



CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

Praza do Concello, 1 - 32710 O Pereiro de Aguiar
Tel.: 988 25 93 85 / 629 317 011 / Fax: 988 25 93 95
www.concellopereiro.com / info@concellopereiro.com

IMPRESO DE CP DE INICIO DE ACTIVIDADES NON SUXEITAS A PREVIA AVALIACIÓN AMBIENTAL

1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Nome e apelidos/Razón social	DNI/NIF/NIE
Nome e apelidos do/a representante	DNI/NIF/NIE
Enderezo	Localidade e CP
Correo electrónico	Teléfono

2. DATOS DO LOCAL, ESTABLECEMENTO OU CONSTRUCCIÓN

Situación e localización	Referencia catastral
Parroquia e CP	Teléfono

3. DATOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Superficie (m ²)
	Pot. mecánica (CV)
Denominación comercial	
Obras de acondicionamento	Non se precisan
	Rematadas
Expediente número (no caso de obras licenciadas anteriormente)	

ACTIVIDADES NON SUXEITAS A PREVIA AVALIACIÓN AMBIENTAL:

Todas as que non estén incluídas no Anexo da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

COMUNICA ao Concello do Pereiro de Aguiar que iniciará a actividade descrita anteriormente a partir do día (incluír día/mes/ano) , (de non fixar data se entenderá que a actividade empezará dende a presentación da solicitude), de conformidade coa normativa de aplicación, para os efectos oportunos, polo que acompaña a documentación que a continuación se indica, e

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Que os datos indicados son certos ao igual que é certa toda a documentación que se achega xunto a este escrito, e que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións que se van desenvolver.

- Que cumpre cos requisitos esixibles na normativa vixente para acceder ao recoñecemento do dereito ao exercizo da mencionada actividade.
- Que se compromete a manter o seu cumprimento durante o tempo inherente a dito recoñecemento ou exercizo da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

- Se o solicitante é unha persoa física:
 - o Fotocopia do NIF/DNI/NIE do/a solicitante e do representante, no seu caso.
 - o Os que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Se o solicitante é unha persoa xurídica:
 - o Fotocopia do NIF/DNI/NIE do/a solicitante e do representante, no seu caso.
 - o Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación.
- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (escritura de compravenda, contrato de arrendamento, escritura de propiedade,...).
- Plano de situación do local ou inmovible no que se localiza a actividade, sobre a cartografía do planeamento municipal vixente.
- Memoria explicativa ou proxecto técnico (de ser o caso) da actividade que se pretende realizar, subscrito por técnico competente, de que o local reúne as características esixidas para desenvolvemento da actividade, de acordo coa lexislación vixente e as ordenanzas municipais. Na mesma, incluírase memoria descritiva (descrición da actividade, superficie e alturas, relación e características de maquinaria instalada no local), coa manifestación expresa do cumprimento de tódolos requisitos técnicos e administrativos, asinada por técnico competente. No caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial, declaración responsable (ou certificación) do/a técnico/a dos/as técnicos/as redactores do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- Planos acoutados de pranta, alzado e sección do local, a escalas 1:100 ou 1:50, segundo o caso, indicando o uso das diferentes dependencias, a maquinaria, a situación das saídas, comunicación, etc. e instalacións de protección contra incendios, asinado por técnico competente.
- Certificado de solidez e seguridade.
- Certificación redactada por técnico competente acreditativa de que o inmovible cumpre coa normativa técnica de aplicación e resulta apto para o uso indicado, con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, accesibilidade, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido.
- Copia das autorizacións e informes sectoriais preceptivos, e manifestación expresa de que conta cos necesarios para o inicio da actividade.
- Xustificante de estar ao corrente no pago do IBI (Imposto de Bens Inmóveis) presentando o recibo do último ano.
- Xustificante do pagamento das taxas municipais (será confeccionada no momento da presentación deste impreso).

ADVÉRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda imponer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano."

O Pereiro de Aguiar, a _____ de _____ de 20__

Asdo.: O/A solicitante

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

En cumprimento da Lei 15/1999, de 13 de decembro de 1999, sobre Protección de datos de carácter persoal, serán introducidos nun ficheiro automatizado o cal é titular o Concello do Pereiro de Aguiar, creado baixo a responsabilidade do mesmo, o cal atópase debidamente inscrito no Rexistro de Protección de Datos coa finalidade propia da nosa actividade. Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición ao seu tratamento a través do enderezo electrónico concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es ou por correo postal ao enderezo: praza do Concello, n 1, 32710 O Pereiro de Aguiar, ou por fax ao nº 988 25 93 95

A presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos dende a data da súa presentación no Rexistro ou calquera medio válido segundo o artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.