantil para o curso 2018- 2019.

A.- Datos dos/as proxenitores/as do(s)/a(s) menor/es beneficiario/s da prestación

A/s persoa/s que asinan a continuación autorizan expresamente ao Departamento de Educación do Concello do Pereiro de Aguiar a:

- Que se solicite de oficio datos de non ter débedas coa Facenda deste concello do/a solicitante e do/a outro/a proxenitor/a (no caso de separación ou divorcio só será do/a que teña a custodia)
- Que os seus datos queden arquivados para o dito procedemento.

	Nome e apelidos	DNI	Sinatura
SOLICITANTE			
OUTRO/A PROXENITOR/A			

B.- Datos das persoas que conviven co/a solicitante

As persoas que asinan a continuación autorizan expresamente que os seus datos queden arquivados co fin de xustificar os requisitos do dito procedemento.

Relación co solicitante	Nome e apelidos	DNI	Sinatura

O Pereiro de Aguiar, ____ de _____ de 20__